

الجمهورية التونسية

وزارة الفلاحة والموارد المائية والصيد البحري



طلب عروض عدد 2024/10

طبقا للإجراءات المبسّطة

المتعلّق بإقتناء

" أثاث مكاتب "

كرّاس الشروط

ماي 2024

١. شروط المنافسة







الفصل 1 : موضوع طلب العروض:

يعتزم ديوان الحبوب إجراء طلب عروض، طبقا للإجراءات المبسطة ، وذلك في إطار التزود بالحاجيات السنوية من أثاث مكاتب لفائدة أعوان ديوان الحبوب بعنوان سنة 2024 ويبيّن كراس الشروط الفنية الخاصة بدقّة الخاصيّات الفنيّة لهذا الأثاث. وتتكوّن الصفقة من 4 أقساط موزعة كما يلي:

قسط عدد 1 : طاقم مكنتي مديري .

عدد القسط و عنوانه	الكمية	مكونات الطاقم	الكميات المطلوبة
طاقم مكنتي مديري	01	مكتب و RETOUR	01
		Elément de rangement bas	01
		طاولة زائر	02

قسط عدد 2 : طاقم مكنتي لرؤساء المصلحة.

عدد القسط و عنوانه	الكمية	مكونات الطاقم	الكميات المطلوبة
طاقم مكنتي لرؤساء المصالح	15	مكتب و RETOUR	15
		وحدة ترتيب بأبواب بلورية	15
		طاولة زائر	15

قسط عدد 3: كراسي مكاتب

البيانات	الكميات المطلوبة
Fauteuil	30
Demi fauteuil	60
Chaise visiteur	60

البيانات	الكميات المطلوبة
رفوف Etagère	10
خزانة	15
مكتب	30

يمكن للعارض أن يشارك في قسط واحد أو أكثر مع الالتزام بالمشاركة في جميع الفصول المكونة للقسط، علماً وأن فرز العروض يتم لكل قسط على حدة ويمكن للعارضين الفوز بقسط أو أكثر.

الفصل 2: شروط المشاركة:

يمكن المشاركة للأشخاص المعنويين الذين تتوفر فيهم الضمانات المهنية والفنية والمالية الضرورية لحسن إنجاز الطلبات موضوع طلب العروض وذلك عن طريق منظومة طلبات العروض على الخط «Tuneps».

الفصل 3: طريقة التمويل:

تموّل الصّفقة بواسطة الموارد الذاتية لديوان الحبوب

الفصل 4 : طريقة تقديم العروض:

يتكون العرض من:

- عرض فني.
- عرض مالي.

كما يتعين على المشارك التسجيل بمنظومة تونيبس (www.tuneps.tn) قبل التاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض. ويتم إرسال العروض على الخطّ عبر منظومة تونيبس، ويلتزم المشاركون بعروضهم بمجرد إرسالها على الخط ولا يمكن لهم تغييرها أو تعويضها أو إلغائها.

يجب أن تحرّر العروض طبقاً للأمثلة المبينة بكتّاسات الشروط وبمنظومة تونيبس وتمضى من قبل المترشّحين الذين يقدّمونها بأنفسهم أو عن طريق وكلائهم المؤهلين قانوناً دون أن يمثل نفس الوكيل أكثر من مترشّحاً واحد في نفس المنافسة. يقصى كل عرض مخالف لشروط طلب العروض أو يتضمّن تحفظات لم يتم رفعها من قبل المشارك خلال أجل تحدّده ديوان الحبوب ابتداء من تاريخ مطالبتة بذلك.

كما يقصى كل عرض:

- ورد بعد الأجل.
- لا يتضمّن أصل وثيقة الضمان الوقي
- لا يتضمن البطاقة الفنية

الفصل 5: الإيضاحات والوثائق المرفقة ملف طلب العروض:

يمكن لكل مشارك أن يطلب على الخط وباللغة العربية أو الفرنسية إيضاحات أو استفسارات في أجل أقصاه خمسة عشرة (15) يوما قبل التاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض. إذا كان الطلب مبزرا، يتم إعداد ملحق ملف طلب العروض يتضمن الإيضاحات والاستفسارات المطلوبة وتوجه إلى جميع المترشحين الذين سحبوا كراسات الشروط في أجل لا يتجاوز عشرة (10) أيام قبل التاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض على الخط. وإذا كانت هذه التوضيحات أو الاستفسارات هامة ومن شأنها أن تدخل تغييرات جوهرية على كراسات الشروط يتم التمديد في التاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض بفترة كافية تمكن المشاركين من تقديم عروض جديّة. ويتم الإعلان عن هذه الفترة للعموم على الخطّ.

الفصل 6: بيانات ومستندات وتوضيحات:

يجوز لديوان الحبوب أن يطلب بيانات ومستندات وتوضيحات تتعلق بالعروض الفنيّة شريطة أن لا يؤدي ذلك إلى تغيير محتواها .

الفصل 7: سحب كراسات الشروط :

بمجرد نشر إعلان الدّعوة إلى المنافسة يمكن للمشاركين المنخرطين بالمنظومة الذين يرغبون في المشاركة تحميل كراس الشروط عبر منظومة الشراء على الخطّ تونيبس: www.tuneps.tn.

الفصل 8: اللغة المستعملة والعملّة:

يعدّ صاحب الصفقة كلّ الوثائق التي يسلمها الديوان تطبيقا لأحكام هذه الصفقة باعتماد:

1.8 اللغة المعتمدة:

اللغة العربيّة (أو) اللغة الفرنسيّة، ويتعيّن على صاحب الصّفقة في صورة تقديمه لوثائق مصاحبة للعرض بلغة مغايرة أن يقوم بترجمتها على نفقته للغة العربيّة أو الفرنسيّة لدى مترجم محلّف. وتعتمد التّرجمة في تقييم العروض.

2.8 العملة المعتمدة: الدينار التونسي

الفصل 9: تحديد مبلغ الصفقة:

تبرم الصفقة على أساس ثمن فردي ويجب على المشارك أن يدرج بجدول الأسعار الأثمان بلسان القلم وبالأرقام. ويعتبر المشارك الذي أمضى كراس الشروط، قد إطلع على جميع وثائق طلب العروض وبأنّه إعتبر عند تحديد أثمانه كلّ التكاليف المترتبة عن تقديره لطبيعة المواد المطالب بتسليمها وكلّ المصاريف العامّة والضرائب والأداءات وهامش الربح وكلّ المخاطر التي يتحمّلها.

الفصل 10: محتوى الأثمان:

تتضمّن الأثمان البيانات التالية:

- الثمن دون إعتبار الأداء على القيمة المضافة.
- مبلغ الأداء على القيمة المضافة.
- الثمن بإعتبار الأداء على القيمة المضافة.

الفصل 11: الوثائق المكوّنة للصفقة:

يتكون العرض من الوثائق التالية:

الوثائق الإدارية

بيان الوثيقة		العمليات المطلوبة	واجبات المشارك
1	تصريح على الشرف بالموافقة على كافة بنود كراس الشروط لطلب العروض عدد 2024/10	تعمير وثيقة التعهد والتنصيص ضمنها وبصفة آلية على الموافقة على كراس الشروط والتصارح	تعمير وثيقة التعهد بثبات والتنصيص على "موافق" في الخانات المخصصة للغرض
2	تصريح على الشرف بعدم التآثير في مختلف إجراءات إبرام الصفقة.		
3	تصريح على الشرف بأنّ العارض لم يكن عونا بديوان الحبوب أو بديوان الحبوب طيلة الخمس سنوات الأخيرة ويستثنى من ذلك أصحاب المؤسسات التي تمّ بيعها بصيغة الإفراق.		
4	تصريح على الشرف بصحة المعطيات وباحترام شروط المشاركة.	تصريح طبقا للنموذج المدرج بالملحق عدد 3	إمضاء وختم الوثيقة وإحاقها للعرض وإرسالها عبر منظومة Tunepts
5	شهادة تبين أنّ الشخص الذي أمضى العرض هو الممثل القانوني للمشارك أو تفويض من طرفه لإمضاء الصفقة.	في حالة تفويض لا بدّ أن يتمّ طبقا للتشريع الساري المفعول.	إمضاء وختم الوثيقة وإحاقها للعرض وإرسالها عبر منظومة Tunepts
6	بطاقة إرشادات عامة مهمّ المشارك	تحرّر طبقا للنموذج المدرج بالملحق عدد 02	إمضاء وختم الوثيقة وإحاقها للعرض وإرسالها عبر منظومة Tunepts
7	السجل التجاري	وثيقة السجل التجاري لم يمض على استخراجها 04 أشهر وصالحة إلى آخر أجل محدّد لقبول العروض.	استخراج الوثيقة وإرسال الأصل عبر مكتب الضبط لديوان الحبوب
8	الضمان البنكي الوقي	إعداد الوثيقة طبقا للملحق عدد 01	استخراج الوثيقة وإرسال الأصل عبر مكتب الضبط لديوان الحبوب

