

الجمهورية التونسية
وزارة الفلاحة والموارد المائية
والصيد البحري

ديوان الحبوب



طلب عروض عدد 2023/ 21

TUNEPS 20231201054

**LA FOURNITURE, L'INSTALLATION ET LA MISE EN SERVICE D'UNE
SOLUTION DE VISIOCONFERENCE**

كراس الشروط الإدارية

I. شروط المنافسة

الفصل 1: موضوع طلب العروض ومحتواه:

1.1 موضوع طلب العروض:

يتمثل موضوع طلب العروض في التزوّد وتركيز معدّات للتواصل عن بعد، وبيّن كراسات الشروط الفنيّة الخاصّة بدقّة الخاصيّات الفنيّة للمعدّات المزمع اقتناؤها.

2.1 محتوى الصّفقة:

تتكوّن الصّفقة من قسط وحيد ويشتمل على التجهيزات التالية:

- I. Equipement de Visioconférence pour Salle de réunion ;
- II. Ecran Interactif ;
- III. Vidéo projecteur ;
- IV. Ecran de projection murale.

يقصى كلّ عرض لا يشمل كامل المواد .

الفصل 2: شروط المشاركة:

يمكن المشاركة للمؤسسات التونسية المتخصصة في مجال خدمات أو بيع التجهيزات الإعلامية والإلكترونيّة والمسجلين بمنظومة TUNEPS والذين تتوفّر فيهم الضمانات المهنيّة والفنية والمالية الضروريّة لحسن إنجاز الطلبات موضوع طلب العروض.

الفصل 3: طريقة التمويل:

تموّل الصّفقة بواسطة اتفاقية الهبة رقم 5500155014902 والمبرمة بين الدولة التّونسيّة والبنك الإفريقي للتنمية.

الفصل 4 : طريقة تقديم العروض:

يتكوّن العرض من:

- عرض فني.

- عرض مالي.

كما يتعيّن على المشارك التّسجيل بمنظومة تونيبس (www.tuneps.tn) قبل التاريخ الأقصى المحدّد لقبول العروض. ويتم إرسال العروض على الخطّ عبر منظومة تونيبس، ويلتزم المشاركون بعروضهم بمجرد إرسالها على الخطّ ولا يمكن لهم تغييرها أو تعويضها أو إلغائها.

يجب أن تحرّر العروض ووثيقة التّعهد طبقا للأمثلة المبيّنة بكراسات الشروط و/أو بمنظومة tuneps وترسل إلكترونيا من قبل المترشّحين الذين يقدّمونها بأنفسهم أو عن طريق وكلائهم المؤهلين قانونا دون أن يمثّل نفس الوكيل أكثر من مترشّحا واحد في نفس المناقصة.

الفصل 5: الإيضاحات والوثائق المرفقة لملف طلب العروض:

يمكن لكل مشارك أن يطلب على الخط وباللغة العربيّة أو الفرنسيّة إيضاحات أو استفسارات في أجل أقصاه خمسة عشرة (15) يوما قبل التاريخ الأقصى المحدّد لقبول العروض. إذا كان الطلب مبرّرا، يتم إعداد ملحق لملف طلب العروض يتضمّن الإيضاحات والاستفسارات المطلوبة وتوجّه إلى جميع المترشّحين الذين سحبوا كراسات الشروط في أجل لا يتجاوز عشرة (10) أيام قبل التاريخ الأقصى المحدّد لقبول العروض. وإذا كانت هذه التوضيحات أو الاستفسارات هامة ومن شأنها أن تدخل تغييرات جوهرية على كراسات الشروط يتم التمديد في التاريخ الأقصى المحدّد لقبول العروض بفترة كافية تمكّن المشاركين من تقديم عروض جديّة.

ويتم الإعلان عن هذه الفترة للعموم على الخطّ.

الفصل 6 : بيانات ومستندات وتوضيحات:

يجوز لديوان الحبوب أن يطلب بيانات ومستندات وتوضيحات تتعلّق بالعروض الفنيّة شريطة أن لا يؤدي ذلك إلى تغيير محتواها.

الفصل 7: سحب كراسات الشروط:

بمجرد نشر إعلان الدعوة إلى المنافسة يمكن للمشاركين المنخرطين بالمنظومة الذين يرغبون في المشاركة تحميل كراس الشروط عبر منظومة الشراء على الخط تونيبس: www.tuneps.tn.

الفصل 8: اللغة المستعملة والعملية:

يعدّ صاحب الصفقة كلّ الوثائق تطبيقاً لأحكام هذه الصفقة باعتماد:

8.1 اللغة المعتمدة : اللغة العربيّة أو اللّغة الفرنسيّة ، ويتعيّن على صاحب الصّفقة في صورة تقديمه لوثائق مصاحبة للعرض بلغة مغايرة أن يقوم بترجمتها على نفقته للغة العربيّة أو الفرنسيّة لدى مترجم محلّف. وتعتمد التّرجمة في تقييم العروض. ويمكن تقديم وثائق الجودة والوثائق الفنيّة (prospectus) باللّغة الأنقليزيّة.

8.2 العملة المعتمدة : الدينار التونسي

الفصل 9 : تحديد مبلغ الصفقة:

تبرم الصفقة على أساس أثمان فردية ويجب على المشارك أن يدرج بجدول الأسعار الأثمان دون احتساب الأداء على القيمة المضافة. ثمّ يقوم بتطبيقها على الكمّيات بحيث يتم تحديد مبلغ العرض دون اعتبار الأداءات، ويضاف إلى هذا المبلغ الأداءات ويتم إدراجه ضمن وثيقة التعهد باعتباره مبلغ العرض.

يتعين على المشارك أن يبيّن بصفة منفصلة مبلغ الأداءات (الأداء على القيمة المضافة) والمبلغ الجملي باعتبار جميع الأداءات.

يمكن للمشارك أن يقترح تخفيضات على مبلغ العرض دون اعتبار الأداء على القيمة المضافة في شكل نسبة أو نسب مئوية تطبق على جميع الأثمان الفردية. ويتعيّن على المشارك أن ينصّ على هذه التخفيضات بالأرقام وبلسان القلم ضمن وثيقة التعهد وأن يبيّن شروط تطبيقها. وفي صورة وجود تضارب بين نسب التخفيض ومبالغ التخفيض، يتمّ إصلاح العرض على أساس نسب التخفيض. ويجب أن لا يترتّب عن اعتماد التخفيضات المقترحة أيّ مساس بالأجور والمنح ومساهمات الضمان الاجتماعي المضمونة قانوناً.

