

الجمهورية التونسية

وزارة الفلاحة والموارد المائية

والصيد البحري



ديوان الحبوب

طلب عروض عدد 2025/30

المتعلق باقتناء لوازم حفظ عينات الحبوب

كرّاس الشروط

ديسمبر 2025



## الفصل 1: موضوع طلب العروض:

### موضوع طلب العروض:

يعتمد ديوان الحبوب إجراء طلب عروض طبقا للإجراءات المبسطة يتعلق باقتناء لوازم حفظ عينات الحبوب، ويتضمن طلب العروض 2 أقسام.

الكمية (وحدة)		القسط
300 000	أكياس بلاستيكية	1
500 000	أقراص بلاستيكية لتشميع الأكياس	2

كما يمكن المشاركة في قسط أو قسطين.

ويبيّن كراس الشروط الفنية الخاصة بدقة الخصيّات الفنيّة المطلوبة.

## الفصل 2: شروط المشاركة:

يمكن المشاركة للأشخاص المعنيين والماديين الذين توفر فيهم الضمانات المهنية والفنية والمالية الضرورية لحسن إنجاز الطلبات موضوع طلب العرض وذلك عن طريق منظومة طلبات العروض على الخط «Tuneps».

## الفصل 3: طريقة التمويل:

تمويل الصفقة بواسطة الموارد الذاتية لديوان الحبوب

## الفصل 4 : طريقة تقديم العروض:

يتكون العرض من:

- عرض فني.
- عرض مالي.

كما يتعين على المشارك التسجيل بمنظومة تونيبس ([www.tuneps.tn](http://www.tuneps.tn)) قبل التاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض. ويتم إرسال العرض على الخط عبر منظومة تونيبس، ويلتزم المشاركين بعروضهم بمجرد إرسالها على الخط ولا يمكن لهم تعديلاً أو تعويضاً عنها أو إلغائها.

يجب أن تحرر العروض طبقا للأمثلة المبينة بكراسات الشروط وبنظامة تونيبس وتمضي من قبل المترشحين الذين يقدمونها بأنفسهم أو عن طريق وكلائهم المؤهلين قانونا دون أن يمثل نفس الوكيل أكثر من مترشحا واحد في نفس المنافسة.

يقصى كل عرض مخالف لشروط طلب العرض أو يتضمن تحفظات لم يتم رفعها من قبل المشارك خلال أجل يحدده ديوان الحبوب ابتداء من تاريخ مطالبته بذلك.

كما يقصى كل عرض:

- ورد بعد الآجال.
- لا يتضمن أصل وثيقة الضمان الوقتي
- لم يرد عبر منظومة TUNEPS

## **الفصل 5: الإيضاحات والوثائق المفقة لملف طلب العروض:**

يمكن لكل مشارك أن يطلب على الخط وباللغة العربية أو الفرنسية إيضاحات أو استفسارات في أجل أقصاه خمسة عشرة (15) يوما قبل التاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض. إذا كان الطلب مبررا، يتم إعداد ملحق ملف طلب العروض يتضمن الإيضاحات والاستفسارات المطلوبة وتوجه إلى جميع المرشحين الذين سحبوا كراسات الشروط في أجل لا يتجاوز عشرة (10) أيام قبل التاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض على الخط. وإذا كانت هذه التوضيحات أو الاستفسارات هامة ومن شأنها أن تدخل تغييرات جوهرية على كراسات الشروط يتم التمديد في التاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض بفترة كافية تمكن المشاركين من تقديم عروض جديدة. ويتم الإعلان عن هذه الفترة للعموم على الخط.

## **الفصل 6: بيانات ومستندات وتوضيحات:**

يجوز لديوان الحبوب أن يطلب على الخط بيانات ومستندات وتوضيحات تتعلق بالعروض الفنية شريطة أن لا يؤدي ذلك إلى تغيير محتواها.

## **الفصل 7: سحب كراسات الشروط:**

بمجرد نشر إعلان الدعوة إلى المنافسة يمكن للمشاركين المنخرطين بالمنظومة الذين يرغبون في المشاركة تحميل كراس الشروط عبر منظومة الشراء على الخط تونيس: [www.tuneps.tn](http://www.tuneps.tn).

## **الفصل 8: اللغة المستعملة والعملة:**

يعد صاحب الصفقة كل الوثائق تطبيقا لأحكام هذه الصفة باعتماد:

1.8 اللغة المعتمدة: اللغة العربية أو اللغة الفرنسية، بالنسبة للوثائق الفنية للمصنوع بالوازم المطلوبة ويمكن إعتماد اللغة الإنكليزية إضافة إلى اللغتين المذكورتين.

ملاحظة: يتعين على صاحب الصفقة في صورة تقديمها لوثائق مصاحبة للعرض بلغة مغایرة أن يقوم بترجمتها على نفقته للغة العربية أو الفرنسية لدى مترجم محلف. وتعتمد الترجمة في تقييم العروض.

2.8 العملة المعتمدة: الدينار التونسي

## **الفصل 9: تحديد مبلغ الصفقة:**

تبرم الصفقة على أساس أثمان فردية ويجب على المشارك أن يدرج بجدول الأسعار الأثمان بلسان القلم وبالأرقام. ويعتبر المشارك الذي أمضى كراس الشروط، قد إطلع على جميع وثائق طلب العروض وبأنه يعتبر عند تحديد أثمانه كل التكاليف المتربعة عن تقديمها لطبيعة المواد المطلوب بتسلیمها وكل المصارييف العامة والضرائب والأداءات وهامش الربح وكل المخاطر التي يتحمّلها.

## **الفصل 10: محتوى الأثمان:**

تتضمن الأثمان البيانات التالية:

- الثمن دون اعتبار الأداء على القيمة المضافة.
- مبلغ الأداء على القيمة المضافة.
- الثمن بإعتبار الأداء على القيمة المضافة.

