

الجمهورية التونسية
وزارة الفلاحة والموارد المائية
والصيد البحري
ديوان الحبوب



كراس شروط
كراء طاقات خزن إضافية
طلب عروض عدد 2024/09

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.

الفصل 1: الموضوع: في إطار الاستعداد لموسم تجميع الحبوب وتدعيم طاقات الخزن، يعتزم ديوان الحبوب كراء طاقات خزن عمودية (صوامع) و/أو أفقية (مخازن) إضافية لخزن الحبوب سائبة بكامل ولايات الجمهورية، ولمدة تتراوح بين سنة (06) أشهر وسنة قابلة للتجديد حسب حاجيات الاستغلال ومتطلبات التصرف في مخزونات الحبوب.

الفصل 2: شروط المشاركة: يمكن المشاركة للأشخاص الماديين والأشخاص المعنويين الذين تتوفر فيهم الضمانات المهنية والفنية والمالية الضرورية.

الفصل 3: طريقة تقديم العروض: يتعين على المشاركين إرسال عروضهم وفقا لما يلي :

- تضمين جميع الوثائق في ظرف مغلق ومختوم يكتب عليه العبارة التالية "لا يفتح طلب عروض عدد كراء طاقات خزن".

- إرسال العروض باسم السيدة الرئيسة المديرة العامة لديوان الحبوب، 30 شارع ألان سفاري - ص.ب 173 - البلقدير - تونس 1002، عن طريق البريد مضمون الوصول أو عن طريق البريد السريع أو تسلّم مباشرة إلى مكتب الضبط التابع لديوان الحبوب مقابل وصل إيداع، وذلك في الآجال المحددة بنص الإعلان.

يؤخذ بعين الاعتبار ختم مكتب الضبط المركزي لديوان الحبوب لإثبات ساعة وتاريخ وصول العروض، و لا تُقبل الظروف الواردة بعد التاريخ والساعة المحددين لقبول العروض.

- يلتزم المشاركون بعروضهم بمجرد إرسالها و لا يمكن لهم تغييرها أو تعويضها أو إلغاؤها.

- يُقصى كل عرض يرد بعد الآجال أو لا يتضمّن جدول الأسعار.

الفصل 4: طلب توضيحات: يمكن لديوان الحبوب أن يطلب بيانات ومستندات وتوضيحات تتعلق بالعروض المقدمة شريطة أن لا يؤدي ذلك إلى تغيير محتواها.

الفصل 5: سحب كراسات الشروط: بمجرد نشر إعلان الدعوة إلى المنافسة يمكن للراغبين في المشاركة سحب كراس الشروط من مصالح الديوان المركزية (إدارة الكتابة القارة للجان الصفقات) أو من الدوائر الجهوية بجميع الولايات أو تحميله من موقع الواب الخاص بالديوان www.oc.com.tn.

الفصل 6: تحديد مبلغ العقد: يبرم العقد على أساس أثمان فردية ويجب على المشارك أن يدرج بجدول الأسعار الأثمان بلسان القلم. ويعتبر المشارك الذي أمضى العرض وقدمه، قد أخذ بعين الاعتبار عند تحديد أثمانه كلّ التكاليف المترتبة عن تقديره لطبيعة الخدمات المطالب بها وكلّ المصاريف العامة والضرائب والأداءات وهامش الربح.

الفصل 7: الوثائق المطلوبة:

بيان الوثيقة	العمليات المطلوبة	واجبات المشارك
1 كراس الشروط مع مشروع العقد	التأشير على جميع الصفحات	إمضاء وختم الوثيقة
2 بطاقة إرشادات	تعمير الملحق عدد 01	إمضاء وختم الوثيقة
3 جدول الأسعار	تعمير الملحق عدد 02	إمضاء وختم الوثيقة
4 تصريح على الشرف بأنّ العارض لم يكن عوناً لبيدوان الحبوب	تعمير الملحق عدد 03	إمضاء وختم الوثيقة
5 بطاقة الخاصيات الفنية الدنيا	تعمير الملحق عدد 04	إمضاء وختم الوثيقة
6 بطاقة الخاصيات الوصفية الدنيا	تعمير الملحق عدد 05	إمضاء وختم الوثيقة
7 تعهد بتقديم شهادة التحقق الدوري السنوي مسلمة من قبل مصالح المتروولوجيا	تعمير الملحق عدد 06	إمضاء وختم الوثيقة
8 تعهد بتقديم شهادة مسلمة من قبل الحماية المدنية	تعمير الملحق عدد 07	إمضاء وختم الوثيقة
9 تعهد بتوفير تراكس	تعمير الملحق عدد 08	إمضاء وختم الوثيقة
10 شهادة تثبت التصرف في المحل.	الحصول على الوثيقة	تقديم نسخة مطابقة للأصل

الفصل 8: يصبح المشاركون ملزمين بعروضهم بمجرد إرسالها و لا يمكن لهم تغييرها أو تعويضها أو إلغاؤها وذلك لمدة 90 يوما ابتداء من اليوم الموالي لآخر أجل محدّد لقبول العروض.