وتتولّى لجنة التقييم إصلاح جميع الأخطاء وتقوم عند الاقتضاء بتصحيح مبلغ العرض دون أن يكون للمشارك إمكانية في الاعتراض.

ويعتبر المشارك، قد اطّلع على جميع وثائق طلب العروض وبأنّه اعتبر عند تحديد أثمانه كلّ التكاليف المترتبة عن تقديره لطبيعة وخصائص التجهيزات وجميع الخدمات المطالب بتوفيرها وكلّ المصاريف العامّة والضرائب والأداءات وهامش الربح وكلّ المخاطر التي يتحمّلها.

الفصل 10: محتوى الأثمان:

تتضمّن الأثمان البيانات التالية:

- الثمن دون اعتبار الأداء على القيمة المضافة.
- مبلغ الأداء على القيمة المضافة والأتاوى.
- الثمن باعتبار الأداء على القيمة المضافة والأتاوى.

الفصل 11: الوثائق المكوّنة للصفقة:

يتكون العرض من الوثائق التالية:

G P B A H

| واجبات المشارك | العمليات المطلوبة | بيان الوثيقة |
|--|---|---|
| تعمير وثيقة التعهد (العرض) بثبات والتنصيب على "موافق" في الخانات المخصصة للغرض | تعمير وثيقة التعهد (العرض) والتنصيب ضمنها وبصفة آلية على الموافقة على كراس الشروط والتصاريح | 1 تصريح على الشرف بالموافقة على كافة بنود كراس الشروط . |
| | | 2 تصريح على الشرف بعدم التأثير في مختلف إجراءات إبرام الصفقة. |
| | | 3 تصريح على الشرف بأن العارض لم يكن عونا بديوان الحبوب طيلة الخمس سنوات الأخيرة ويستثنى من ذلك أصحاب المؤسسات التي تمّ بعثها بصيغة الإفراق. |
| استخراج الوثيقة وإرسال الأصل عبر مكتب الضبط المركزي لديوان الحبوب | إعداد الوثيقة طبقا للملحق عدد 01 | الضمان البنكي الوقي |
| إمضاء وختم الوثيقة وإحاقها للعرض وإرسالها عبر منظومة Tuneps | تحرّر طبقا للنموذج المدرج بالملحق عدد 02 | بطاقة إرشادات عامة تهمّ المشارك |
| إمضاء وختم الوثيقة وإحاقها للعرض وإرسالها عبر منظومة Tuneps | تصريح طبقا للنموذج المدرج بالملحق عدد 03 | تصريح على الشرف بصحة المعطيات وباحترام شروط المشاركة. |
| إعداد وإمضاء وختم الوثيقة وإحاقها للعرض وإرسالها عبر منظومة Tuneps | في حالة تفويض لا بدّ أن يتمّ طبقا للتشريع الساري المفعول. | شهادة تبين أنّ الشخص الذي أمضى العرض هو الممثل القانوني للمشارك أو تفويض من طرفه لإمضاء الصفقة. |
| استخراج الوثيقة وإرسال الأصل عبر مكتب الضبط المركزي لديوان الحبوب | وثيقة السجل التجاري لم يمض على استخراجها 03 أشهر وصالحة إلى آخر أجل محدد لقبول العروض. | السجل التجاري |

الوثائق الفنية

| واجبات المشارك | العمليات المطلوبة | بيان الوثيقة |
|--|---|------------------------------------|
| إعداد الوثيقة وإرسالها عبر منظومة Tuneps . | . تعمير وإمضاء وختم الجذاذة طبقا للنموذج المصاحب بالملحق عدد 8 . تأشير و ختم المشارك على كل الوثائق المؤيدة للمشاريع المنجزة. | 1 بطاقة بيان مؤهلات المشارك |
| إعداد الوثيقة وإرسالها عبر منظومة Tuneps . | تعمير وإمضاء وختم الجذاذة طبقا للنماذج المصاحبة بالملاحق عدد 9، 10، 11، 12، و13. | 2 جذاذة فنية لكل عنصر |
| إعداد الوثيقة وإرسالها عبر منظومة Tuneps | تعمير وإمضاء وختم الالتزام طبقا للنموذج المدرج بالملحق عدد 4 | 4 التزام بتوفير خدمات ما بعد البيع |

| بيان الوثيقة | العمليات المطلوبة | واجبات المشارك |
|-------------------------|---|--|
| 1 وثيقة التّعهد | تعمير وثيقة التّعهد المعدة آليا عبر منظومة Tuneps | إعداد الوثيقة وإرسالها إلكترونيا. |
| 2 جدول الأسعار التفصيلي | تعمير جدول الأسعار بعد إدراج الأثمان طبقا للنموذج المصاحب بالملحق عدد 07. | إعداد وإمضاء وختم جدول الأسعار التفصيلي وإرساله عبر منظومة Tuneps. |

كما أن منظومة تونيبس «Tuneps» تخول لديوان الحبوب عند فتح العروض التثبيت من الوضعية الجبائية والانخراط بصندوق الضمان الاجتماعي.

يجب أن ترسل كافة العروض الإدارية والفنية والمالية وفقا لما يلي:

✓ عبر مكتب الضبط المركزي لديوان الحبوب: أصل الضمان الوتقي وأصل السجل التجاري.

✓ عبر منظومة Tuneps : جميع الوثائق الأخرى إلا في صورة تجاوزها الحجم الأقصى المسموح به فنيا والمنصوص عليه بالمنظومة. وفي هذه الحالة يمكن تقديم جزء من العرض خارج الخط على أن يتم إرسال كافة الوثائق المالية والعناصر التي تعتمد في التقييم الفني والمالي (جداول الأسعار والجاذبات الفنية) على الخط وأن ينص العارض ضمن عرضه الإلكتروني على الوثائق المرسله خارج الخط ودون أن تكون مخالفة للعناصر المضمنة بالعروض الإلكتروني.

في صورة وجود تضارب بين بعض عناصر العرض الإلكتروني والعرض المادي يتم اعتماد عناصر العرض الإلكتروني.

الفصل 12: مدة صلوحية العروض:

يصبح المشاركون ملزمين بعروضهم بمجرد إرسالها على الخط ولا يمكن لهم تغييرها أو تعويضها أو إلغاؤها وذلك لمدة مائة وعشرون (120) يوما ابتداء من اليوم الموالي لآخر أجل محدد لقبول العروض.