## الفصل 11: الوثائق المكونة للصفقة:

يتكون العرض من الوثائق التالية:

### الوثائق الإدارية

واجبات المشارك	العمليات المطلوبة	بيان الوثيقة
تعمير وثيقة التعهد بثبات والتنصيص على "موافق" في الخانات المخصصة للغرض آلية على الموافقة على كراس الشروط والتصاريح	تصريح على الشرف بالموافقة على كافة بنود كراس الشروط لطلب العروض عدد 2024/26	1
		تصريح على الشرف بعدم التأثير في مختلف إجراءات إبرام الصفقة.
		تصريح على الشرف بأن العارض لم يكن عوناً بديوان الجبوب طيلة الخمس سنوات الأخيرة ويستثنى من ذلك أصحاب المؤسسات التي تم بعثها بصيغة الإفراد.
إمضاء وختم الوثيقة وإلهاقها للعرض وإرسالها عبر منظومة Tuneps	تصريح طبقاً للنموذج المدرج بالملحق عدد 3	تصريح على الشرف بصحة المعطيات وباحترام شروط المشاركة.
إمضاء وختم الوثيقة وإلهاقها للعرض وإرسالها عبر منظومة Tuneps	في حالة تفويض لا بد أن يتم طبقاً للتسلیع الساري المفعول.	شهادة تبيّن أن الشخص الذي أمضى العرض هو الممثل القانوني للمشارك أو تفويض من طرفه لإمضاء الصفقة.
إمضاء وختم الوثيقة وإلهاقها للعرض وإرسالها عبر منظومة Tuneps	تحرر طبقاً للنموذج المدرج بالملحق عدد 02	بطاقة إرشادات عامة تهم المشارك
استخراج الوثيقة وإرسال الأصل عبر مكتب الضبط لديوان الجبوب	وثيقة السجل التجاري لم يمض على استخراجها 04 أشهر وصالحة إلى آخر أجل محدد لقبول العروض.	السجل التجاري
استخراج الوثيقة وإرسال الأصل عبر مكتب الضبط لديوان الجبوب	إعداد الوثيقة طبقاً للملحق عدد 01	الضممان البنكي الولي

### الوثائق المالية

واجبات المشارك	العمليات المطلوبة	بيان الوثيقة
إعداد الوثيقة وإرسالها إلكترونياً	تعمير وثيقة التعهد المعدة آلياً عبر منظومة Tuneps	وثيقة التعهد 1م
إعداد وامضاء وختم جدول الأسعار وإرسالها عبر منظومة Tuneps	تعمير جدول الأسعار بعد إدراج الأثمان بلسان القلم وبالأرقام ملحق عدد 4	جدول الأسعار 2م

### الوثائق الفنية

واجبات المشارك	العمليات المطلوبة	بيان الوثيقة
إمضاء وختم البطاقة الفنية وإرسال صورة رقمية عبر منصة Tunisia	تعمير البطاقة الفنية طبقاً للنموذج المصاحب ملحق عدد 5	البطاقة الفنية 1ف
إرسال الوثائق الفنية عبر منصة Tunisia أو الإنكليزية	توفير الوثائق المتعلقة بالخصائص الفنية وذلك باللغة العربية أو الفرنسية prospectus techniques du fabricant	وثائق فنية للمصنوع خاصية بلوازم حفظ عينات الجبوب 2ف

كما أن منظومة Tuneps تخول لديوان الجبوب عند فتح العروض التثبت من الوضعية الجبائية والإخراج بصدقه للضممان الاجتماعي.

يجب أن ترسل كافة العروض الإدارية والفنية والمالية وفقاً لما يلي:

- عبر مكتب الضبط المركزي لديوان الجبوب: الضمان الولي وأصل السجل التجاري.

- عبر منظومة تونبس: جميع الوثائق الأخرى، إلا في صورة تجاوزها الحد الأقصى المسموح به فنياً والمنصوص عليه بالمنظومة، وفي هذه الحالة يمكن تقديم جزء من العرض خارج الخط على أن يتم إرسال كافة الوثائق المالية والعناصر التي تعتمد في التقديم الفني والمالي على الخط وأن ينص العارض ضمن عرضه الإلكتروني على الوثائق المرسلة خارج الخط دون أن تكون مخالفة للعناصر المضمنة بالعرض الإلكتروني، وفي صورة وجود تضارب بين بعض عناصر العرض الإلكتروني والعرض المادي يتم اعتماد عناصر العرض الإلكتروني.

## **الفصل 12: مدة صلاحيّة العروض:**

يصبح المشاركين ملزمين بعروضهم بمجرد إرسالها على الخط ولا يمكن لهم تغييرها أو تعويضها أو إلغاؤها وذلك لمدة مائة وعشرون (120) يوماً ابتداء من اليوم الموالي لآخر أجل محدد لقبول العروض.

## **الفصل 13: الضمان الوقتي:**

حدد مبلغ الضمان الوقتي بـألفي دينار (2000 د) بالنسبة للقسط الأول وبألف وخمسماية دينار (1500 د) بالنسبة للقسط الثاني ويجب أن يكون الضمان الوقتي صالحًا لمدة مائة وعشرون (120) يوماً ابتداء من اليوم الموالي لآخر أجل محدد لقبول العروض.

يوضع حدّ للالتزام الكفيل بالتضامن المعوض له من قبل المشتري العمومي بمجرد إمضاء عقد الصفقة من قبل المشارك الذي تم اختيار عرضه. بالنسبة للمشاركين الذين أقصيوا عروضهم يضع حدّاً للالتزام الكفيل بالتضامن المعوض له بعد اختيار صاحب الصفقة.

## **الفصل 14: فتح العروض:**

يتم فتح العروض التي تم قبولها آلياً عبر منظومة الشراء العمومي على الخط "تونبس" وذلك في التاريخ والساعة والمكان المذكورين بإعلان الدعوة إلى المنافسة بهذا الإعلان. ويتم تسجيل نتائج الفتح لطلب العروض على منظومة الشراء العمومي على الخط.