الفصل 9: فتح العروض: تتولى لجنة فتح العروض الإقصاء الآلي في الحالات التالية:

- العروض الواردة أو المسلمة بعد آخر أجل محدّد لقبول العروض.

- العروض التي لم تتضمّن جدول الأسعار.

ويمكن عند الاقتضاء دعوة المشاركين الذين لم يقدموا كل الوثائق المطلوبة إلى استيفاء وثائقهم ما لم تكن من الوثائق الموجبة للإقضاء وذلك في أجل يحدده ديوان الحبوب وفي صورة عدم تقديمها تُقضى عروضهم.

الفصل 10: تقييم العروض:

1.10 - مطابقة العروض : يُقضى كل عرض غير مطابق للشروط والخصائص الفنية المطلوبة أو الذي يتضمن تحفظات لم يتم رفعها بطلب من الديوان أو عند عدم استكمال الوثائق المطلوبة في أجل المحدد من قبل الديوان.

2.10 - منهجية تقييم العروض : يتم تقييم العروض وفقاً للإجراءات التالية :

- التثبت من صحة الوثائق المقدمة وتصحيح الأخطاء الحسابية والمادية للعرض المالي عند الاقتضاء، وإثبات المبلغ الحقيقي، وتعديل وجوب البيانات المخالفة ولا يحق للعارض تقديم أي اعتراض في الغرض.
- ترتيب جميع العروض المالية (السعر الفردي للطن في الشهر) تصاعدياً حسب كل ولاية.
- التثبت في المواصفات الفنية المقدمة من قبل صاحب العرض المالي الأقل ثمناً بكل ولاية ومقارنتها مع المواصفات الفنية الدنيا المطلوبة.

- تتولى لجنة فنية تحدث للغرض القيام بزيارات إلى الخزانات و/ أو المخازن المقبولة قصد:

- التثبت والتأكد من المواصفات الفنية و الوصفية المقترحة.
- التأكد من ملائمة طاقات الخزن المقترحة لمتطلبات الاستغلال (طاقة الخزن المطلوبة بالولاية، اليد العاملة، مستوى التجميع...)

3.10 - الإسناد: يتم كراء طاقة الخزن المقترحة المرادفة للعرض المالي الأقل ثمناً في صورة مطابقتها الشروط الفنية المطلوبة من جهة، وموافقة اللجنة الفنية من جهة ثانية. وإذا تبين أن العرض الفني المعني غير مقبول يتم إقصاؤه ويتم اعتماد نفس المنهجية بالنسبة للعروض الفنية المنافسة حسب ترتيبها المالي التصاعدي وحسب كل ولاية.

الفصل 11 : إجراءات الإعلام والتبليغ والتعاقد: يتم إعلام المشارك الذي تم اختياره بكل الوسائل المتاحة، ويتحتم على المعني بالأمر استكمال جميع الإجراءات المتعلقة بإمضاء العقد، وفي صورة عدم إمضائه العقد عند انقضاء الفترة الممنوحة، يحق لديوان الحبوب العدول عن الكراء.

الفصل 12: إلغاء الإعلان عن المنافسة: يمكن لديوان الحبوب إلغاء المنافسة أو إعلانها غير مثمرة.

الفصل 13: يتم استغلال جميع التجهيزات والمعدات الموضوعة على ذمة الديوان للقيام بعمليات الشحن والتفريغ خلال كامل الفترة التعاقدية.

الفصل 14: يتعهد الديوان بخلاص معينات الكراء بصفة مسبقة وكل شهرين في أجل أقصاه 20 يوماً بداية من تاريخ إيداع الفواتير لدى مصالح الديوان المعنية، وبعد التثبت والتصحيح عن الاقتضاء.

الفصل 15: يعتبر مشروع العقد الملحق لهذا الكراس جزء لا يتجزأ منه.

الفصل 16: يتم حل النزاعات بين صاحب العرض المقبول وديوان الحبوب بالتراضي وإذا تعذر ذلك يقع اللجوء إلى المحاكم المختصة بتونس العاصمة دون سواها.

ملاحق

Handwritten signatures and marks in blue ink at the bottom of the page.

بطاقة إرشادات عامة حول المشارك

الإسم واللقب أو الإسم الإجتماعي :

الشكل القانوني :

عنوان المقر :

الهاتف : الفاكس

العنوان الإلكتروني :

رقم المعرف الجبائي :

الشخص المفوض لإمضاء وثائق العرض (الإسم واللقب) :

حرر بـ في

(إمضاء المشارك وختمه)

جدول الأسعار

الولاية:

العنوان الكامل لموقع طاقة الخزن المقترحة

.....