الوثائق المالية

بيان الوثيقة		العمليات المطلوبة	واجبات المشارك
1م	وثيقة التعهد	تعمير وثيقة التعهد المعدة آليا عبر منظومة Tunepts	إعداد الوثيقة وإرسالها إلكترونيا
2م	جدول الأسعار	تعمير جدول الأسعار بعد إدراج الأثمان بلسان القلم وبالأرقام ملحق عدد 4 و5 و6 و7	إعداد وإمضاء وختم جدول الأسعار وإرسالها عبر منظومة Tunepts

الوثائق الفنية

بيان الوثيقة		العمليات المطلوبة	واجبات المشارك
1ف	صورة واضحة لكل عينة مقترحة.	صورة متوسطة الحجم واضحة لكل عينة.	إرسال صورة واضحة لكل عينة مقترحة.
2ف	بطاقة فنية	بطاقة فنية تتضمن الخصائص الفنية المقترحة طبقا للملحق عدد 9 و8 و10 و11	إمضاء وختم البطاقة الفنية وإرسالها عبر منظومة Tunepts
3ف	وثيقة تثبت قيام العارض خلال سنتي 2022 و2023 بصفقة يساوي مبلغها على الأقل 50 ألف دينار .	نسخ عقود أو أدون تزود.	إرسالها إلكترونيا وتقديم الأصل عند الطلب

كما أن منظومة Tunepts تخوّل لديوان الحبوب عند فتح العروض التثبت من الوضعية الجبائية والإنخراط بصندوق للضمان الإجتماعي.

يجب أن ترسل كافة العروض الإدارية والفنية والمالية وفقا لما يلي:

- عبر مكتب الضبط المركزي لديوان الحبوب: الضمان الوقي وأصل السجل التجاري و صور واضحة لكل عينة مقترحة.
- عبر منظومة تونس: جميع الوثائق الأخرى، إلا في صورة تجاوزها الحد الأقصى المسموح به فنيا والمنصوص عليه بالمنظومة، وفي هذه الحالة يمكن تقديم جزء من العرض خارج الخط على أن يتم إرسال كافة الوثائق المالية والعناصر التي تعتمد في التقديم الفني والمالي

6

على الخط وأن ينص العارض ضمن عرضه الإلكتروني على الوثائق المرسله خارج الخط ودون أن تكون مخالفة للعناصر المضمنة بالعرض الإلكتروني، في صورة وجود تضارب بين بعض عناصر العرض الإلكتروني والعرض المادي يتم اعتماد عناصر العرض الإلكتروني

الفصل 12 : مدّة صلحيّة العروض:

يصبح المشاركون ملزمين بعروضهم بمجرد إرسالها على الخط و لا يمكن لهم تغييرها أو تعويضها أو إلغاؤها وذلك لمدة تسعون (90) يوما ابتداء من اليوم الموالي لآخر أجل محدّد لقبول العروض.

الفصل 13 :الضمان الوقي:

حدد مبلغ الضمان الوقي بقيمة :

- 100 ديناراً بالنسبة للقسط الأول
- 300 ديناراً بالنسبة للقسط الثاني
- 600 ديناراً بالنسبة للقسط الثالث
- 300 ديناراً بالنسبة للقسط الرابع

ويجب أن يكون الضمان الوقي صالحاً لمدة تسعون (90) يوماً ابتداء من اليوم الموالي لآخر أجل محدّد لقبول العروض. يوضع حدّ لالتزام الكفيل بالتضامن المعوّض له من قبل المشتري العمومي بمجرد إمضاء عقد الصفقة من قبل المشارك الذي تمّ اختيار عرضه وبعد إيداعه الضمان النهائي . بالنسبة للمشاركين الذين أقصيت عروضهم يضع حدّ الالتزام الكفيل بالتضامن المعوّض له بعد اختيار صاحب الصفقة.

الفصل 14:فتح العروض:

يتم فتح العروض التي تمّ قبولها آلياً عبر منظومة الشراء العمومي على الخط "تونيبس" وذلك في التاريخ والساعة والمكان المذكورين بإعلان الدّعوة إلى المنافسة. ويتم تسجيل نتائج الفتح على منظومة الشراء العمومي على الخط. ويمكن لديوان الحبوب عند الاقتضاء أن يدعو المشاركين الذين لم يقدموا كل الوثائق المطلوبة بما فيها الوثائق الإدارية إلى استيفاء وثائقهم في أجل يحدده ديوان الحبوب حتّى لا تقصى عروضهم.

تتولّى لجنة الفتح الإقصاء الآلي في الحالات التالية:

- العروض التي لم تتضمن وثيقة الضمان الوقي
- الواردة أو المسلمة بعد آخر اجل محدد لقبول العروض و/أو الواردة خارج منظومة Tuneps.
- العروض التي لم تتضمن البطاقة الفنية.

الفصل 15: تقييم العروض:

1. 15. مطابقة العروض

يقصى كلّ عرض غير مطابق لموضوع الصّفقة وللشّروط والخصائص الفنية المدرجة بكرّاس الشّروط أو الذي يتضمّن تحفّظات لم يتمّ رفعها بطلب من المشتري العمومي.

2. 15. منهجيّة تقييم العروض

يتم تقييم العروض وفقاً للإجراءات التالية:

تتولّى لجنة التقييم في مرحلة أولى التثبّت، بالإضافة إلى الوثائق الإدارية والضمان الوقي، من صحّة الوثائق المكوّنة للعرض المالي وتصحيح الأخطاء الحسابيّة والماديّة عند الإقتضاء.

- في حالة وجود تضارب بين بيانات جدول الأسعار وبيانات وثيقة التعهد، فإن بيانات الأسعار المكتوبة بالأحرف ضمن جدول الأسعار هي التي يؤخذ بها، وتعدّل وجوباً البيانات المخالفة، وكذلك الأخطاء المادية في العمليات الحسابيّة وذلك بإثبات المبلغ

7

الحقيقي للصفقة. ولا يحق للعارض تقديم أي إعتراض في الغرض. ثم تتولّى اللجنة ترتيب جميع العروض المالية لكل قسط تصاعديًا.

- تتولّى لجنة التقييم في مرحلة ثانية التثبت في مطابقة العرض الفنيّ المقدم من قبل صاحب العرض المالي الأقلّ ثمنًا على أساسا لمواصفات الفنيّة الدنيا المطلوبة بكرّاس الشروط الفنيّة

3.15. إسناد الصفقة:

تسند الصفقة للعرض المالي الأقلّ ثمنًا في صورة مطابقة عرضه الفني لكراسات الشروط. وإذا تبين أنّ العرض الفنيّ المعني غير مطابق للخصائص والمواصفات المطلوبة بكرّاس الشروط الفنيّة الخاصّة يتمّ إقصاؤه ويتمّ اعتماد نفس المنهجية بالنسبة للعروض الفنيّة المنافسة حسب ترتيبها الماليّ التّصاعدي.

الفصل 16 : الحلول البديلة:

لا تقبل الحلول البديلة.

الفصل 17 : صحّة العروض:

يجب أن تحرّر العروض بكاملها بما في ذلك وثيقة التعهّد وجدول الأسعار وترسل إلى ديوان الحبوب على الخطّ. وتمكّن المنظومة من إثبات الإرسال وتاريخه وساعته. وبمجرّد إرساله يتمّ توقيعه الكترونيا عن طريق بطاقة المصادقة الإلكترونيّة. وفي صورة تجاوز العرض الحجم الأقصى المسموح به فنيًا، يمكن للعارض تقديم جزء من العرض خارج الخطّ دون المساس من محتواه ووحدته وذلك في الأجل المحدّد لقبول العروض.