ويمكن لديوان الجبوب عند الاقتضاء أن تدعى على الخطّ المشاركين الذين لم يقدموا كل الوثائق المطلوبة بما فيها الوثائق الإدارية إلى استيفاء وثائقهم على الخط في أجل يحدده ديوان الجبوب حتى لا تقصى عروضهم.

### **أ. حالات الإقصاء الآلي :**

تتولى لجنة الفتح الإقصاء الآلي في الحالات التالية:

- العرض الوارد أو المسلمة بعد آخر أجل محدد لقبول العروض.
- العرض التي لم تتضمن أصل وثيقة الضمان الوقتي
- العرض التي لم ترد عبر منظومة TUNEPS

## **الفصل 15: تقييم العروض:**

### **15.1. مطابقة العروض:**

يقصى كل عرض غير مطابق لموضوع الصّفقة وللشروط والخاصّيات الفنيّة المدرجة بكراس الشروط أو الذي يتضمّن تحفّظات لم يتم رفعها بطلب من المشتري العمومي.

### **15.2. منهجيّة تقييم العروض:**

يتم تقييم العروض وفقاً للإجراءات التالية:

تتولى لجنة التقييم في مرحلة أولى التثبيت، بالإضافة إلى الوثائق الإدارية والضمان الواقعي، من صحة الوثائق المكونة للعرض المالي وتصحيح الأخطاء الحسابية والمادية عند الاقتضاء.

- في حالة وجود تضارب بين بيانات جدول الأسعار وبيانات وثيقة التعهد، فإن بيانات الأسعار المكتوبة بالأحرف ضمن جدول الأسعار هي التي يؤخذ بها، وتعديل وجوباً البيانات المخالفة، وكذلك الأخطاء المادية في العمليات الحسابية وذلك بإثبات المبلغ الحقيقي للصفقة. ولا يحق للعارض تقديم أي اعتراض في الغرض. ثم تتولى اللّجنة ترتيب جميع العروض المالية تصاعدياً.
- تتولى لجنة التقييم في مرحلة ثانية التثبيت في مطابقة العرض الفني المقدم من قبل صاحب العرض المالي الأقل ثمنا على أساس المواصفات الفنية الدنيا المطلوبة بكراس الشروط الفنية.

### **3.15. إسناد الصفقة:**

تسند الصفقة للعرض المالي الأقل ثمنا في صورة مطابقة عرضه الفني لكراسات الشروط الفنية. وإذا تبين أنّ العرض الفني المعنى غير مطابق للخصائص والمواصفات المطلوبة بكراس الشروط الفنية الخاصة ويتم اعتماد نفس المنهجية بالنسبة للعروض المنافسة حسب ترتيبها المالي التصاعدي.

## **الفصل 16: الحلول البديلة:**

لا تقبل الحلول البديلة.

## **الفصل 17: صحة العروض:**

يجب أن تحرر العروض بكل منها بما في ذلك وثيقة التعهد وجدول الأسعار وترسل إلى ديوان الحبوب على الخط. وتمكن المنظومة من إثبات الإرسال وتاريخه و ساعته. وبمجرد إرساله يتم توقيعه الكترونيا عن طريق بطاقة المصادقة الإلكترونية. وفي صورة تجاوز العرض الحجم الأقصى المسموح به فنيا، يمكن للعارض تقديم جزء من العرض خارج الخط دون المساس من محتواه ووحدته وذلك في الآجال المحددة لقبول العروض.

## **الفصل 18: إجراءات الإعلام بالصفقة والتبيين:**

يتم تسجيل نتائج الفتح والتقييم والنتائج النهائية لطلب العروض على منظومة الشراء العمومي على الخط. كما يتم إعلام المشارك الذي تم اختياره بصفة وقتية على الخط وعبر البريد بصفة عادية. كما يتم إبرام العقود واللاحق على الخط عبر منظومة Contracting E. أو بذلك بإستعمال شهائد الإمضاء الإلكتروني أو بصفة مادية. ويتحتم على صاحب الصفقة استكمال جميع الإجراءات المتعلقة بإمضاء مشروع عقد الصفقة وإرساله عبر البريد أو مباشرة عبر منظومة الشراء العمومي على الخط بعد إمضائه، خلال العشرون يوماً الموالية للإعلام. وفي صورة عدم إمضائه العقد عند انقضاء الفترة الممنوحة، يحق لديوان الحبوب حجز الضمان الواقعي والعدول عن إسناده الصفقة.

## **الفصل 19: الإجراءات المتبعة عند حدوث اخلالات فنية:**

في صورة وجود خلل فني طارئ على منظومة الشراء العمومي على الخط يتم الإعلان عليه على المنظومة وبكل الوسائل المادية أو لا مادية مع التنصيص على الإجراءات الواجب اتخاذها. كما تقوم وحدة الشراء العمومي على الخط بالثبت من صحة المطبيات والقيام بالتدابير اللازمة لمتابعة الأثر الفني للملفات والعروض المرسلة في صورة وجود خلل فني طارئ في إرسال وقبول العروض.

## II. الشروط الإدارية الخاصة

# أحكام عامة

## الفصل 1: الأطراف المتعاقدة:

أبرمت هذه الصفقة بين:

ديوان الحبوب ممثل في شخص السيدة الرئيسة المديرة العامة

من جهة

والسيد..... (الإسم والصفة)

ممثل عن ..... (اسم المؤسسة، صاحبة الصفقة)

من جهة أخرى

## الفصل 2: موضوع كراس الشروط الإدارية الخاصة:

يتضمن كراس الشروط الإدارية الخاصة أحكاماً إدارية تطبق على الصفقة موضوع طلب العروض المشار إليه بالفصل عدد 3.