الفصل 13: الضمان الوتقي:

حدد مبلغ الضمان الوتقي بـ : 1800 دينار.

ويجب أن يكون الضمان الوتقي صالحا لمدة مائة وعشرون (120) يوما ابتداء من اليوم الموالي لآخر أجل محدد لقبول العروض.

يمكن تعويض الضمان الوتقي بالتزام كفيل بالتضامن طبقا للنموذج المدرج بالملحق عدد 1 ويكون صادرا عن مؤسسة مالية مصادق عليها من قبل الوزير المكلف بالمالية.

يرجع الضمان الوتقي أو يوضع حدًا للالتزام الكفيل بالتضامن المعوض له من قبل ديوان الحبوب بمجرد إمضاء عقد الصفقة من قبل المشارك الذي تم اختيار عرضه وبعد إيداعه الضمان النهائي.

يرجع ديوان الحبوب الضمان المالي إلى المشاركين الذين أقصيت عروضهم أو يضع حدًا للالتزام الكفيل بالتضامن المعوض له بعد اختيار صاحب الصفقة.

الفصل 14: فتح العروض:

يتم فتح العروض التي تم قبولها آليا عبر منظومة الشراء العمومي على الخط "تونيبس" وذلك في التاريخ والساعة والمكان المذكورين بإعلان الدعوة إلى المنافسة. ويتم تسجيل نتائج الفتح لطلب العروض على منظومة الشراء العمومي على الخط. ويمكن لديوان الحبوب عند الاقتضاء أن يدعو المشاركين الذين لم يقدموا كل الوثائق المطلوبة بما فيها الوثائق الإدارية إلى استيفاء وثائقهم في أجل يحدده ديوان الحبوب حتى لا تقصى عروضهم.

أ. حالات الإقصاء الآلي:

تتولى لجنة الفتح الإقصاء الآلي في الحالات التالية:

- العروض الواردة أو المسلمة بعد آخر أجل محدد لقبول العروض.
- العروض الواردة خارج منظومة TUNEPS.
- العروض التي لم تتضمن وثيقة الضمان الوتقي.

(Handwritten signatures)

الفصل: 15 تقييم العروض:

1.15 مطابقة العروض

يقصى كل عرض غير مطابق لموضوع الصفقة والشروط والخصائص الفنية المدرجة بكراس الشروط أو الذي يتضمن تحفظات لم يتم رفعها بطلب من ديوان الحبوب.

2.15 منهجية تقييم العروض

يتم تقييم العروض وفقاً للإجراءات التالية:

تتولى لجنة التقييم في مرحلة أولى التثبت، بالإضافة إلى الوثائق الإدارية والضمان الوقتي، من صحة الوثائق المكونة للعرض المالي وتصحيح الأخطاء الحسابية والمادية عند الاقتضاء.

وفي حالة وجود تضارب بين بيانات جدول الأسعار وبيانات وثيقة التعهد، فإن البيانات المضمنة بجدول الأسعار هي التي يؤخذ بها، وتعدل وجوبا البيانات المخالفة، وكذلك الأخطاء المادية في العمليات الحسابية وذلك بإثبات المبلغ الحقيقي للصفقة. ولا يحق للعارض تقديم أي اعتراض في الغرض.

ثم تتولى اللجنة في مرحلة ثانية ترتيب جميع العروض المالية تصاعدياً، ثم تتولى في مرحلة ثالثة التثبت في مطابقة العرض الفني المقدم من قبل صاحب العرض المالي الأقل ثمناً على أساس الشروط الفنية الدنيا المطلوبة. وإذا تبين أن العرض الفني المعني غير مطابق للخصائص والمواصفات المطلوبة بكراس الشروط الفنية الخاصة يتم إقصاؤه ويتم اعتماد نفس المنهجية بالنسبة للعروض الفنية المنافسة حسب ترتيبها المالي التصاعدي.

3.15 إسناد الصفقة:

تسند الصفقة للعرض المالي الأقل ثمناً باعتبار جميع الفصول في صورة مطابقة العرض الفني لكراسات الشروط وباعتبار التخفيض المحتمل المقترح من طرف صاحب العرض.

الفصل: 16 الحلول البديلة:

لا تقبل الحلول البديلة.

الفصل: 17 صحة العروض:

يجب أن تحرر العروض بكاملها بما في ذلك وثيقة التعهد وجدول الأسعار وترسل إلى ديوان الحبوب على الخط. وتمكن المنظومة من إثبات الإرسال وتاريخه وساعته. وبمجرد إرساله يتم توقيعه إلكترونياً عن طريق بطاقة المصادقة الإلكترونية. وفي صورة تجاوز العرض الحجم الأقصى المسموح به فنياً، يمكن للعارض تقديم جزء من العرض خارج الخط دون المساس من محتواه ووحدته وذلك في الأجل المحددة لقبول العروض.

الفصل: 18 إجراءات الإعلام بالصفقة والتبليغ:

يتم تسجيل نتائج الفتح والتقييم والنتائج النهائية لطلب العروض على منظومة الشراء العمومي على الخط. كما يتم إعلام المشارك الذي تم اختياره بصفة وقتية على الخط.

كما يتم إبرام العقود والملاحق على الخط عبر منظومة TUNEPS وذلك باستعمال شهادات الإمضاء الإلكتروني. ويتحتم على صاحب الصفقة استكمال جميع الإجراءات المتعلقة بإمضاء مشروع عقد الصفقة وإرساله عبر منظومة الشراء العمومي على الخط بعد إمضائه إلكترونياً، خلال العشر يوم الموالية للإعلام. وفي صورة عدم إمضائه العقد عند انقضاء الفترة الممنوحة، يحق لديوان الحبوب حجز الضمان الوقتي والعدول عن إسناد الصفقة.

الفصل: 19 الإجراءات المتبعة عند حدوث إخلالات فنية:

في صورة وجود خلل فني طارئ على منظومة الشراء العمومي على الخط يتم الإعلان عليه على المنظومة وبكل الوسائل المادية أو لا مادية مع التنصيص على الإجراءات الواجب اتخاذها. كما تقوم وحدة الشراء العمومي على الخط بالتثبت من صحة المعطيات والقيام بالتدابير اللازمة لمتابعة الأثر الفني للملفات والعروض المرسلة في صورة وجود خلل فني طارئ في إرسال وقبول العروض.