الفصل 18: إجراءات الإعلام بالصفقة والتّبلغ والتعاقد:

يتم تسجيل نتائج الفتح والتقييم والنتائج النهائية لطلب العروض على منظومة الشراء العمومي على الخطّ. كما يتم إعلام المشارك الذي تمّ اختياره بصفة وقتيّة على الخطّ. كما يتم إبرام العقود والملاحق على الخطّ عبر منظومة E.Contracting وذلك بإستعمال شهادات الإمضاء الإلكتروني أو بصفة مادية. ويتحتّم على صاحب الصفقة استكمال جميع الإجراءات المتعلّقة بإمضاء مشروع عقد الصفقة وإرساله عبر منظومة الشراء العمومي على الخطّ بعد إمضائه، خلال العشريون يوما الموالية للإعلام. وفي صورة عدم إمضائه العقد عند انقضاء الفترة الممنوحة، يحقّ لديوان الحبوب حجز الضمان الوقي والعدول عن إسناد الصفقة.

الفصل 19 : الإجراءات المتبعة عند حدوث إخلالات فنيّة :

في صورة وجود خلل فني طارئ على منظومة الشراء العمومي على الخطّ يتم الإعلان عليه على المنظومة وبكل الوسائل المادية أو اللامادية مع التنصيص على الإجراءات الواجب اتخاذها. كما تقوم وحدة الشراء العمومي على الخطّ بالتثبت من صحة المعطيات والقيام بالتدابير اللازمة لمتابعة الأثر الفني للملفات والعروض المرسلّة في صورة وجود خلل فني طارئ في إرسال وقبول العروض.

II. الشروط الإدارية الخاصة

أحكام عامة

الفصل 1: الأطراف المتعاقدة

أبرمت هذه الصفقة بين:

ديوان الحبوب ممثّل في شخص السيّد الرئيس المدير العام

من جهة

و السيّد..... (الإسم والصفة)

ممثّل عن (اسم المؤسسة، صاحبة الصفقة)

من جهة أخرى

الفصل 2: موضوع كراس الشروط الإدارية الخاصة

يتضمّن كراس الشروط الإدارية الخاصة أحكاما إدارية تطبق على الصفقة موضوع طلب العروض المشار إليه بالفصل عدد 3.

الفصل 3: موضوع طلب العروض:

يعتزم ديوان الحبوب إجراء طلب عروض، طبقا للإجراءات المبسطة، يتعلق باقتناء أثاث مكاتب لفائدة أعوان ديوان الحبوب بعنوان سنة 2024

الفصل 4: الوثائق المكوّنة للصفقة وترتيبها التفاضلي:

تشتمل الوثائق المكوّنة للصفقة على:

1. كراس الشروط الإدارية الخاصة،
2. كراس الشروط الفنية الخاصة،
3. البطاقة الفنية،
4. جدول الأسعار،
5. في حالة وجود تضارب أو اختلاف بين الوثائق المكوّنة للصفقة ترجّح الوثائق حسب ترتيبها أعلاه كما يتمّ اعتماد كراس الشروط الإدارية العامة الخاصة بالتزوّد بمواد وخدمات.

الفصل 5: الوثائق التعاقدية اللاحقة لإبرام الصفقة:

بعد إبرام الصفقة، يمكن تعديلها بواسطة الملاحق عند الاقتضاء، وتكون الصفقة الأصلية مع جميع الملاحق الموالية ملفا وحيدا.

الفصل 6: الوثائق الواجب تسليمها لصاحب الصفقة:

بمجرد الإعلام بإسناد الصفقة، يسلم ديوان الحبوب أصل وأربع نظائر من عقد اقتناء الأثاث ممضاة من قبل الممثل القانوني لديوان الحبوب ونسخة من وثيقة التعهد وجدول الأسعار وكراسات الشروط مجانا للتسجيل بالقباضة المالية.

الفصل 7: التشريع والتراتب المطبقة على الصفقة

تخضع الصفقة للتشريع والتراتب التونسي الجاري بها العمل كما يخضع صاحب الصفقة وأعوانه إلى التشريع الاجتماعي والجبايي التونسي.

الضمانات

الفصل 8: الضمان النهائي:

يجب على صاحب الصفقة تقديم ضمان نهائي يعادل نسبة 3% من المبلغ الأصلي للصفقة يضاف إليه عند الإقتضاء مبلغ الملاحق وذلك في غضون عشرون يوما (20) التي تلي تاريخ تبليغه الصفقة.

- يرجع الضمان النهائي أو ما تبقى منه إلى صاحب الصفقة أو يصبح التزام الكفيل بالتضامن الذي يعوّضه لاغيا شرط وفاء صاحب الصفقة بجميع التزاماته وذلك في أجل شهرا ابتداء من تاريخ القبول النهائي

إذا تم إعلام صاحب الصفقة من قبل ديوان الحبوب، قبل انقضاء الأجل المذكورة أعلاه بمقتضى رسالة معللة ومضمونة الوصول أو بأية وسيلة تعطي تاريخا ثابتا لهذا الإعلام بأنه لم يف بجميع التزاماته، لا يرجع الضمان النهائي أو يتم الاعتراض على انقضاء التزام الكفيل بالتضامن الذي يعوّضه، في هذه الحالة، لا يرجع الضمان النهائي أو لا يصبح التزام الكفيل بالتضامن الذي يعوّضه لاغيا إلا برسالة رفع اليد يسلمها المشتري العمومي.

النظام المالي

الفصل 10 : صيغة الأثمان:

تبرم الصفقة على أساس أثمان فردية وتحسب المبالغ المستحقة بعنوان الصفقة بتطبيق الأثمان الفردية على الكميات التي وقع إنجازها فعليا طبقا للصفقة.

الفصل 11 : طرق الخلاص:

يتم خلاص صاحب الصفقة عن طريق تحويل مصرفي من طرف العون المكلف بالدفع إلى الحساب الجاري لصاحب الصفقة المنصوص عليه بوثيقة التعهد.

الفصل 12 : العون المكلف بالدفع:

يتولى عملية الدفع العون المؤهل لذلك.

الفصل 13 : شروط الخلاص

13.1. - تقديم الفاتورة

يتم خلاص صاحب الصفقة بناء على موافاة ديوان الحبوب بفاتورة وذلك في أربعة (4) نظائر.
يتم دفع كامل مبلغ الطلبية من قبل الديوان عند صحة الاستلام الكمي والنوعي للأثاث والتثبت من مطابقتها لمقتضيات الصفقة.
ويتحتم على صاحب الصفقة ضبط المبالغ التي يطالب بها بموجب تنفيذ الصفقة أو جزء من الصفقة وإعطاء كل العناصر المحددة لهذه المبالغ، مع إلحاق الوثائق المؤيدة:

- فاتورة في أربع نظائر
- محضر الإستلام الكمي ومحضر القبول الوقي
- شهادة في الوضعية الجبائية صالحة بتاريخ تقديم الفاتورة
- شهادة إنخراط في الضمان الإجتماعي صالحة بتاريخ تقديم الفاتورة

13.2. قبول الفاتورة أو المذكرة من قبل المشتري العمومي:

يتولى ديوان الحبوب قبول أو تنقيح الفاتورة أو المذكرة ويكملها عند الاقتضاء ليبيّن التسبيقات الواجب تسديدها والعقوبات وفوائض التأخير والإصلاحات المستوجبة.

يحدد ديوان الحبوب مقدار المبلغ الذي يدفع لصاحب الصفقة. ويتمّ إبلاغ صاحب الصفقة عند حصول تحوير بالفاتورة أو المذكرة كما هو منصوص عليه بالفقرة السابقة، وذلك في أجل خمسة عشر يوما (15) من تاريخ الإعلام كحدّ أقصى، ويعتبر سكوت صاحب الصفقة قبولا للمبلغ.

الفصل 14: آجال الأذون بالدفع والخلاص

يتعيّن خلاص صاحب الصفقة في أجل أقصاه (45) خمسة وأربعون من تاريخ إستلام الفواتير أو المذكرات مستوفية الشروط. ويتمّ خلاص صاحب الصفقة بعد (15) خمسة عشرة يوما على أقصى تقدير من تاريخ تلقّي إحالة الفواتير إلى إدارة المالية.

وتحتسب فوائض التأخير ابتداء من اليوم الذي يلي انتهاء هذا الأجل، وتحتسب على أساس المبالغ المستحقة باعتماد النسبة المعمول بها في السوق المالية والصادرة عن البنك المركزي التونسي كالآتي:

$$\text{ف.ت} = \text{م} \times \text{م} [(45 - 360) / \text{ن.س.}] \times \text{م}$$

ف.ت: فوائض التأخير

م.م: المبالغ المستحقة.