## الفصل 3: موضوع طلب العروض:

يعتمد ديوان الحبوب إجراء طلب عروض طبقاً للإجراءات المبسطة يتعلق باقتناء لوازم حفظ عينات الحبوب (أكياس بلاستيكية وأقراص بلاستيكية لتشميع الأكياس)، يتضمن طلب العروض 2 أقساط ويمكن المشاركة في قسط أو قسطين.

ويبين كراس الشروط الفنية الخاصة بدقة الخصيّات الفنيّة للالزم حفظ العينات المطلوبة.

## الفصل 4: الوثائق المكونة للصفقة وترتيبها التفاضلي:

تشتمل الوثائق المكونة للصفقة على:

1. وثيقة التعهد التي تمثل الالتزام.
2. كراس الشروط الإدارية الخاصة.
3. كراس الشروط الفنية الخاصة،
4. البطاقة الفنية،
5. جدول الأسعار،
6. كراس الشروط الإدارية العامة الخاصة بالتزود بمواد وخدمات.

في حالة وجود تضارب أو اختلاف بين الوثائق المكونة للصفقة ترجح الوثائق حسب ترتيبها أعلاه.

## الفصل 5: الوثائق التعاقدية اللاحقة لإبرام الصفقة:

بعد إبرام الصفقة، يمكن تعديلها بواسطة الملاحق عند الاقتضاء، وتكون الصفقة الأصلية مع جميع الملاحق المولية ملفاً وحيداً.

## الفصل 6: الوثائق الواجب تسليمها لصاحب الصفة:

بمجرد الإعلام بإسناد الصفة، يسلم ديوان الحبوب أصل وأربع نظائر من عقد إقتناء لوازم لحفظ عينات الحبوب ممضاة من قبل الممثل القانوني لديوان الحبوب وجداول الأسعار وكراسات الشروط مجانا للتسجيل بالقبضة المالية.

## الفصل 7: التشريع والتراتيب المطبقة على الصفة:

تخضع الصفة للتشريع والتراتيب التونسية الجاري بها العمل كما يخضع صاحب الصفة وأعوانه إلى التشريع الاجتماعي والجباي التونسي.

## **الضمادات**

### الفصل 8: الضمان النهائي:

يجب على صاحب الصفة تقديم ضمان نهائي (إعداد الوثيقة طبقاً للملحق عدد 06) يعادل نسبة 3% من قيمة الصفة وذلك في غضون عشرون يوماً (20) التي تلي تاريخ تبليغه الصفة.

- يرجع الضمان النهائي أو ما تبقى منه إلى صاحب الصفة أو يصبح التزام الكفيل بالتضامن الذي يعوضه لاغيا شرط وفاء صاحب الصفة بجميع التزاماته وذلك في أجل 4 أشهر ابتداء من تاريخ القبول النهائي.

إذا تم إعلام صاحب الصفة من قبل ديوان الحبوب، قبل انقضاء الأجال المذكورة أعلاه بمقتضى رسالة معللة ومضمونة الوصول أو بأية وسيلة تعطي تاريخا ثابتا لهذا الإعلام بأنه لم يف بجميع التزاماته، لا يرجع الضمان النهائي أو يتم الاعتراض على انقضاء التزام الكفيل بالتضامن الذي يعوضه، في هذه الحالة، لا يرجع الضمان النهائي أو لا يصبح التزام الكفيل بالتضامن الذي يعوضه لاغيا إلا برسمالة رفع اليد يسلّمها المشتري العمومي.

## **النظام المالي**

### الفصل 9 : صيغة الأثمان:

تبرم الصفة على أساس أثمان فردية وتحسب المبالغ المستحقة بعنوان الصفة بتطبيق الأثمان الفردية على الكميات التي وقع إنجازها فعليا طبقاً للصفة.

### الفصل 10 : طرق الخلاص:

يتم خلاص الصفة عن طريق تحويل بنكي من طرف العون المكلف بالدفع إلى الحساب الجاري لصاحب الصفة المنصوص عليه بوثيقة التعهد.

### الفصل 11: العون المكلف بالدفع:

يتولى عملية الدفع العون المؤهل لذلك.

## **الفصل 12 : شروط الخلاص:**

### **1.12. تقديم الفاتورة:**

يتم خلاص صاحب الصفقة بناء على موافاة ديوان الحبوب بفاتورة أصلية وأربعة (4) نظائر على النحو التالي:

يتتم دفع:

100 % من مبلغ الصفقة من قبل ديوان الحبوب اثر عملية القبول النهائي للوازم المطلوبة. ويتحتم على صاحب الصفقة ضبط المبالغ التي يطالب بها بموجب تنفيذ الصفقة وإعطاء كل العناصر المحددة لهذه المبالغ، مع إلحاق الوثائق المؤيدة:

- فاتورة في أربع نظائر
- محضر القبول الوقتي والنهائي
- شهادة في الوضعية الجبائية صالحة بتاريخ تقديم الفاتورة
- شهادة إنخراط في الضمان الاجتماعي صالحة بتاريخ تقديم الفاتورة

### **12.2. قبول الفاتورة أو المذكورة من قبل المشتري العمومي:**

يتولى ديوان الحبوب قبول أو تنقيح الفاتورة أو المذكورة ويكملها عند الاقتضاء لبيان التسبiqات الواجب تسدیدها والعقوبات وفوائض التأخير والإصلاحات المستوجبة.

يحدد ديوان الحبوب مقدار المبلغ الذي يدفع لصاحب الصفقة. ويتم إبلاغ صاحب الصفقة عند حصول تحويل بالفاتورة أو المذكورة كما هو منصوص عليه بالفقرة السابقة، وذلك في أجل خمسة عشر يوما (15) من تاريخ الإعلام كحد أقصى، ويعتبر سكوت صاحب الصفقة قبولاً للمبلغ.