II. الشروط الإدارية الخاصة

أحكام عامة

الفصل 1: الأطراف المتعاقدة

أبرمت هذه الصفقة بين:
ديوان الحبوب ممثّل في شخص السيّد الرئيس المدير العام

من جهة

والسيّد.....
..... (الاسم والصفة)
ممثّل عن (اسم المؤسسة،
صاحبة الصفقة)

من جهة أخرى

الفصل 2 : موضوع كراس الشروط الإدارية الخاصة

يتضمّن كراس الشروط الإدارية الخاصة أحكاما إدارية تطبق على الصفقة موضوع طلب العروض المشار إليه بالفصل عدد 3.

الفصل 3 : موضوع طلب العروض:

يتمثّل موضوع طلب العروض في التزوّد وتركيز معدّات للتواصل عن بعد ، ويبيّن كراس الشروط الفنيّة الخاصة بدقّة الخاصيّات الفنيّة للمعدّات المزعم اقتناؤها.

الفصل 4: الوثائق المكوّنة للصفقة وترتيبها التفاضلي:

تشتمل الوثائق المكوّنة للصفقة على:

1. الجدول الأسعار،
 2. كراس الشروط الإدارية الخاصة،
 3. كراس الشروط الفنية الخاصة،
 4. العرض الفني للمشارك.
- في حالة وجود تضارب أو اختلاف بين الوثائق المكوّنة للصفقة ترجّح الوثائق حسب ترتيبها أعلاه.
كما تخضع هذه الصفقة لكراس الشروط الإدارية العامة المطبق على صفقات التزوّد بمواد عادية وخدمات.

الفصل 5: الوثائق التعاقدية اللاحقة لإبرام الصفقة:

بعد إبرام الصفقة، يمكن تعديلها بواسطة الملاحق عند الاقتضاء، وتكون الصفقة الأصلية مع جميع الملاحق الموالية ملفا وحيدا.

الفصل 6: الوثائق الواجب تسليمها لصاحب الصفقة:

بمجرد الإعلام بإسناد الصفقة، يسلم ديوان الحبوب أصل وأربع نظائر من عقد الصفقة ممضى من قبل الممثل القانوني لديوان الحبوب ونسخة من وثيقة التعهد وجداول الأسعار وكراسات الشروط مجانا للتسجيل بالقبضات المالية.

الفصل 7: التشريع والتراتب المطبقة على الصفقة

تخضع الصفقة للتشريع والتراتب التونسي الجاري بها العمل كما يخضع صاحب الصفقة وأعوّنه إلى التشريع الاجتماعي والجبائي التونسي.

الضمانات

الفصل 8: الضمان النهائي:

يلتزم صاحب الصفقة بتغيير الضمان الوقتي بضمان نهائي يعادل نسبة 3% من قيمة الصفقة في أجل لا يتجاوز عشرون (20) يوما ابتداء من تاريخ تبليغه بالصفقة.

يطلب من صاحب الصفقة، يمكن تعويض الضمان النهائي بالتزام كفيل بالتضامن طبقا للنموذج المدرج بالملحق عدد 05 ويكون صادرا عن مؤسسة مالية مصادق عليها من قبل الوزير المكلف بالمالية.

يرجع الضمان النهائي أو ما تبقى منه إلى صاحب الصفقة أو يصبح التزام الكفيل بالتضامن الذي يعوّضه لاغيا شرط وفاء صاحب الصفقة بجميع التزاماته وذلك في أجل شهر ابتداء من تاريخ القبول النهائي.

إذا تم إعلام صاحب الصفقة من قبل ديوان الحبوب، قبل انقضاء الأجل المذكورة أعلاه بمقتضى وسيلة تعطي تاريخا ثابتا لهذا الإعلام بأنه لم يف بجميع التزاماته، لا يرجع الضمان النهائي أو يتم الاعتراض على انقضاء التزام الكفيل بالتضامن الذي يعوّضه، في هذه الحالة، لا يرجع الضمان النهائي أو لا يصبح التزام الكفيل بالتضامن الذي يعوّضه لاغيا إلا برسالة رفع اليد يسلمها ديوان الحبوب.

الفصل 9: الحجز بعنوان الضمان:

يتم إجراء حجز بعنوان الضمان على معدات التواصل عن بعد وتركيزها بنسبة 10 بالمائة يؤخذ من الدفعات مقابل ما تم إنجازه من التزامات وذلك لضمان حسن إنجاز الصفقة ولضمان استخلاص ما قد يكون صاحب الصفقة مطالبا به بعنوان الصفقة.

يطلب من صاحب الصفقة، يمكن تعويض الضمان المالي بالتزام كفيل بالتضامن طبقا للنموذج المدرج بالملحق عدد 06 من كراس شروط ويكون صادرا عن مؤسسة مالية مصادق عليها من قبل وزير المالية

يرجع مبلغ الحجز بعنوان الضمان إلى صاحب الصفقة أو يصبح التزام الكفيل بالتضامن الذي يعوّضه لاغيا بعد وفاء صاحب الصفقة بكل التزاماته، وذلك بعد انقضاء أربعة (4) أشهر من تاريخ القبول النهائي.

إذا تم إعلام صاحب الصفقة من قبل ديوان الحبوب، قبل انقضاء الأجل المذكور بمقتضى رسالة معللة ومضمونة الوصول أو بأية وسيلة تعطي تاريخا ثابتا لهذا الإعلام، بأنه لم يف بجميع التزاماته، لا يرجع الحجز بعنوان الضمان أو يتم الاعتراض على انقضاء التزام الكفيل بالتضامن الذي يعوّضه. وفي هذه الحالة، لا يرجع الحجز بعنوان الضمان أو لا يصبح التزام الكفيل بالتضامن الذي يعوّضه لاغيا إلا برسالة رفع اليد يسلمها المشتري العمومي.

النظام المالي

الفصل 10: صيغة الأثمان:

تبرم الصفقة على أساس أثمان فردية وتحسب المبالغ المستحقة بعنوان الصفقة بتطبيق الأثمان الفردية على الكميات التي وقع توفيرها فعليا طبقا للصفقة.

الفصل 11: طبيعة الأثمان:

يجب أن تتضمن الأثمان البيانات التالية:

- الثمن دون اعتبار الأداءات
- نسبة الأداءات
- الثمن باعتبار الأداءات.