م: المدة باليوم: اليوم الذي أتم فيه صاحب الصفقة تقديم ملفه للخلاص .

ن.س. م: النسبة المعمول بها في السوق المالية (TMM).

تنفيذ الصفقة

الفصل 15: آجال التنفيذ

1.15- ضبط آجال التنفيذ:

يجب على صاحب الصفقة أن يسلم الأثاث موضوع الصفقة في أجل خمسة وأربعون (45) يوما من تاريخ تسلم إذن تزود لصاحبها ويجب على صاحب الصفقة الالتزام بالمواعيد المضبوطة وبالكميّات أو الخدمات أو الأقساط والمواصفات التعاقدية.

2.15- آجال بداية التنفيذ:

يسري أجل تنفيذ الصفقة بداية من تاريخ تبليغ الصفقة.

3.15- التمديد في أجل التنفيذ:

يمكن لديوان الحبوب الترخيص لصاحب الصفقة بالتمديد في أجل تنفيذها، وذلك إذا تبين أن سبب تعطيل تنفيذ الصفقة في الأجل المحدد بالعقد كان خارجا عن نطاق مسؤوليته أو ناتجا عن ديوان الحبوب أو عن قوة القاهرة أو لزيادة في حجم المواد و/أو الخدمات. وفي نطاق تنفيذ الصفقة، يكون تأثير الأجل الممدد فيه نفس تأثير الأجل التعاقدي.

4.15- الإجراءات الواجب إتباعها من قبل صاحب الصفقة للحصول على تمديد في أجل التنفيذ:

يتعين على صاحب الصفقة أن يعلم ديوان الحبوب برسالة مضمونة الوصول عن الأسباب التي حالت دون تنفيذ الصفقة في الأجل التعاقدي والتي يرى أنها خارجة عن مسؤوليته. ويمنح صاحب الصفقة أجلا قدره خمسة عشر يوما من تاريخ ظهور تلك الأسباب، على

أن يحزر في نفس الوقت مطلباً في تمديد أجل التنفيذ يبين فيه مدة التمديد المطلوبة مباشرة إثر التمكن من تحديد مدة التأخير بدقة. ولا يمكن تقديم أي مطلب تمديد في أجل التنفيذ في الحالات الحاصلة بعد انقضاء أجل التعاقد الممدّد فيه.

الفصل 16: غرامات التأخير والعقوبات والمكافآت المالية

1.16 غرامات التأخير:

في صورة حصول تأخير في إنجاز العملية يكون صاحب الصفقة عرضة لدفع غرامة تأخير تساوي (1%) من مبلغ الصفقة دون إعتبار الأداء على القيمة المضافة عن كلّ يوم تأخير على أن لا يتجاوز مبلغ غرامات التأخير نسبة 5% من مبلغ الحساب النهائي للصفقة. وتطبق هذه الغرامات دون تنبيه مسبق أو اتخاذ أي إجراء آخر ولا يحول تطبيقها دون المطالبة بغرامات لجبر الأضرار الناتجة عن هذا التأخير أو عن الإخلال بالالتزامات التعاقدية الأخرى مع حفظ حق ديوان الحبوب في فسخ الصفقة.

2.16 المكافأة المالية

لا يتمتع صاحب الصفقة بمكافأة مالية في صورة إنجاز الصفقة قبل أجل التعاقد.

الفصل 17 : التغيير في حجم وطبيعة الطلبات

لا يمكن لصاحب الصفقة أن يقدم أي اعتراض أو تحفظ في صورة الزيادة أو النقصان في حجم الطلبات ما لم يتجاوز التغيير نسبة 20% من المبلغ الأصلي للصفقة.

في صورة تجاوز الزيادة ذلك الحد يمكن لصاحب الصفقة طلب فسخ الصفقة دون المطالبة بأي غرامة على أن يوجه طلباً كتابياً في هذا الشأن إلى المشتري العمومي في أجل خمسة وأربعين (45) يوماً من تسلمه الوثيقة التي تنجر عنها الزيادة المذكورة.

في صورة تجاوز النقصان ذلك الحد فإنه يمكن لصاحب الصفقة المطالبة إما بفسخ العقد حسب الصيغة والأجال المنصوص عليها أعلاه أو المطالبة بتعويض يضبط مبلغه بالتراضي أو من المحكمة ذات النظر.

الفصل 18 : المناولة

يجب على صاحب الصفقة أن يتولى بنفسه تنفيذ الصفقة ولا يمكن أن يساهم بها في شركة أو أن يكلف غيره بتنفيذها.

الفصل 19 تسليم الأثاث

يقع تسليم الأثاث موضوع الصفقة:

- بالإدارة المركزية 30 نهج ألان سافاري تونس بالنسبة للقسط عدد 1 وعدد 2.
- بالمغازة الفرعية لديوان الحبوب الكائنة بـ 2 نهج حمودة باشا تونس وبالنسبة للقسط عدد 3 و 4 وذلك بحضور لجنة قبول مختصة يعيّن الديوان مصحوبة ببطاقة تسليم في ثلاثة (03) نسخ وتتضمن هذه البطاقة بالخصوص ما يلي:
 - تاريخ التسليم،
 - مرجع الصفقة،
 - هوية صاحب الصفقة،
 - التعريف بالأثاث.
- ويتعيّن أن يكون صاحب الصفقة أو من ينوبه حاضراً عند تسليم الأثاث. وفي صورة غيابه، لا يحقّ له الاعتراض على كميّة أو نوعيّة البضاعة المرفوضة.

- يحزر ديوان الحبوب وصل لصاحب الصفقة أو يمضي نسخة من بطاقة التسليم مع ختمها وتحميلها التاريخ لإثبات التسليم. يتمّ التسليم خلال أيام وساعات العمل فقط وبناء على برنامج تسليم الأثاث تتمّ الموافقة عليه مسبقاً من قبل ديوان الحبوب.

يجب على صاحب الصفقة أن يشعر ديوان الحبوب بتاريخ وساعة التسليم قبل سبعة (07) أيام.

ويتحتّم على صاحب الصفقة :

- الالتزام طيلة المدة المحددة للصفقة بتوفير الكميات أو الخدمات المطلوبة والتعاقدية وذلك في أفضل الأجال وحسب قواعد المهنة أو ما تمليه العادة.

- الحرص على أن يكون الأثاث المسلّم في إطار تنفيذ الصفقة مطابقا كليًا من حيث النوع والجودة للمواصفات الفنية المذكورة بكرّاس الشروط الفنية الخاصة. وعندما يخلّ المزود بالتزاماته يحقّ للديوان اتخاذ قرار بفسخ الصفقة فضلا عن الإجراءات الجزرية.

الفصل 20: المراقبة في المصنع

لا تنص الصفقة على مراقبة صنع المواد في المصنع

القبول الوقي والنهائي

الفصل 20: الاستلام

يجب على صاحب الصفقة أن يشعر كتابيًا ديوان الحبوب بتاريخ الاستلام الكمي للأثاث قبل سبعة (07) أيام.

الفصل 21: القبول الوقي

يتم قبول كامل البضاعة موضوع الطلبية والتثبت الكمي و النوعي للمواد في أجل أقصاه ثلاثة (3) أيام ابتداء من تاريخ تسليم كامل البضاعة موضوع الصفقة و ذلك من طرف لجنة القبول التي تعين للغرض بحضور المزود أو من يمثله، ويحرر محضرا في الغرض يتم إمضاؤه من قبل أعضاء اللجنة والمزود أو من يمثله.

يمكن للجنة رفض كل بضاعة غير مطابقة للعينات المقدمة والمواصفات المطلوبة ويلتزم صاحب الصفقة بتغييرها بأخرى مطابقة في أجل سبعة (7) أيام، كما تؤجل عملية القبول إلى تاريخ تغييرها طبقا للمواصفات المطلوبة، عندئذ يقع التصريح بالقبول الوقي ويتم على إثره تحرير محضر قبول وقي في الغرض.

الفصل 22: العيوب المترتبة عن الصنع

يلتزم المزود خلال مدة ستين (60) يوما بعد التصريح بالقبول الوقي بتغيير البضاعة التي يتضح أنها تتضمن عيب في الصنع في أجل لا يتجاوز العشرة (10) أيام من تاريخ إعلامه بذلك بمقتضى رسالة مضمونة الوصول مع الإعلام بالبلوغ.