## **الفصل 13 : آجال الأذون بالدفع والخلاص:**

يتعين خلاص صاحب الصفقة في أجل أقصاه (45) خمسة وأربعون من تاريخ استلام الفواتير أو المذكرات مستوفية الشروط. ويتم خلاص صاحب الصفقة بعد (15) خمسة عشرة يوما على أقصى تقدير من تاريخ تلقي إحالة الفواتير إلى إدارة المالية.

وتحتسـب فوائض التأخير ابتداء من اليوم الذي يلي انتهاء هذا الأجل، وتحتسـب على أساس المبالغ المستحقة باعتماد النسبة المعمول بها في السوق المالية الصادرة عن البنك المركزي التونسي كالتالي:

$$\text{ف.ت} = \text{م} \times [(\text{م} - 45) / 360] \times \text{ن.س.م}$$

ف.ت: فوائض التأخير

م.م: المبالغ المستحقة.

م: المدة باليوم: اليوم الذي أتم فيه صاحب الصفقة تقديم ملفه للخلاص .

ن.س.م: النسبة المعمول بها في السوق المالية (TMM).

# تنفيذ الصفة

## الفصل 14: آجال التنفيذ:

### **1.14 - ضبط آجال التنفيذ:**

يلتزم صاحب الصفة بتوفير لوازم حفظ العينات وإيداعها باللغازة المركزية لديوان الحبوب الكائنة بجبل الجلود في أجل لا يتجاوز 120 يوماً من تاريخ تبليغه بالصفقة. ويجب على صاحب الصفة الالتزام بمواعيد المضبوطة وبالكميات والخدمات والمواصفات التعاقدية.

### **2.14 - آجال بداية التنفيذ:**

يسري أجل تنفيذ الصفة بدايةً من تاريخ تبليغ الصفة (تاريخ تسليم العقد ممضى من قبل الرئيسة المديرة العامة).

### **3.14 - التمديد في أجل التنفيذ:**

يمكن لディوان الحبوب الترخيص لصاحب الصفة بالتمديد في أجل تنفيذها، وذلك إذا ثبت أن سبب تعطيل تنفيذ الصفة في الأجل المحدد بالعقد كان مبلغه بالتراصي أو من المحكمة ذات النظر.

### **4.14 - الإجراءات الواجب اتباعها من قبل صاحب الصفة للحصول على تمديد في أجل التنفيذ:**

يعتبر على صاحب الصفة أن يعلم ديوان الحبوب بر رسالة مضمونة الوصول عن الأسباب التي حالت دون تنفيذ الصفة في الأجل التعاقدى والتي يرى أنها خارجة عن مسؤوليته. وينجز صاحب الصفة أعلاه قدره خمسة عشر يوماً من تاريخ ظهور تلك الأسباب، على أن يحرر في نفس الوقت مطلباً في تمديد أجل التنفيذ يبين فيه مدة التمديد المطلوبة مباشرة إثر التمكن من تحديد مدة التأخير بدقة. ولا يمكن تقديم أي مطلب تمديد في أجل التنفيذ في الحالات الحاصلة بعد انقضاء الأجل التعاقدى المدد فيه.

## الفصل 15: غرامات التأخير والعقوبات والمكافآت المالية

### **1-15 غرامات التأخير:**

في صورة حصول تأخير في إنجاز العملية يكون صاحب الصفة عرضة لدفع غرامة تأخير تساوي (٥٠٪) من مبلغ الصفة دون اعتبار الأداء على القيمة المضافة عن كل يوم تأخير على أن لا يتجاوز مبلغ غرامات التأخير نسبة ٥٪ من مبلغ الحساب النهائي للصفقة.

وتطبق هذه الغرامات دون تبيه مسبق أو اتخاذ أي إجراء آخر ولا يحول تطبيقها دون المطالبة بغرامات لجبر الأضرار الناتجة عن هذا التأخير أو عن الإخلال بالالتزامات التعاقدية الأخرى مع حفظ حق ديوان الحبوب في فسخ الصفقة.

### **2-15 المكافأة المالية**

لا يتمتع صاحب الصفة بمكافأة مالية في صورة إنجاز الصفة قبل الأجل التعاقدى.

## الفصل 16: المناولة

يجب على صاحب الصفة أن يتولى بنفسه تنفيذ الصفة ولا يمكن أن يساهم بها في شركة أو أن يكلف غيره بتنفيذها.

# الاستلام والضمان

## الفصل 17: الاستلام:

يجب على صاحب الصفة أن يشعر كتابياً ديوان الحبوب بتاريخ تسليمه لوازم لحفظ عينات الحبوب وذلك قبل خمسة عشر يوماً.

### 1.17 الاستلام الكمي والنوعي:

يتولى ديوان الحبوب القيام بأعمال الاستلام الكمي والنوعي لوازم حفظ عينات الحبوب المسلمة في إطار الصفة بعد تسليمها بالغزة المركزية بجبل الجلود وذلك بحضور صاحب الصفة أو من يمثله. ويتعين على صاحب الصفة عند تسليم لوازم لحفظ عينات الحبوب توفير كل الوثائق الفنية المطلوبة ضمن كراسات الشروط (طبقاً للفصل 4 من كراس الشروط الفنية) ويتم تحرير محضر القبول النهائي للالزم وإمضائه من قبل ممثل صاحب الصفة وأعضاء لجنة القبول الممثلة لديوان وذلك بعد التثبت من مطابقتها للخصائص الفنية المطلوبة.

يتم رفض كل بضاعة غير مطابقة للمواصفات المطلوبة. ويلتزم صاحب الصفة بتغييرها في الآجال التعاقدية. كما تؤجل عملية قبول تلك البضاعة إلى تاريخ تغييرها طبقاً للمواصفات المطلوبة وذلك في أجل يحدد في الغرض من قبل لجنة القبول، عندئذ يقع التصريح بالقبول النهائي ويتم على إثره تحرير محضر قبول النهائي في الغرض.