وتبرم الصفقة على أساس أثمان قارة وغير قابلة للمراجعة طيلة فترة إنجاز الصفقة.

الفصل 12: طرق الخلاص:

يتم خلاص صاحب الصفقة عن طريق تحويل مصرفي الحساب الجاري لصاحب الصفقة المنصوص عليه بوثيقة التعهد وذلك على النحو التالي:

- قيمة الصفقة دون اعتبار الأداء على القيمة المضافة عن طريق موارد البنك الممول.
- المبلغ الجملي للأداء على القيمة المضافة عن طريق الموارد الذاتية لديوان.

الفصل 13: العون المكلف بالدفع:

يتولى عملية الدفع العون المؤهل لذلك.

الفصل 14: شروط الخلاص

يتم خلاص صاحب الصفقة بناء على موافاة ديوان الحبوب بفاتورة في أربعة (04) نظائر مصحوبة بالوثائق التالية:

- نسخة من وصولات التسليم،
- نسخة من محضر الاستلام الوقتي ممضى من الطرفين.

يتم إصدار الأمر بصرف المبالغ الراجعة لصاحب الصفقة خلال أجل أقصاه ثلاثون (30) يوما من تاريخ تقديم الفاتورة. ويتولى البنك الممول أو محاسب ديوان الحبوب خلاص هذه المبالغ في أجل أقصاه خمسة عشر (15) يوما من تاريخ تلقيه الأمر بالصرف.

وإذا لم يتم ذلك فإن صاحب الصفقة يتمتع وجوبا بفوائد تأخير تحتسب ابتداء من اليوم الذي يلي انتهاء هذا الأجل وتحتسب فوائض التأخير على أساس المبالغ المستحقة بعنوان الأقساط التي تدفع على الحساب أو بقية الحساب باعتماد النسبة المعمول بها بالسوق المالية والصادرة عن البنك المركزي التونسي.

الفصل 15: آجال الأذون بالدفع والخلاص

يتعين خلاص صاحب الصفقة في أجل أقصاه (45) خمسة وأربعون يوما من تاريخ استلام الفواتير مستوفية الشروط.

يتم إصدار الأمر بصرف المبالغ الراجعة لصاحب الصفقة في أجل أقصاه (30) ثلاثون يوما.

ويتم خلاص صاحب الصفقة بعد (15) خمسة عشرة يوما على أقصى تقدير من تاريخ تلقي الأمر بالصرف.

وفي خلاف ذلك، فإن صاحب الصفقة يتمتع وجوبا بفوائد تأخير تحتسب ابتداء من اليوم الذي يلي انتهاء هذا الأجل، وتحتسب فوائض التأخير على أساس المبالغ المستحقة باعتماد النسبة المعمول بها في السوق المالية والصادرة عن البنك المركزي التونسي كالاتي:

$$\text{ف.ت} = \text{م} \times \text{م} [(45 - \text{م}) / 360] \times \text{ن.س. م}$$

ف.ت: فوائض التأخير

م.م: المبالغ المستحقة.

م: المدة باليوم: من اليوم الذي أتم فيه صاحب الصفقة تقديم ملفه للخلاص إلى تاريخ الخلاص.

ن.س.م: نسبة السوق المالية (TMM) المعمول بها.

تنفيذ الصفقة

الفصل 16: آجال التنفيذ

1.16 ضبط آجال التنفيذ:

يجب على صاحب الصفقة أن يسلم المعدات موضوع الصفقة وينفذ تركيزها ووضعها حيز الاستغلال في أجل 90 يوما ابتداء من تاريخ تبليغه الصفقة. ويجب على صاحب الصفقة الالتزام بالمواعيد المضبوطة والخدمات والمواصفات التعاقدية.

2.16 آجال بداية التنفيذ:

يسري أجل تنفيذ الصفقة بداية من تاريخ تبليغ الصفقة (تاريخ تسلم العقد ممضى من قبل الممثل القانوني لديوان الحبوب).

(Handwritten signatures and initials)

3.16 - التمديد في أجل التنفيذ:

يمكن لديوان الحبوب الترخيص لصاحب الصفقة بالتمديد في أجل تنفيذها، وذلك إذا تبين أن سبب تعطيل تنفيذ الصفقة في الأجل المحدد بالعقد كان خارجا عن نطاق مسؤوليته أو ناتجا عن الديوان أو عن قوة قاهرة أو لزيادة في حجم المواد و/أو الخدمات. وفي نطاق تنفيذ الصفقة، يكون تأثير الأجل الممدد فيه نفس تأثير الأجل التعاقدى.

4.16 - الإجراءات الواجب إتباعها من قبل صاحب الصفقة للحصول على تمديد في أجل التنفيذ:

يتعين على صاحب الصفقة أن يعلم ديوان الحبوب برسالة على الخط عبر منظومة تونيبس عن الأسباب التي حالت دون تنفيذ الصفقة في الأجل التعاقدى والتي يرى أنها خارجة عن مسؤوليته. ويمنح صاحب الصفقة أجلا قدره خمسة عشر يوما من تاريخ ظهور تلك الأسباب، على أن يحرر في نفس الوقت مطلبا في تمديد أجل التنفيذ يبين فيه مدة التمديد المطلوبة مباشرة إثر التمكن من تحديد مدة التأخير بدقة. ولا يمكن تقديم أي مطلب تمديد في أجل التنفيذ في الحالات الحاصلة بعد انقضاء الأجل التعاقدى الممدد فيه.

الفصل 17: غرامات التأخير والعقوبات والمكافآت المالية

1.17 - غرامات التأخير:

في صورة حصول تأخير في تسليم التجهيزات وتركيزها يكون المزود عرضة لدفع غرامة تأخير تساوي (1 / 1000) من مبلغ الصفقة دون اعتبار الأداء على القيمة المضافة عن كل يوم تأخير على أن لا يتجاوز مبلغ غرامات التأخير نسبة 5% من مبلغ الحساب النهائي للصفقة دون اعتبار الأداءات.

وتطبق هذه الغرامات دون تنبيه مسبق أو اتخاذ أي إجراء آخر ولا يحول تطبيقها دون المطالبة بغرامات لجبر الأضرار الناتجة عن هذا التأخير أو عن الإخلال بالالتزامات التعاقدية الأخرى مع حفظ حق ديوان الحبوب في فسخ الصفقة.