الفصل 23: القبول النهائي للصفقة

يتم إعلان القبول النهائي للصفقة بعد مرور ستون (60) يوما من تاريخ القبول الوقي للبضاعة وبعد التأكد من احترام المزود لكل التزاماته التعاقدية.

ويقع تحرير محضر قبول نهائي في الغرض يقع إمضاؤه من قبل الطرفين المتعاقدين

فسخ الصفقة والعقوبات والنزاهة وتسوية النزاعات

الفصل 24 : فسخ الصفقة

يمكن لديوان الحبوب فسخ الصفقة طبقا للإجراءات الترتيبية الجاري بها العمل وخاصة أحكام الفصول 84 و118 و119 من الأمر المنظم للصفقات العمومية. وفي هذه الصورة يوجه له تنبيها بواسطة رسالة مضمونة الوصول مع الإعلام بالبلوغ أو على الخط يدعوه فيها إلى الوفاء بالتزاماته في أجل محدد لا يقل عن عشرة (10) أيام ابتداء من تاريخ تبليغ التنبيه.

كما يمكن لصاحب الصفقة طلب فسخ الصفقة طبقا للإجراءات الترتيبية الجاري بها العمل وخاصة أحكام الفصل 121 من الأمر المنظم للصفقات العمومية.

و يمكن التصريح بفسخ الصفقة خاصة في الحالات التالية:

- بسبب تقصير صاحب الصفقة وخطئه طبقا لمقتضيات الفصلين 20 و21 من كراس الشروط الإدارية العامة المطبق على الصفقات العمومية الخاصة بالتزود بالمواد والخدمات.
- بطلب من صاحب الصفقة طبقا لمقتضيات الفصل 27 من كراس الشروط الإدارية العامة المطبق على الصفقات العمومية الخاصة بالتزود بالمواد والخدمات في حالة عدم القدرة البدنية الظاهرة والدائمة لصاحب الصفقة أو في حالة حدث لم يكن صادرا عنه.
- يجب أن يبلغ قرار المشتري العمومي بفسخ الصفقة إلى صاحب الصفقة بواسطة مكتوب مضمون الوصول مع الإعلام بالبلوغ أو مباشرة مقابل وصل استلام أو بطريقة لا مادية مؤمنة.

الفصل 25 : التظلم وتسوية النزاعات

تطبق الأحكام الواردة بالباب الثالث من العنوان السادس للأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية.

الفصل 26 : المحاكم المختصة:

في صورة نشوب نزاع يمكن لأحد طرفي العقد اللجوء إلى المحكمة المختصة حكما وترابيا وفقا للتشريع الجاري به العمل.

أحكام مختلفة

الفصل 24 : معالم تسجيل الصفقة

تحمل مصاريف التسجيل على صاحب الصفقة.

الفصل 25 : تعيين المقر

توجه كافة المراسلات بين ديوان الحبوب وصاحب الصفقة إلى العناوين التالية:

✓ الديوان: 30 نهج آلان سافاري تونس صندوق بريد رقم 173 البليدير 1002 تونس.

✓ المزود:.....

الفصل 26: المصادقة على الصفقة

لا تدخل الصفقة حيّز التنفيذ إلّا بعد إمضاءها من قبل رئيس المدير العام لديوان الحبوب بعد إبداء الرأي بالموافقة من قبل اللجنة الداخلية للشراءات ومصادقة مجلس الإدارة.

العارض، حرّيب.....

الإسم واللقب والصفة



كراس الشروط الفنية

الفصل 1: موضوع كراس الشروط الفنية:

يحدد هذا الكراس المواصفات الفنية للأثاث التي يعتزم ديوان الجبوب اقتناؤها كما هو مبين بالجدول التالية :

القسط الأول : طاقم مكنتي مديري

البيانات	الكمية	الخصائص الفنية الدنيا المطلوبة
مكتب و RETOUR	1	Dimensions minimales du Bureau : L 240cm , H :75 c m, P : 90 cm Plateau de travail en panneau stratifié épaisseur 30mm, bordure droit avec couvre chant anti choc sur les pourtours de 2 mm. - Piétement en panneau stratifié épaisseur 50mm, bordure droit avec couvre chant sur les pourtours de 2 mm. - Sous main intégré ép 09mm revêtu en simili cuir. Passe câble avec une brosse pour passer les câbles. - Cache jambe en panneau stratifié épaisseur 18mm bordure droit avec couvre chant sur les pourtours de 0.4mm. Retour : - Caisson Retour en panneau stratifié épaisseur au minimum 18mm, et deux tiroirs avec ralentisseur à la fermeture . Il s'agit d'un meuble de rangement bas : -Caisson en panneau stratifié double face avec couvre chant antichoc sur le pourtour en PVC épaisseur 4/10 mm même couleur avec vérins de réglage de niveaux au sol en PVC réglables de l'intérieur. - Chapeau en panneau stratifié double face épaisseur minimum 22 mm avec couvre chant antichoc sur le pourtour en pvc épaisseur 2 mm même couleur ou en bois MDF . Dimensions minimales: L 160cm x P 45cm x H 80cm
Element de rangement bas	1	Table basse Plateau en verre épaisseur 12mm fixée à des pastilles INOX au collage Ultra Violet, l'ensemble monté en panneau stratifié épaisseur 50mm. La structure doit disposer de patins antidérapants. Traverse en panneau stratifié plaqué épaisseur 19 mm même finition du plateau.
طاولة زائر	1	Grand Modèle : L 0m80x P 0m60 x H 0m40 Petit modèle : L 0m60 x P 0m60 x H 0m40

الخصائص الفنية الدنيا المطلوبة	المقاييس الدنيا	الكمية	البيانات
Il s'agit d'une table de bureau pour chef de service, avec retour amovible. Le retour doit comporter un passe câble muni d'un cache en plastique et un bloc tiroir à 3 tiroirs minimum dont 1 fermant à clé. Structure : - Piétements et structure métallique et en mdf de deux faces stratifiées avec couvre chant PVC 4/10mm sur les 04 cotés. - La structure du bureau doit présenter une bonne stabilité et une solidité structurelle adéquate par rapport aux contraintes soutenues lors d'une utilisation normale du bureau. - La conception du retour doit prévoir des conditions de travail aisé à l'utilisateur. - Tous les éléments doivent être exempts d'angles vifs et d'arêtes tranchantes, de zones de coincidence, d'écrasement et de cisaillement capables de produire des risques aux utilisateurs. Plateaux : - Plateaux en mdf deux faces stratifiées avec couvre chant PVC sur les (04) cotées. - Le plateau secondaire doit être harmonisé avec le plateau principal en ce qui concerne la hauteur, l'usinage et la couleur. Couleur : hêtre ou merisier ou acajou Conventionnelle et acceptée par l'administration	Dimensions minimales Bureau : L : 180cm , H : 75 c m, P : 90 cm Epaisseur plateaux : 22mm Cache jambe de hauteur : 40 cm Retour : L : 110cm , H : 75 c m, P : 60 cm Epaisseur du retour: 22 mm	15	RETOUR و مكتب
Il s'agit d'un meuble de rangement et de stockage de documents composé comme suit : En haut deux portes vitrées battantes avec deux étagères amovibles en panneau de particule et en bas (02) portes battantes opaques fermant à clé contenant une étagère amovible. - Le caisson et les étagères de l'élément de rangement doivent être en mdf, deux faces stratifiées avec couvre chant PVC 4/10 mm sur les (04) cotées.	Dimensions minimales ▪ Largeur = 90 cm. ▪ Profondeur = 40 cm. ▪ Hauteur = 200 cm.	15	وحدة ترتيب أبواب بلورية

- Les façades hautes doivent être vitrées (Vitre fumé sécurité épaisseur 5 mm poli sur les 04 cotés) - Les façades basses doivent être battantes opaques en mdf, deux faces stratifiées avec couvre chant PVC sur les (04) cotés. ▪ L'élément doit être exempt d'angles et d'arêtes tranchantes, de zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement capables de produire des risques aux utilisateurs. Couleur : hêtre ou merisier ou acajou Conventiionnelle et acceptée par l'administration	▪ Épaisseur plateau : 19 mm ▪ Épaisseur Vitre : 5 mm		
Table basse Il s'agit d'une table basse pour bureau Chef Service, qui sert à l'accueil. - Les éléments de la structure en mdf , deux faces stratifiées avec couvre chant PVC 4/10 mm sur les (04) côtés. - La structure doit disposer de patins antidérapants. Le plateau doit être en panneau de particule , deux faces stratifiées avec couvre chant PVC sur les (04) cotées.	Dimensions minimales ▪ Largeur du plateau = 60 cm. ▪ Profondeur du plateau = 60 cm. ▪ Hauteur du surface de travail = 45 cm. Épaisseur du plateau = 22 mm.	15	طاولة زائر