ويعتبر تاريخ القبول للالزم المدون بمحضر القبول النهائي هو تاريخ انتهاء تنفيذ الصفة. ويتم تمكين صاحب الصفة أو من يمثله من نسخة من المحضر المذكور.

ولا يتم التصريح بالاستلام الكمي والنوعي لوازم حفظ عينات الحبوب إلا بعد تسليم جميع اللازم من طرف صاحب الصفة وفي غياب ذلك يبقى أجل التسليم ساري المفعول وفي صورة عدم احترامه يمكن عند الاقتضاء اللجوء إلى فسخ الصفة على حساب صاحبها.

### 2.17 البث بعد الاستلام :

وفي حالة عدم تزويد ديوان الحبوب في الموعد المحدد بالطلبية وبالكمية المطلوبة أو في حالة عدم تعويض المواد المرفوضة من طرف اللجنة الفنية لديوان الحبوب كلياً أو جزئياً في الآجال المنصوص عليها أعلاه يحق لديوان الحبوب تكليف مزود آخر بتسليم المواد. وتحمّل النّفقات الإضافيّة النّاتجة على كاهل صاحب الصفة. ويتم بالنسبة لمبلغ النّفقات الإضافيّة إصدار أمر بالدفع في الغرض أو خصم المبلغ المستوجب من الفاتورة أو من المبالغ التي يمكن أن تكون مستحقة له أو إن لم تكن له مبالغ مستحقة من الضّمّنات إن وجدت مع الحفاظ على الحقوق التي تمارس ضده إن كانت المبالغ أو الضّمّنات غير كافية.

## فسخ الصفة والعقوبات والنزاهة وتسوية النزاعات

### الفصل 18: فسخ الصفة:

يمكن لديوان الحبوب فسخ الصفة طبقاً للإجراءات الترتيبية الجاري بها العمل وخاصة أحكام الفصول 84 و 118 و 119 من الأمر المنظم للصفقات العمومية. وفي هذه الصورة يوجه له تنبيهاً بواسطة رسالة مضمونة الوصول مع

الإعلام بالبلوغ أو على الخط يدعوه فيها إلى الوفاء بالتزاماته في أجل محدد لا يقل عن عشرة (10) أيام إبتداءا من تاريخ تبليغ التنبية.

كما يمكن لصاحب الصفة طلب فسخ الصفة طبقا للإجراءات الترتيبية الجاري بها العمل وخاصة أحكام الفصل 121 من الأمر المنظم للصفقات العمومية.

ويمكن التصريح بفسخ الصفة خاصة في الحالات التالية:

- بسبب تقصير صاحب الصفة وخطئه طبقا لمقتضيات الفصلين 20 و21 من كراس الشروط الإدارية العامة المطبق على الصفقات العمومية الخاصة بالتزود بالمواد والخدمات.
- بطلب من صاحب الصفة طبقا لمقتضيات الفصل 27 من كراس الشروط الإدارية العامة المطبق على الصفقات العمومية الخاصة بالتزود بالمواد والخدمات في حالة عدم القدرة البدنية الظاهرة والدائمة لصاحب الصفة أو في حالة حدث لم يكن صادرا عنه.
- يجب أن يبلغ قرار المشتري العمومي بفسخ الصفة إلى صاحب الصفة بواسطة مكتوب مضمون الوصول مع الإعلام بالبلوغ أو مباشرة مقابل وصل استلام أو بطريقة لا مادية مؤمنة.

#### الفصل 19: التظلم وتسوية النزاعات:

تطبيق الأحكام الواردة بالباب الثالث من العنوان السادس للأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلقة بتنظيم الصفقات العمومية.

#### الفصل 20: المحاكم المختصة:

في صورة نشوب نزاع يمكن لأحد طرفي العقد اللجوء إلى المحكمة المختصة حكميا وترابيا وفقا للتشريع الجاري به العمل.

#### الفصل 21: معاليم تسجيل الصفة:

تحمل مصاريف التسجيل على صاحب الصفة.

#### الفصل 22 : تعين المقر:

توجه كافة المراسلات بين ديوان الجبوب وصاحب الصفة إلى العنوانين التاليين:

- ✓ الديوان: 30 نهج آلان سافاري تونس صندوق بريد رقم 173 البلفيدير 1002 تونس.
- ✓ المزود:.....

#### الفصل 23 : المصادقة على الصفة:

لا تدخل الصفة حيز التنفيذ إلا بعد إمضائهما من قبل الرئيسة المديرة العامة لديوان الجبوب بعد إبداء الرأي بالموافقة من قبل اللجنة الداخلية للشراءات ذات النظر ومصادقة مجلس الإدارة.

.....  
العارض حرر ب.....

الإسم واللقب والصفة

## **كراس الشروط الفنية**

## **ARTICLE 1/ OBJET DU MARCHE**

Le présent marché a pour objet la fourniture de matériels pour la conservation des échantillons de céréales composé par des sachets en plastique et de pastilles en plastique pour le scellage des échantillons de céréales comme suit :

<b>Lot N°</b>	<b>Désignation</b>	<b>Quantité</b>
<b>01</b>	• Sachets en plastique	• 300 000 unités
<b>02</b>	• Pastilles en plastique pour le scellage des échantillons de céréales	• 500 000 unités

Chaque soumissionnaire peut participer à un lot ou aux deux lots.

## **ARTICLE 2/ CARACTERISTIQUES TECHNIQUES DE MATERIELS**

Les matériels objet du présent avis de marché doivent répondre aux spécifications techniques minimales suivantes :

### **Les sachets en plastiques pour la conservation des échantillons de céréales :**

Permettre de bien conserver les échantillons de céréales ayant les caractéristiques suivantes :

- Matière : en polyéthylène
- Couleur : transparent.
- Dimensions: Largeur 30 cm ± 2 ;  
Hauteur 41 cm ± 2 ;  
Épaisseur 100 µm.
- Soudure : thermo soudure continue et étanche d'un seul côté (en bas) avec un rebord de 0.5 cm.
- Conditionnement : 500 unités

### **Les pastilles en plastique pour le scellage des échantillons de céréales :**

- Matière : en polystyrène, écrasable par une pince de plombage gravée.
- L'échantillon doit permettre le scellage adéquat contre la fraude.
- Munie de 2 trous d'insertion d'un coté et d'une seule ouverture de l'autre coté.
- Dimensions de la pastille : Diamètre 12 mm ± 1 ;  
Épaisseur 5.5 mm ± 0.5.
- Couleur : unie
- Conditionnement : 1000 pièces

..... le .....