2.17 المكافأة المالية

لا يتمتع صاحب الصفقة بمكافأة مالية في صورة إنجاز الصفقة قبل الأجل التعاقدى.

الفصل 18: المناولة

يجب على صاحب الصفقة أن يتولى بنفسه تنفيذ الصفقة ولا يمكن أن يساهم بها في شركة أو أن يكلف غيره بتنفيذها.

الفصل 19: التغيير في حجم وطبيعة الطلبات

لا يمكن لصاحب الصفقة أن يقدم أي اعتراض أو تحفظ في صورة الزيادة أو النقصان في حجم الطلبات ما لم يتجاوز التغيير نسبة 20 بالمائة من المبلغ الأصلي للصفقة.

في صورة تجاوز الزيادة ذلك الحد يمكن لصاحب الصفقة طلب فسخ الصفقة دون المطالبة بأي غرامة على أن يوجه طلبا كتابيا في هذا الشأن إلى المشتري العمومي في أجل خمسة وأربعين يوما من تسلمه الوثيقة التي تنجر عنها الزيادة المذكورة.

في صورة تجاوز النقصان ذلك الحد فإنه يمكن لصاحب الصفقة المطالبة إما بفسخ العقد حسب الصيغة والأجال المنصوص عليها أعلاه أو المطالبة بتعويض يضبط مبلغه بالتراضي أو من المحكمة ذات النظر.

القبول الوقتي والقبول النهائي

الفصل 20: الاستلام الكمي

يتولى ديوان الحبوب القيام بأعمال القبول الكمي للتجهيزات المسلمة في إطار الصفقة وذلك بحضور صاحب الصفقة أو من يمثله.

ويمضي صاحب الصفقة أو من يمثله والشخص المسؤول عن الاستلام على محضر القبول الكمي للتجهيزات ويتم تمكين صاحب الصفقة أو من يمثله من نسخة من المحضر المذكور.

الفصل 21: الاستلام الوقتي

يتم التصريح بالقبول الوقتي لجميع التجهيزات التي تم تسليمها بعد تركيزها ومعاينتها من قبل لجنة فنية مختصة قصد التثبت من مطابقتها للخاصيات الفنية المطلوبة. ويتم إجراء المعاينة في أجل أقصاه 10 أيام من تاريخ التركيز.

تتولى لجنة القبول التثبت من الخصائص الفنية التعاقدية وتحرر محضر قبول وقتي يتم إمضائه من طرف أعضاءها والمزود. يمثل تاريخ القبول الوقتي تاريخ بدء فترات ضمان التجهيزات.

الفصل 22: الاستلام النهائي

يتم التصريح بالاستلام النهائي للتجهيزات موضوع الصفقة عند انتهاء مدة الضمان، وتتولى لجنة قبول الصفقة تحرير محضر قبول نهائي يتم إمضائه من طرف أعضاءها والمزود.

فسخ الصفقة والعقوبات والنزاهة وتسوية النزاعات

الفصل 23 : فسخ الصفقة

يمكن لديوان الحبوب فسخ الصفقة طبقا للإجراءات الترتيبية الجاري بها العمل وخاصة أحكام الفصول 84 و118 و119 من الأمر المنظم للصفقات العمومية. وفي هذه الصورة يوجه له تنبيهها على الخط عبر منظومة تونيبس يدعو فيها إلى الوفاء بالتزاماته في أجل محدد لا يقل عن عشرة (10) أيام ابتداء من تاريخ تبليغ التنبيه.

كما يمكن لصاحب الصفقة طلب فسخ الصفقة طبقا للإجراءات الترتيبية الجاري بها العمل وخاصة أحكام الفصل 121 من الأمر المنظم للصفقات العمومية.

ويمكن التصريح بفسخ الصفقة خاصة في الحالات التالية:

- بسبب تقصير صاحب الصفقة وخطئه طبقا لمقتضيات الفصول 28 و29 و30 من كراس الشروط الإدارية العامة المطبق على الصفقات العمومية الخاصة بالتزود بالمواد والخدمات.

- بقرار أحادي للمشتري العمومي طبقا لمقتضيات الفصول 24 و25 و26 من كراس الشروط الإدارية العامة المطبق على الصفقات العمومية الخاصة بالتزود بالمواد والخدمات.

- بطلب من صاحب الصفقة طبقا لمقتضيات الفصل 27 من كراس الشروط الإدارية العامة المطبق على الصفقات العمومية الخاصة بالتزود بالمواد والخدمات في حالة عدم القدرة البدنية الظاهرة والدائمة لصاحب الصفقة أو في حالة حدث لم يكن صادرا عنه.

- يجب أن يبلغ قرار ديوان الحبوب بفسخ الصفقة إلى صاحب الصفقة على الخط عبر منظومة تونيبس.

الفصل 24: التظلم وتسوية النزاعات

تطبق الأحكام الواردة بالباب الثالث من العنوان السادس للأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 ماي 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية والأمر 416 لسنة 2018 مؤرخ في 11 ماي 2018.

الفصل 25 : المحاكم المختصة:

في صورة نشوب نزاع يمكن لأحد طرفي العقد اللجوء إلى المحكمة المختصة حكما وترابيا وفقا للتشريع الجاري به العمل.

الفصل 26 : معالم تسجيل الصفقة

تحمل مصاريف التسجيل على صاحب الصفقة.

الفصل 27 : تعيين المقرّ

توجّه كافة المراسلات بين ديوان الحبوب وصاحب الصّفقة عبر:

- ✓ منظومة الشراء على الخطّ تونيبس www.tuneps.tn
- ✓ البريد السريع أو مضمون الوصول بالعنوان التالي: ديوان الحبوب 30 شارع ألا سافاري ص ب 173 تونس 1002،
- ✓ مباشرة بمكتب الضبط التابع للديوان،
- ✓ عنوان المزود المنصوص عليه بالوثائق المكونة للعرض.

الفصل 28 : المصادقة على الصّفقة

لا تدخل الصّفقة حيّز التنفيذ إلا بعد إمضائها من قبل رئيس المدير العام لديوان الحبوب بعد إبداء الرأي بالموافقة من قبل اللجنة الداخلية للشراءات ذات النظر ومصادقة مجلس الإدارة.

العارض حرّر ب.....
الإسم واللقب والصفة

(Handwritten signatures)

كراس الشروط الفنية

la A A B B H

Article 1 : Objet de l'appel d'offres

Le présent appel d'offres concerne l'acquisition, l'installation et la mise en service d'une solution de visioconférence.