[Signature]

[Signature]

البيانات	الكمية	الخصائص الفنية الدنيا
Fauteuil	30	- tournant roulant, Assise avec dispositif de réglage de la hauteur . 2 accoudoirs chromés et non rembourrés. Structure chromée , rembourrage de l'assise et du dossier en mousse de haute qualité permettant un usage confortable, habillage en similicuir de couleur noir. Assise : - Hauteur entre 480 et 570 mm. Profondeur 450 mm minimum. Largeur = 470 mm minimum Dossier : - Hauteur du dossier 630 mm. - A contact permanent avec l'assise. Largeur = 440 mm. Accoudoirs : - Longueur = 250 mm. minimum - Largeur = 35 mm. minimum - Hauteur au dessus de l'assise 200. - Espace utile entre les accoudoirs = 470 mm minimum - Piètement : Piètement central : tournant sur 05 roulettes pivotantes. - Longueur maximale des branches de piètement = 365 m
Demi fauteuil	60	tournant roulant , assise avec dispositif de réglage de la hauteur. dossier basculant. - 2 accoudoirs chromés et non embourrés. - D'un piètement central avec cinq (05) roulettes pivotantes - la structure doit être en polypropylène -Le rembourrage de l'assise et du dossier est en mousse de haute qualité permettant un usage confortable. - Habillage en similicuir de couleur noir. Assise : - Hauteur entre 480 et 570 mm minimum. - Profondeur 440 mm minimum - Largeur = 480 mm minimum Dossier : - Hauteur du dossier 490 mm. minimum - A contact permanent avec l'assise. - Largeur = 440 mm. Accoudoirs : - Longueur = 250 mm. - Largeur = 35 mm. - Hauteur au dessus de l'assise 200. - Espace utile entre les accoudoirs = 470 mm - Piètement : Piètement central : tournant sur 05 roulettes pivotantes. - Longueur maximale des branches de piètement = 365 mm
Chaise visiteur	30	Chaise visiteur: - Piètement fixe en tube rond diam.25 avec accoudoirs dossier bas assise et dossier en mousse injecté, revêtement en simili cuir et couleur noir.

البيانات	الكمية	المقاييس الدنيا	الخصائص الفنية الدنيا المطلوبة
خزانة ذات رفوف (étagère)	10	Dimensions minimales ▪ Largeur = 90 cm. ▪ Profondeur = 30cm. ▪ Hauteur = 210 cm.	Il s'agit d'un meuble de rangement et de stockage de documents composé de 5 étagères. - Le caisson et les étagères de l'élément de rangement doivent être en mdf , deux faces stratifiées avec couvre chant PVC 4/10 mm sur les (04) cotées. - L'élément doit être exempt d'angles et d'arêtes tranchantes, de zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement capables de produire des risques aux utilisateurs. <u>Couleur</u> : hêtre ou merisier ou acajou Conventionnelle et acceptée par l'administration
خزانة	15	Dimensions minimales ▪ Largeur = 90 cm. ▪ Profondeur = 40 cm. ▪ Hauteur = 210 cm.	Il s'agit d'un meuble de rangement et de stockage de documents à 2 portes fermant à clé à poignées inoxydables. - Le meuble de rangement est composé de 5 étagères. - Le caisson et les étagères de l'élément de rangement doivent être en mdf , deux faces stratifiées avec couvre chant PVC 4/10 mm sur les (04) cotées. L'élément doit être exempt d'angles et d'arêtes tranchantes, de zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement capables de produire des risques aux utilisateurs. <u>Couleur</u> : hêtre ou merisier ou acajou Conventionnelle et acceptée par l'administration

-Bureau en bois ou MDF -A 3 Tiroirs, celui de haut fermant à clé - Avec panneau de façade : hauteur 40 cm au minimum Le plan de travail devra être doté d'un passage de câbles suffisamment large pour y ranger un bloc multiprises, avec un accès depuis le dessus du plan, avec couvre chant PVC 2 mm sur les (04) cotés. -Tous les éléments doivent être exempts d'angles vifs et d'arêtes tranchantes, de zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement capables de produire des risques aux utilisateurs. <u>Couleur</u> : hêtre ou merisier ou acajou Conventionnelle et acceptée par l'administration	Dimensions minimales Bureau : L 160 cm , H :75 cm, P :.90 cm Epaisseur plateau : 22 mm Cache jambe de hauteur 40 cm	30	مكتب عادي
--	--	----	-----------

الفصل 2 : الوثائق الفنية المطلوبة:

كل مشارك في طلب العروض مطالب بإرفاق عرضه الفني بـ:

- 1- بطاقة فنية للأثاث المزمع تقديمه مطابق للخصائص المطلوبة المنصوص عليها بالفصل 1 من كراس الشروط الفنية (ملحق عدد 8 و9 و10 و11).
- 2- صورة واضحة لكل عينة مقترحة.
- 3- بطاقة إرشادات تحتوي على عنوان قاعة العرض (ملحق عدد2).
- 4- وثيقة تثبت قيام العارض خلال سنتي 2022 و 2023 بصفقة يساوي مبلغها على الأقل 50 ألف دينار .

ملاحظة: يتعين على العارض توفير نموذج من الأثاث المقترح في عرضه بقاعة العرض التابعة له ليتمكن ممثلي الديوان من معاينته على عين المكان خلال مرحلة التقييم الفني.

حرر بـ..... في.....

ديوان الحبوب

صاحب الصفقة

اطلعت ووافقت

اطلعت ووافقت

قائمة الملاحق

نموذج التزام الكفيل بالتضامن

المعوض للضمان الوقي

.....إني الممضي أسفله - نحن الممضون أسفله (1).....

.....عملا بصفتي - بصفتنا (2).....

.....أولاً: أشهد -نشهد أن (3).....

تمت المصادقة عليه - عليها من الوزير المكلف بالمالية عملاً بالفصل 113 من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية وأن هذه المصادقة لم يقع سحبها وأن (3).....

قد أودع - أودعت لدى أمين المال العام للبلاد التونسية حسب وصل عدد بتاريخ مبلغ الضمان القار الذي قدره خمسة آلاف دينار (5000 دينار) والمنصوص عليه بالفصل 113 من الأمر المشار إليه وأن هذا الضمان لم يقع إرجاعه.

.....ثانياً: أصرح - نصرح، أنني أكفل - أننا نكفل بصفة شخصية وبالتضامن (4).....

.....والقاطن بـ (5).....

بمعنوان مبلغ الضمان الوقي قصد المشاركة في (6) طلب العروض عدد 2024/10 المعلن عنه بتاريخ.....من طرف ديوان الحبوب والمتعلق باقتناء أثاث حدد مبلغ الضمان الوقي بـ.....دينار.....

(بالأحرف), وب.....دينار (بالأرقام).

ثالثاً: ألتزم _ نلتزم بدفع المبلغ المضمون فيه المذكور أعلاه والذي قد يكون صاحب الصفقة مدينا به بعنوان المنافسة المذكورة عند أول طلب كتابي يتقدم به ديوان الحبوب ودون تنبيه أو القيام بأي إجراء إداري أو قضائي مسبق.

يبقى هذا الضمان صالحاً لمدة 120 يوماً ابتداء من اليوم الموالي لآخر أجل محدد لقبول العرض.

حرر ب.....في.....

(إمضاء المؤسسة المالية وختمها)

(1) الاسم واللقب للممضي أو للممضين.

(2) الاسم الاجتماعي وعنوان المؤسسة الضامنة.

(3) الاسم الاجتماعي للمؤسسة الضامنة.

(4) اسم صاحب الصفقة.

(5) عنوان صاحب الصفقة.

(6) عدد المنافسة.

(7) ذكر المشتري العمومي.

بطاقة إرشادات عامة حول المشارك

طلب العروض 2024/10

الاسم واللقب أو الإسم الاجتماعي :

الشكل القانوني :

عنوان المقر :

الهاتف : الفاكس :

العنوان الإلكتروني :

قيمة رأس المال وتركيبته :

.....

.....

مرسم بالسجل التجاري تحت عدد :

رقم المعرف الجبائي :

الشخص المفوض لإمضاء وثائق العرض (الاسم واللقب والخط) :

حرر ب..... في.....