**LE SOUMISSIONNAIRE (\*)**

---

(\*) Le soumissionnaire doit:

- Faire précéder sa signature par la mention "LU ET ACCEPTE"
- Indiquer son nom, sa qualité et apposer le cachet de la société.
- Parapher toutes les pages du présent cahier des clauses techniques particulières.

## قائمة الملاحق

**نموذج التزام الكفيل بالتضامن  
المعوض للضمان الوقتي**

..... إنني الممضى أسفله - نحن الممضون أسفله (1)

..... عملاً بصفتي - بصفتنا (2) .....  
..... أولاً: أشهد - نشهد أن (3) .....

تمت المصادقة عليه - علهم من الوزير المكلف بالمالية عملا بالفصل 113 من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم لصفقات العمومية وأن هذه المصادقة لم يقع سحبها وأن (3) .....

قد أودع - أودعت لدى أمين المال العام للبلاد التونسية حسب وصل عدد ..... بتاريخ ..... مبلغ الضمان القار الذي قدره خمسة آلاف دينار (5000 دينار) والمنصوص عليه بالفصل 113 من الأمر المشار إليه وأن هذا الضمان لم يقع إدحاعه.

ثانياً: أصرح - نصر، أنني أكفل - أنا نكفل بصفة شخصية وبالتضامن(4) ..... والقاطن د (5)

عنوان مبلغ الضمان الوقتي قصد المشاركة في (6) ..... المعلن عنه بتاريخ ..... من طرف (7) ..... والمتعلق ب ..... دينار ( بالأحرف ) ..... دينار ( بالأرقام ) ..... و ب ..... دينار ( بالأرقام ) ..... وب ..... دينار ( بالأرقام ) .....

ثالثاً: ألتزم \_ نلتزم بدفع المبلغ المضمن فيه المذكور أعلاه والذي قد يكون صاحب الصفة مدينا به  
عنوان (6)..... عند أول طلب كتابي يتقدم به المشتري العمومي دون تنبيه أو القيام  
بأى إجراء إداري أو قضائي مسبق.

- (1) الاسم ولقب للممضي أو للممضين.
  - (2) الاسم الاجتماعي وعنوان المؤسسة الضامنة.
  - (3) الاسم الاجتماعي للمؤسسة الضامنة.
  - (4) اسم صاحب الصفة.
  - (5) عنوان صاحب الصفة.
  - (6) عدد المنافسة.
  - (7) ذكر المشتبه، العموم.

## بطاقة إرشادات عامة حول المشارك

طلب العروض 2025/30

اقتناء لوازم حفظ عينات الحبوب

الاسم واللقب أو الإسم الاجتماعي :

الشكل القانوني :

عنوان المقر:

الهاتف : ..... الفاكس :

العنوان الإلكتروني:

قيمة رأس المال وتركيبته

مرسم بالسجل التجاري تحت عدد :

رقم المعرف الجبائي :

الشخص المفوض لإمضاء وثائق العرض (الاسم واللقب والخطة).

حرر ب..... في.....

(إمضاء المشارك وختمه)

## تصريح على الشرف بصحة المعطيات وباحترام شروط المشاركة

طلب العروض 2025/30

## اقتناء لوازم حفظ عينات الحبوب

..... إني الممضي أسفله (الاسم ولقب والخطة)  
..... ممثل شركة (الاسم الاجتماعي وعنوان)  
..... المرسمة بالسجل التجاري ب..... تحت عدد  
..... المعين محل مخابرتها ب (العنوان الكامل).  
..... المسئي فيما يلي "العارض".

أصرح على شرفٍ بصفة المعطيات المدرجة في العرض وباحترام شروط المشاركة بما في ذلك عدم الإدانة قضائياً خلال الأجل المحدد بالفصل عدد 4 من أجل خرق القوانين والتراخيص الجاري بها العمل في مجال التشريع الاجتماعي وحماية المحيط والبيئة .

## .....في.....حرر ب

(إمضاء المشارك وختمه)

**جدول الأسعار**  
**طلب عروض عدد 30/2025**  
**اقتناء لوازم لحفظ عينات الحبوب**

**القسط الأول: اقتناة عدد 300 000 أكياس بلاستيكية لحفظ عينات الحبوب**

<b>الثمن الجملى</b>		<b>الثمن الفردى</b>					<b>الكمية (وحدة)</b>	<b>البيانات</b>
<b>باعتبار أق م</b>	<b>دون اعتبار أق م</b>	<b>باعتبار أق م</b>	<b>القيمة المضافة %</b>	<b>دون اعتبار أق م</b>	<b>دون اعتبار أق م بلسان القلم</b>			
						----- ----- ----- ----- ----- -----	300 000	أكياس بلاستيكية

المبلغ الجملى باعتبار القيمة المضافة (TTC) بلسان القلم : .....  
.....  
.....

..... في ..... ب .....  
إمضاء العارض  
(الاسم والصفة، الختم)

<sup>1</sup>Nom et Prénom, qualité du signataire, signature, date et cachet

**جدول الأسعار**  
**طلب عروض عدد 2025/30**  
**اقتناء لوازم لحفظ عينات الحبوب**

القسط الثاني: اقتناة عدد 500 000 أقراص بلاستيكية لتشميع الأكياس

الثمن الجملـي		الثمن الفردي				الكمـية (وحدة)	البيانـات
باعتبار أق م	دون اعتبار أق م	باعتبار أق م	القيمة المضافة %	دون اعتبار أق م	دون اعتبار أق م بلسان القلم		
						500 000	أقراص بلاستيكية لتشميع الأكياس

..... المبلغ الجملـي باعتبار القيمة المضافة (TTC) بلسان القلم :

.....  
.....