.....

الملاحظات	السعر الفردي للطن (بالدينار / الشهر)			طاقة الخزن المقترحة "بالطن"
	السعر الفردي باعتبار الأداءات	نسبة الأداءات	السعر الفردي دون أداءات	

السعر الفردي باعتبار الأداءات للطن الواحد في الشهر بلسان القلم:

.....

.....

حرر بـ في

(إمضاء المشارك وختمه)

تصريح على الشرف بعدم مباشرة العمل بديوان الحبوب

إني الممضي أسفله (الإسم واللقب):

ممثّل شركة (الإسم الإجتماعي والعنوان):

شخص طبيعي :

المعين محل مخابراته (العنوان بالكامل):

.....

أصرّح على شرفي أنني لم أكن موظفا لدى ديوان الحبوب أو أنه مضى عن انقطاعي عن العمل بديوان الحبوب خمس سنوات على الأقل.

حرّر بـ في

(إمضاء المشارك وختمه)

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.

بطاقة الخصائص الفنية الدنيا

1. خزان (صوامع)

البيانات	الخصائص الفنية الدنيا المطلوبة	الخصائص الفنية المقترحة
عدد الخلايا (للتوضيح)	-	
طاقة خزن كل خلية بالطن (للتوضيح)	-	
طاقة الخزن الجمالية بالطن (للتوضيح)	-	
نسق القبول بالطن/الساعة	100 طن / الساعة	
نسق الخروج بالطن/الساعة	100 طن / الساعة	
طاقة جسر القبان	50 طن	

2. مخازن

البيانات	الخصائص الفنية الدنيا المطلوبة	الخصائص الفنية المقترحة
عدد المخازن (للتوضيح)	-	
طاقة خزن كل مخزن بالطن (للتوضيح)	-	
طاقة الخزن الجمالية بالطن (للتوضيح)	-	
نسق القبول بالطن/الساعة	100 طن / الساعة	
نسق الخروج بالطن/الساعة	100 طن / الساعة	
طاقة جسر القبان	50 طن	

حرر بـ في

(امضاء المشارك وختمه)

بطاقة الخصائص الوصفية الدنيا
للخزانات (صوامع) و/ أو المخازن المقترحة

ملاحظات	بالنسبة للمخازن	بالنسبة للخزانات	البيانات
	X	X	محمية ضد تسرب المياه
	X	X	ذات قاعدة مرتفعة على سطح الأرض لتفادي تسرب المياه
	X	X	تمكن من دخول وخروج وشحن وتفريغ الشاحنات
	X	X	مسالك مهياة تمكن من تنقل الشاحنات
	X	X	مسالك مهياة لتصريف مياه الأمطار
	X	X	مكتب
	X	X	قاعة لحفظ العينات
	X	X	مرفق صحي
	X	X	جسر قبان ذو مكونات محمية من عمليات الغش ويمكن من تسجيل كل عمليات الوزن وطباعتها حينها وذو نظام يمكن من تصريف المياه
	X	X	معدات الوقاية والحماية من الأخطار والحرائق
	X	X	مرتبط بشبكة الكهرباء
	X	X	سهل الوصول Accessible
	X	X	توفر الماء
	X	X	حوض قبول محمي من تسرب مياه الأمطار

حرر بـ في

(إمضاء المشارك وختمه)

تعهد بتقديم شهادة التحقق الدوري السنوي مسلفة من قبل مصالح المتروولوجيا

..... إني الممضي أسفله (الإسم واللقب):

..... ممثل شركة (الإسم الإجتماعي والعنوان):

..... شخص طبيعي :

..... المعين محل مخابراته (العنوان بالكامل):

.....

أتعهد بتقديم شهادة التحقق الدوري السنوي مسلفة من قبل مصالح المتروولوجيا.

..... حرر بـ في

(إمضاء المشارك وختمه)

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.

تعهد بتقديم شهادة مسلّمة من قبل الحماية المدنية

..... إني الممضي أسفله (الإسم واللقب):

..... ممثّل شركة (الإسم الإجتماعي والعنوان):

..... شخص طبيعي :

..... المعين محل مخابراته (العنوان بالكامل):

.....

أتعهد بتقديم شهادة مسلّمة من قبل الحماية المدنية.

حرّر بـ في

(إمضاء المشارك وختمه)

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.

تعهد بتوفير آلة جرافة

..... إنني الممضي أسفله (الإسم واللقب):

..... ممثل شركة (الإسم الإجتماعي والعنوان):

..... شخص طبيعي :

..... المعين محل مخابراته (العنوان بالكامل):

.....

أتعهد بتوفير آلة جرافة (أو معدات أخرى لشحن الحبوب على متن الشاحنات كبيرة الحجم)

حرر بـ في

(امضاء المشارك وختمه)