(إمضاء المشارك وختمه)

تصريح على الشرف بصحة المعطيات وباحترام شروط المشاركة

طلب العروض 2024/10

.....إني الممضي أسفله (الاسم واللقب والخطه)
.....ممثل شركة (الاسم الاجتماعي والعنوان)
.....المرسمة بالسجل التجاري ب.....تحت عدد
.....المعين محل مخابراتها ب (العنوان الكامل)
.....المستى فيما يلي "العارض".

أصرح على شرفي بصحة المعطيات المدرجة في العرض وباحترام شروط المشاركة بما في ذلك عدم الإدانة قضائيا خلال الأجل المحدد بالفصل عدد 4
من اجل خرق القوانين والتراتب الجاري بها العمل في مجال التشريع الاجتماعي وحماية المحيط والبيئة .

حرر ب.....في.....
(إمضاء المشارك وختمه)

جدول الأسعار

القسط الأول: طاقم مكنتي مديري

الوحدة: بالدينار

المبلغ الجملي باحساب القيمة المضافة	المبلغ الفردي باحساب القيمة المضافة	مبلغ الأداء	المبلغ الفردي دون احتساب القيمة المضافة	الكمية	البيانات
.....				01	مكتب مديري avec retour
.....				01	Elément de rangement bas
.....				01	طاولة زائر Grand Modèle
.....				01	طاولة زائر Petit Modèle

المجموع دون احتساب القيمة المضافة

.....

.....

مبلغ الأداء على القيمة المضافة

.....

المجموع باحتساب القيمة المضافة:

.....

.....

إمضاء وختم المشارك

جدول الأسعار

القسط الثاني: طاقم مكتبي لرؤساء المصالح

الوحدة: بالدينار

المبلغ الفردي دون احتساب القيمة المضافة	المبلغ الفردي دون احتساب القيمة المضافة	المبلغ الفردي دون احتساب القيمة المضافة	المبلغ الفردي دون احتساب القيمة المضافة	الكمية	البيانات
.....				15	مكتب avec retour
.....				15	خزانة ترتيب بلورية
.....				15	طاولة زائر

المجموع دون احتساب القيمة المضافة

مبلغ الأداء على القيمة المضافة

المجموع باحتساب القيمة المضافة:

إمضاء وختم المشارك

جدول الأسعار

القسط الثالث: حراسي مكاتب

الوحدة: بالدينار

المبلغ الفردي باحتساب القيمة المضافة	المبلغ الفردي باحتساب القيمة المضافة	مبلغ الأداء	المبلغ الفردي دون احتساب القيمة المضافة	الكمية	البيانات
.....				30	fauteuil
.....				60	Demi- fauteuil
.....				60	Chaise visiteur

المجموع دون احتساب القيمة المضافة

.....

.....

مبلغ الأداء على القيمة المضافة

.....

المجموع باحتساب القيمة المضافة:

.....

.....

إمضاء وختم المشارك

جدول الأسعار

القسط الرابع: أثاث مختلف

الوحدة: بالدينار

المبلغ الجمالي باحتساب القيمة المضافة	المبلغ الفردي باحتساب القيمة المضافة	مبلغ الأداء	المبلغ الفردي دون احتساب القيمة المضافة	الكمية	البيانات
.....				10	خزانة ذات رفوف (étagère)
.....				15	خزانة
.....				30	مكتب عادي

المجموع دون احتساب القيمة المضافة

.....

.....

مبلغ الأداء على القيمة المضافة

.....

المجموع باحتساب القيمة المضافة:

إمضاء وختم المشارك

البطاقة الفنية

قسم عدد 1: طاقم مكثي مديري

البيانات	الخصائص الفنية الدنيا المطلوبة	الخصائص الفنية المقترحة
مكتب مديري avec retour	Dimensions minimales du Bureau : L 240cm , H :75 c m, P : 90 cm Plateau de travail en panneau stratifié épaisseur 30mm, bordure droit avec couvre chant anti choc sur les pourtours de 2 mm. – Piétement en panneau stratifié épaisseur 50mm, bordure droit avec couvre chant sur les pourtours de 2 mm. – Sous main intégré ép 09mm revêtu en simili cuir. Passe câble avec une brosse pour passer les câbles. – Cache jambe en panneau stratifié épaisseur 18mm bordure droit avec couvre chant sur les pourtours de 0.4mm. Retour : – Caisson Retour en panneau stratifié épaisseur 18mm, et au minimum deux tiroirs avec ralentisseur à la fermeture .	
Elément de rangement bas	Il s'agit d'un meuble de rangement bas : -Caisson en panneau stratifié double face avec couvre chant antichoc sur le pourtour en PVC épaisseur 4/10 mm même couleur avec vérins de réglage de niveaux au sol en PVC réglables de l'intérieur. - Chapeau en panneau stratifié double face épaisseur minimum 22 mm avec couvre chant antichoc sur le pourtour en pvc épaisseur 2 mm même couleur ou en bois MDF . Dimensions : L 160cm x P 45cm x H 80cm	
طاولة زائر	<u>Table basse</u> Plateau en verre épaisseur 12mm fixée à des pastilles INOX au collage Ultra Violet, l'ensemble monté en panneau stratifié épaisseur 50mm. La structure doit disposer de patins antidérapants. Traverse en panneau stratifié plaqué épaisseur 19 mm même finition du plateau. Dimensions minimales : Grand Modèle : L 0m80 x P 0m60 x H 0m40 Dimensions minimales : Petit modèle : L 0m60 x P 0m60 x H 0m40	

حرر ب في

إمضاء المشارك وختمه

طلب عروض 2024/10: اقتناء أثاث مكاتب

تسليم عدد 2: طاقم مكتبي لرؤساء المصالح

الخصائص الفنية المقترحة		الخصائص الفنية الدنيا		البيانات
الخصائص الفنية	المقاييس	الخصائص الفنية	المقاييس	
		Il s'agit d'une table de bureau pour chef de service, avec retour amovible. Le retour doit comporter un passe câble muni d'un cache en plastique et un bloc tiroir à 3 tiroirs minimum dont 1 fermant à clé. Structure : - Piètements et structure métallique et en mdf de deux faces stratifiées avec couvre chant PVC 4/10mm sur les 04 cotés. - La structure du bureau doit présenter une bonne stabilité et une solidité structurelle adéquate par rapport aux contraintes soutenues lors d'une utilisation normale du bureau. - La conception du retour doit prévoir des conditions de travail aisé à l'utilisateur. - Tous les éléments doivent être exempts d'angles vifs et d'arêtes tranchantes, de zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement capables de produire des risques aux utilisateurs. Plateaux : - Plateaux en mdf deux faces stratifiées avec couvre chant PVC sur les (04) cotées. - Le plateau secondaire doit être harmonisé avec le plateau principal en ce qui concerne la hauteur, l'usinage et la couleur. Couleur : hêtre ou merisier ou acajou Conventionnelle et acceptée par l'administration	Dimensions minimales Bureau : L 180cm , H :75 c m, P : 90 cm Epaisseur plateaux : 22mm Cache jambe de hauteur : 40 cm Retour : L 110cm , H :75 c m, P : 60 cm Epaisseur du retour: 22 mm	Bureau avec retour

	Il s'agit d'un meuble de rangement et de stockage de documents composé comme suit : En haut deux portes vitrées battantes avec deux étagères amovibles en panneau de particule et en bas (02) portes battantes opaques fermant à clé contenant une étagère amovible. - Le caisson et les étagères de l'élément de rangement doivent être en mdf , deux faces stratifiées avec couvre chant PVC 4/10 mm sur les (04) cotées. - Les façades hautes doivent être vitrées (Vitre fumé sécurit épaisseur 5 mm poli sur les 04 cotés) - Les façades basses doivent être battantes opaques en mdf, deux faces stratifiées avec couvre chant PVC sur les (04) cotés. ▪ L'élément doit être exempt d'angles et d'arêtes tranchantes, de zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement capables de produire des risques aux utilisateurs. Couleur : hêtre ou merisier ou acajou Conventionnelle et acceptée par l'administration	Dimensions minimales ▪ Largeur = 90 cm. ▪ Profondeur = 40 cm. ▪ Hauteur = 200 cm. ▪ Epaisseur plateau : 19 mm ▪ Epaisseur Vitre : 5mm	وحدة ترتيب بلورية
	<u>Table basse</u> Il s'agit d'une table basse pour bureau Chef Service, qui sert à l'accueil. - Les éléments de la structure en mdf , deux faces stratifiées avec couvre chant PVC 4/10 mm sur les (04) côtés. - La structure doit disposer de patins antidérapants. Le plateau doit être en panneau de particule , deux faces stratifiées avec couvre chant PVC sur les (04) cotées.	Dimensions minimales ▪ Largeur du plateau = 60 cm. ▪ Profondeur du plateau = 60 cm. ▪ Hauteur du surface de travail = 45 cm. Épaisseur du plateau = 22 mm.	طاولة زائر