..... في ..... ب .....  
 إمضاء العارض  
 (الاسم والصفة، الختم)

<sup>1</sup>Nom et Prénom, qualité du signataire, signature, date et cachet

## البطاقة الفنية

طلب عروض عدد 2025/30

اقتناء لوازم حفظ عينات الحبوب

### Lot 1 : Sachets en plastique

<b>Caractéristiques demandées</b>	<b>Caractéristiques proposées</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Dimensions:</b> largeur 30 cm ± 2 ; hauteur 41 cm ± 2 ; épaisseur 100 µm.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Dimensions:</b> largeur ..... cm</li> <li>hauteur ..... cm</li> <li>épaisseur ..... µm</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Soudure :</b> thermosoudure continue et étanche d'un seul côté (en bas) avec un rebord de 0.5 cm</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Soudure :</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Matière :</b> en polyéthylène.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Matière :</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Couleur :</b> transparent.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Couleur :</b></li> </ul>
<b>Conditionnement :</b> 500 unités	<b>Conditionnement :</b>

Fait à, .....Le .....

**Le soumissionnaire**

---

<sup>1</sup>Nom et Prénom, qualité du signataire, signature, date et cachet

## البطاقة الفنية

طلب عروض عدد 2025/30

اقتناء لوازم حفظ عينات الحبوب

**Lot 2 : Pastilles en plastique pour le scellage des échantillons de céréales**

<b>Caractéristiques demandées</b>	<b>Caractéristiques proposées</b>
<b>Matière :</b> en polystyrène, écrasable par une pince de plombage gravée. L'échantillon doit permettre le scellage adéquat contre la fraude.	<b>Matière :</b>
Munie de 2 trous d'insertion d'un coté et d'une seule ouverture de l'autre coté.	
<b>Dimensions de la pastille :</b> - diamètre 12 mm ± 1 ; - épaisseur 5.5 mm ± 0.5	<b>Dimensions minimales de la pastille :</b> - diamètre ..... mm - épaisseur ..... mm
<b>Conditionnement :</b> 1000 pièces	<b>Conditionnement :</b>
<b>Couleur unie</b>	<b>Couleur :</b>

Fait à, ..... Le .....

**Le soumissionnaire**

<sup>1</sup>Nom et Prénom, qualité du signataire, signature, date et cachet

## نموذج التزام الكفيل بالتضامن

### المعرض للضمان النهائي

(صفقة لا تنص على أجل ضمان)

إن الممضي أسفله - نحن الممضون أسفله (1)

..... عما بلا بصفتي - بصفتنا (2).

أولاً: أشهد أن (3) ..... تمت المصادقة عليه - عليها من الوزير المكلف بالمالية عملا بالفصل 113 من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية وأن هذه المصادقة لم يقع سحبها وأن (3) ..... قد أودع - أودعت لدى أمين المال العام للبلاد التونسية حسب وصل عدد بتاريخ ..... مبلغ الضمان القار وقدره خمسة آلاف دينار (5000 دينار) والمنصوص عليه بالفصل 113 من الأمر المشار إليه وأن هذا الضمان لم يقع إرجاعه.

ثانياً: أصرح - نصرح، أنني أكفل - أنا نكفل بصفة شخصية وبالتضامن (4) ..... والقاطن بـ (5) ..... بعنوان مبلغ ..... الضمان النهائي الذي التزم به بصفته صاحب الصفقة عدد ..... المبرمة مع (6) ..... بتاريخ ..... والمتعلقة بـ (7) ..... المسجلة بالقباضة المالية (8) .....

حدد مبلغ الضمان النهائي بنسبة ..... % من مبلغ الصفقة وهو ما يوافق ..... دينار ( بالأحرف ) ، و ..... دينار ( بالأرقام ) .

ثالثاً: ألتزم - نلتزم وبالتضامن بدفع المبلغ المضمون فيه والمذكور أعلاه والذي قد يكون صاحب الصفقة مدينا به بعنوان الصفقة المشار إليها أعلاه وذلك عند أول طلب كتابي يتقدم به المشتري العمومي دون أن يكون لي (لنا) إمكانية إثارة أي دفع مهما كان سببه ودون تنبيه أو القيام بأي إجراء إداري أو قضائي مسبق.

رابعاً: عملا بأحكام الفصل 13 من المرسوم عدد 68 لسنة 2022 المؤرخ في 19 أكتوبر 2022 المتعلق بضبط أحكام خاصة بتحسين نجاعة انجاز المشاريع العمومية والخاصة ، ينقضي بصفة آلية الضمان النهائي أو ما تبقى منه إلى صاحب الصفقة أو يصبح التزام الكفيل بالتضامن الذي يعوضه لاغيا شرط إيفاء صاحب الصفقة بجميع التزاماته مع احترام الآجال التربوية وحصوله على محضر الاستلام النهائي للمشروع دون تحفظات وفي هذه الحالة يعوض محضر الاستلام النهائي شهادة رفع اليد التي تقدمها للمؤسسة المالية التي أSENTت الضمان.

حرر ب ..... في .....

(إمضاء المؤسسة المالية وختمه)

(1) الإسم ولقب للممضي أو للممضين.

(2) الإسم الاجتماعي وعنوان المؤسسة الضامنة.

(3) الإسم الاجتماعي للمؤسسة الضامنة.

(4) اسم صاحب الصفقة.

(5) عنوان صاحب الصفقة.

(6) المشتري العمومي.

(7) ذكر مراجع التسجيل لدى القباضة المالية.

(8) موضوع الصفقة.