L'appel d'offres est composé d'un seul lot regroupant les articles suivants :

- I. Equipement de Visioconférence pour Salle de réunion ;
- II. Ecran Interactif ;
- III. Vidéo projecteur ;
- IV. Ecran de projection murale.

Article 2 : Prestations et conformité technique des offres

La solution de Visioconférence à proposer par les soumissionnaires doit être homogène et centralisée. Elle doit comporter :

- La fourniture des équipements matériels de visioconférence pour le siège incluant tous les accessoires d'installation et logiciels nécessaires au bon fonctionnement.
- Les travaux d'installation et de mise en service nécessaires au déploiement de la solution de visioconférence.
- Le transfert des compétences au personnel de l'Office des céréales pour l'exploitation et l'administration de toutes les composantes de la solution.

Les spécifications techniques des équipements sont décrites dans les formulaires de réponses objet des annexes 9,10,11,12 et 13.

Article 4 : Documentation Technique

Le soumissionnaire doit fournir une documentation technique complète et un prospectus (ou catalogue) relatifs à chaque produit objet du marché en langue française ou anglaise, comprenant notamment une description détaillée des caractéristiques techniques du type et du modèle du produit. Le cachet du soumissionnaire doit figurer sur tous les prospectus.



الملاحق

أ. أ. ج. ب. 1/4

نموذج التزام الكفيل بالتضامن المعوض للضمان الوقتي

إني الممضي أسفله - نحن الممضون أسفله (1)
 عملا بصفتي - بصفتنا (2)
 أولاً: أشهد - نشهد أن (3)
 تمت المصادقة عليه - عليها من الوزير المكلف بالمالية عملاً بالفصل 113 من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في
 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية وأن هذه المصادقة لم يقع سحبها وأن (3)

قد أودع - أودعت لدى أمين المال العام للبلاد التونسية حسب وصل عدد بتاريخ مبلغ
 الضمان القار الذي قدره خمسة آلاف دينار (5000 دينار) والمنصوص عليه بالفصل 113 من الأمر المشار إليه وأن هذا
 الضمان لم يقع إرجاعه.

ثانياً: أصرح - نصرح، أنني أكفل - أننا نكفل بصفة شخصية وبالتضامن (4)
 والقطن بـ (5)
 بعنوان مبلغ الضمان الوقتي قصد المشاركة في (6) طلب العروض عدد /2023 المعلن عنه بتاريخ
 من طرف (7) ديوان الحبوب والمتعلق باقتناء وتركيز معدّات للتواصل عن بعد .
 حدد مبلغ الضمان الوقتي بـ دينار
 (بالأحرف), وبـ دينار (بالأرقام).

ثالثاً: ألتزم _ نلتزم بدفع المبلغ المضمون فيه المذكور أعلاه والذي قد يكون صاحب الصفقة مديناً به بعنوان (6)
 عند أول طلب كتابي يتقدم به ديوان الحبوب ودون تنبيه أو القيام بأي إجراء إداري أو قضائي
 مسبق.
 يبقى هذا الضمان صالحاً لمدة 120 يوماً ابتداء من اليوم الموالي لآخر أجل محدد لقبول العرض.

حرر بـ.....في.....

(إمضاء المؤسسة المالية وختمها)

- (1) الاسم واللقب للممضي أو للممضين.
- (2) الاسم الاجتماعي وعنوان المؤسسة الضامنة.
- (3) الاسم الاجتماعي للمؤسسة الضامنة.
- (4) اسم العارض (ذات طبيعته) أو الاسم الاجتماعي للعارض
- (5) عنوان العارض.
- (6) المناقصة (اختيار طريقة الإبرام).
- (7) المشتري العمومي.

بطاقة إرشادات عامة حول المشارك

طلب العروض عدد/2023

المعلن عنه من طرف ديوان الحبوب والمتعلق باقتناء وتركيز معدّات للتواصل عن بعد .

الاسم واللقب أو الاسم الاجتماعي:

الشكل القانوني:

عنوان المقر:

الهاتف: الفاكس:

العنوان الإلكتروني:

قيمة رأس المال وتركيبته:

.....

.....

مرسم بالسجل التجاري تحت عدد:

رقم المعرف الجبائي:

الشخص المفوض لإمضاء وثائق العرض (الاسم واللقب والخطه)

.....

حرر بـ.....في.....

(إمضاء المشارك وختمه)

Handwritten signatures in blue ink.

تصريح على الشرف بصحة المعطيات و باحترام شروط المشاركة

طلب العروض عدد 2023/.....
المعلن عنه من طرف ديوان الحبوب والمتعلق باقتناء وتركيز معدّات للتواصل عن بعد.

إني الممضي أسفله (الاسم واللقب والخطّة)

.....

ممثّل شركة (الاسم الاجتماعي والعنوان)

.....

المرسمة بالسجل التجاري ب.....تحت عدد

المعين محل مخابراتها ب (العنوان الكامل)

.....

.....المسمّى فيما يلي " العارض".

أصرّح على شرفي بصحة المعطيات المدرجة في العرض و باحترام شروط المشاركة بما في ذلك عدم الإدانة قضائيا خلال الأجل المحدّد بالفصل عدد 4 من اجل خرق القوانين والتراتب الجاري بها العمل في مجال التشريع الاجتماعي وحماية المحيط والبيئة.

حرر ب.....في.....

(إمضاء المشارك وختمه)



التزام بتوفير خدمات ما بعد البيع

طلب العروض عدد/2023
المعلن عنه من طرف ديوان الحبوب والمتعلق باقتناء وتركيز معدّات للتواصل عن بعد.

- إتي الممضي (الاسم واللقب والخطّة)
- ممثل شركة (الاسم الاجتماعي والعنوان):
- المرسمة بالسجل التجاري بـ تحت عدد:
- المعين محل مخابراته بـ (ذكر العنوان الكامل)

ألتزم في صورة فوزي بالصفقة بتوفير خدمات ما بعد البيع في أماكن التسليم المنصوص عليها بالعقد أو في أقرب مكان ممكن باتفاق مع ديوان الحبوب وبالشروط التعاقدية.

حرر بـ في.....