حرر بـ في

إمضاء المشارك وختمه

البطاقة الفنية
قسم عدد 3: حراسي مكاتب

البيانات	الخصائص الفنية الدنيا	الخصائص الفنية المقترحة
Fauteuil	- tournant roulant, Assise avec dispositif de réglage de la hauteur . 2 accoudoirs chromés et non rembourrés. Structure chromée , rembourrage de l'assise et du dossier en mousse de haute qualité permettant un usage confortable, habillage en similicuir de couleur noir. Assise : - Hauteur entre 480 et 570 mm. Profondeur 450 mm minimum. Largeur = 470 mm minimum Dossier : - Hauteur du dossier 630 mm. - A contact permanent avec l'assise. Largeur = 440 mm. Accoudoirs : - Longueur = 250 mm. minimum - Largeur = 35 mm. minimum - Hauteur au dessus de l'assise 200. - Espace utile entre les accoudoirs = 470 mm minimum - Piètement : Piètement central : tournant sur 05 roulettes pivotantes. - Longueur maximale des branches de piètement = 365 m	
Demi fauteuil	tournant roulant , assise avec dispositif de réglage de la hauteur. dossier basculant. - 2 accoudoirs chromés et non embourrés. - D'un piètement central avec cinq (05) roulettes pivotantes - la structure doit être en polypropylène -Le rembourrage de l'assise et du dossier est en mousse de haute qualité permettant un usage confortable. - Habillage en similicuir de couleur noir. Assise : - Hauteur entre 480 et 570 mm minimum. - Profondeur 440 mm minimum - Largeur = 480 mm minimum Dossier : - Hauteur du dossier 490 mm. minimum - A contact permanent avec l'assise. - Largeur = 440 mm. Accoudoirs : - Longueur = 250 mm. - Largeur = 35 mm. - Hauteur au dessus de l'assise 200. - Espace utile entre les accoudoirs = 470 mm - Piètement : Piètement central : tournant sur 05 roulettes pivotantes. - Longueur maximale des branches de piètement = 365 mm	
Chaise visiteur	Piètement fixe en tube rond diam.25 avec accoudoirs dossier bas assise et dossier en mousse injecté, revêtement en simili cuir et couleur noir.	

حرر بـ في

إمضاء المشارك وختمه

البطاقة الفنية
قسم عدد 4: أثاث مختلف

الخصائص المقترحة		الخصائص الفنية الدنيا المطلوبة		البيانات
الخصائص الفنية	المقاييس	الخصائص الفنية	المقاييس	
		<u>Il s'agit d'un meuble de rangement et de stockage de documents composé de 5 étagères.</u> - Le caisson et les étagères de l'élément de rangement doivent être en mdf , deux faces stratifiées avec couvre chant PVC 4/10 mm sur les (04) cotées. ▪ L'élément doit être exempt d'angles et d'arêtes tranchantes, de zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement capables de produire des risques aux utilisateurs. <u>Couleur</u> : hêtre ou merisier ou acajou Conventionnelle et acceptée par l'administration	Dimensions minimales Largeur = 90cm. Profondeur = 30 cm. Hauteur = 210 cm.	خزانة ذات رفوف (étagère)
		- Il s'agit d'un meuble de rangement et de stockage de documents à 2 portes fermant à clé à poignées inoxydables. - Le meuble de rangement est composé de 5 étagères. - Le caisson et les étagères de l'élément de rangement doivent être en mdf , deux faces stratifiées avec couvre chant PVC 4/10 mm sur les (04) cotées. L'élément doit être exempt d'angles et d'arêtes tranchantes, de zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement capables de produire des risques aux utilisateurs. - <u>Couleur</u> : hêtre ou merisier ou acajou Conventionnelle et acceptée par l'administration	Dimensions minimales Largeur = 90 cm. Profondeur = 40 cm. Hauteur = 210 cm.	خزانة
		- Bureau en bois ou MDF - A 3 Tiroirs, celui de haut fermant à clé - Avec panneau de façade : hauteur 40 cm au minimum - Le plan de travail devra être doté d'un passage de câbles suffisamment large pour y ranger un bloc multiprises, avec un accès depuis le dessus du plan, avec couvre chant PVC 2 mm sur les (04) cotés. - Tous les éléments doivent être exempts d'angles vifs et d'arêtes tranchantes, de zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement capables de produire des risques aux utilisateurs. - <u>Couleur</u> : hêtre ou merisier ou acajou Conventionnelle et acceptée par l'administration	Dimensions minimales <u>Bureau</u> : L 160 cm , H :75 cm, P :.90 cm Epaisseur plateau : 22mm Cache jambe de hauteur 40 cm	مكتب عادي

حرر ب في

إمضاء المشارك وختمه

نموذج الالتزام الكفيل بالتضامن المعوض للضمان النهائي

إني الممضي أسفله - نحن المضمون أسفله (1).....
 عملاً بصفتي - بصفتنا (2).....
 أولاً: أشهد - نشهد أن (3)..... تمت المصادقة عليه - علمها منالوزير المكلف بالمالية عملاً
 بالفصل 113 من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية وأن هذه المصادقة لم يقع سحبها وأن
 (3).....
 قد أودع - أودعت لدى أمين المال العام للبلاد التونسية حسب وصل عدد بتاريخ مبلغ الضمان القار وقدره خمسة آلاف دينار
 (5000 دينار) والمنصوص عليه بالفصل 113 من الأمر المشار إليه وأن هذا الضمان لم يقع إرجاعه.
 ثانياً: أصرح - نصرح، أنني أكفل - أننا نكفل بصفة شخصية وبالتضامن (4).....
 والقاطن بـ (5).....
 بعنوان مبلغ الضمان النهائي الذي التزم به بصفته صاحب الصفقة عدد المبرمة مع (6) بتاريخ والمسجلة بالقباضة
 المالية (7) والمتعلقة بـ (8)
 حدد مبلغ الضمان النهائي بنسبة % من مبلغ الصفقة وهو ما يوافق دينار (بالأحرف)،
 و..... دينار (بالأرقام).
 ثالثاً: ألتزم - نلتزم وبالتضامن بدفع المبلغ المضمون فيه والمذكور أعلاه والذي قد يكون صاحب الصفقة مدينا به بعنوان الصفقة المشار إليها أعلاه
 وذلك عند أول طلب كتابي يتقدم به المشتري العمومي دون أن يكون لي (لنا) إمكانية إثارة أي دفع مهما كان سببه ودون تنبيه أو القيام بأي إجراء
 إداري أو قضائي مسبق.
 رابعاً: عملاً بأحكام الفصل 108 من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المشار إليه أعلاه، يصبح لالتزام الكفيل بالتضامن لاغياً بشرط وفاء صاحب
 الصفقة بجميع التزاماته وذلك بانقضاء شهر بعد القبول النهائي
 وإذا تمّ إعلام صاحب الصفقة من قبل المشتري العمومي قبل انقضاء أجل المذكور أعلاه بمقتضى رسالة معللة ومضمونة الوصول أو بأية وسيلة
 تعطي تاريخاً ثابتاً لهذا الإعلام، بأنه لم يفبجميع التزاماته، يتم الاعتراض على انقضاء التزام الكفيل بالتضامن. وفي هذه الحالة لا يصبح التزام
 الكفيل بالتضامن لاغياً إلا برسالة رفع اليد يسلمها المشتري العمومي.

حرره..... في.....

(إمضاء المؤسسة المالية وختمها)

- (1) الاسم واللقب للممضي أو للممضين.
- (2) الاسم الاجتماعي وعنوان المؤسسة الضامنة.
- (3) الاسم الاجتماعي للمؤسسة الضامنة.
- (4) اسم صاحب الصفقة.
- (5) عنوان صاحب الصفقة.
- (6) المشتري العمومي.
- (7) ذكر مراجع التسجيل لدى القباضة المالية.
- (8) موضوع الصفقة.