(إمضاء المشارك وختمه)

نموذج التزام الكفيل بالتضامن

المعوض للضمان النهائي

(صفحة تنص على أجل ضمان وحجز بعنوان الضمان)

إني الممضي أسفله - نحن المضمون أسفله (1)
 عملا بصفتي - بصفتنا (2)
 أولاً: أشهد - نشهد أن (3) تمت المصادقة
 عليه - عليها من الوزير المكلف بالمالية عملاً بالفصل 113 من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس
 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية وأن هذه المصادقة لم يقع سحبها وأن (3)

قد أودع - أودعت لدى أمين المال العام للبلاد التونسية حسب وصل عدد بتاريخ مبلغ
 الضمان القار وقدره خمسة آلاف دينار (5000 دينار) والمنصوص عليه بالفصل 113 من الأمر المشار إليه وأن هذا
 الضمان لم يقع إرجاعه.

ثانياً: أصرح - نصرح، أنني أكفل - أننا نكفل بصفة شخصية وبالتضامن (4)
 والقاطن بـ (5)
 بعنوان مبلغ الضمان النهائي الذي التزم به بصفته صاحب الصفقة عدد 2023/14 المبرمة مع (6)
 بتاريخ والمسجلة بالقبضة المالية (7) والمتعلقة بـ (8) باقتناء باقتناء وتركيز معدات
 للتواصل عن بعد .

حدد مبلغ الضمان النهائي بنسبة 3 % من مبلغ الصفقة وهو ما يوافق
 (بالأحرف)، و..... (بالأرقام).

ثالثاً: ألتزم - نلتزم وبالتضامن بدفع المبلغ المضمون فيه والمذكور أعلاه والذي قد يكون صاحب الصفقة مدينا به بعنوان
 الصفقة المشار إليها أعلاه وذلك عند أول طلب كتابي يتقدم به المشتري العمومي دون أن يكون لي (لنا) إمكانية إثارة أي
 دفع مهما كان سببه ودون تنبيه أو القيام بأي إجراء إداري أو قضائي مسبق.

رابعاً: عملاً بأحكام الفصل 13 من المرسوم عدد 68 لسنة 2022 المؤرخ في 19 أكتوبر 2022 المتعلق بضبط أحكام
 خاصة بتحسين نجاعة انجاز المشاريع العمومية والخاصة، ينقضي بصفة آلية الضمان النهائي أو ما تبقى منه إلى صاحب
 الصفقة أو يصبح الكفيل بالتضامن الذي يعوضه لاغياً شرط إيفاء صاحب الصفقة بجميع التزاماته مع احترام الأجل الترتيبية
 وحصوله على محضر الاستلام النهائي للمشروع دون تحفظات وفي هذه الحالة يعوض محضر الاستلام النهائي شهادة رفع
 اليد التي يتم تقديمها للمؤسسة المالية التي اسندت الضمان.

حرر بـ في
 (امضاء المؤسسة المالية وختمها)

- (1) الاسم واللقب للممضي أو للممضين.
- (2) الاسم الاجتماعي وعنوان المؤسسة الضامنة.
- (3) الاسم الاجتماعي للمؤسسة الضامنة.
- (4) اسم صاحب الصفقة.
- (5) عنوان صاحب الصفقة.
- (6) المشتري العمومي.
- (7) ذكر مراجع التسجيل لدى القبضة المالية.
- (8) موضوع الصفقة.

Handwritten signatures and initials in blue ink.

نموذج التزام الكفيل بالتضامن

المعوض للحجز بعنوان الضمان

إني الممضي أسفله - نحن الممضون أسفله (1)

بصفتي - بصفتنا (2)

أولاً: أشهد - نشهد أن (3) تمت المصادقة
عليه - عليها من الوزير المكلف بالمالية عملاً بالفصل 113 من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس
2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية وأن هذه المصادقة لم يقع سحبها وأن (3)
قد أودع - أودعت لدى أمين المال العام للبلاد التونسية حسب وصل عدد بتاريخ مبلغ
الضمان القار وقدره خمسة آلاف دينار (5000 دينار) والمنصوص عليه بالفصل 113 من الأمر المشار إليه وأن هذا
الضمان لم يقع إرجاعه.

ثانياً: أصرح - نصرح، أنني أكفل - أننا نكفل بصفة شخصية وبالتضامن (4)

والقائمين بـ (5)

بعنوان مبلغ الحجز بعنوان الضمان الذي التزم به بصفته صاحب الصفقة عدد المبرمة مع (6)
بتاريخ والمسجلة بالقباضة المالية (7) المتعلقة (8) باقتناء وتركيز
معدات للتواصل عن بعد.

حدد مبلغ الحجز بعنوان الضمان بنسبة 10 % من مبالغ التي تدفع على الحساب بعنوان الصفقة وهو ما يوافق.....
دينار (بالأحرف)، و..... دينار (بالأرقام).

ثالثاً: ألتزم - نلتزم، وبالتضامن بدفع المبلغ المضمون فيه والمذكور أعلاه والذي قد يكون صاحب الصفقة مدينا به بعنوان
الصفقة المشار إليها أعلاه وذلك عند أول طلب كتابي يتقدم به المشتري العمومي دون أن يكون لي (لنا) إمكانية إثارة أي
دفع مهما كان سببه ودون تنبيه أو القيام بأي إجراء إداري أو قضائي مسبق.

رابعاً: عملاً بأحكام الفصل 111 من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المشار إليه أعلاه، يصبح التزام الكفيل بالتضامن
المعوض للحجز بعنوان الضمان لاغياً بعد وفاء صاحب الصفقة بكل التزاماته، وذلك بعد انقضاء أربعة أشهر من تاريخ
(9) القبول النهائي.

وإذا تم إعلام صاحب الصفقة من قبل المشتري العمومي قبل انقضاء الأجل المذكور أعلاه بمقتضى رسالة معللة
ومضمونة الوصول أو بأية وسيلة تعطي تاريخاً ثابتاً لهذا الإعلام، بأنه لم يف بجميع التزاماته، يتم الاعتراض على
انقضاء التزام الكفيل بالتضامن. وفي هذه الحالة لا يصبح التزام الكفيل بالتضامن لاغياً إلا برسالة رفع اليد يسلمها
المشتري العمومي.

حرر بـ في.....

(إمضاء المؤسسة المالية وختمها)

- (1) الاسم واللقب للمضي أو للمضين.
(2) الاسم الاجتماعي وعنوان المؤسسة الضامنة.
(3) الاسم الاجتماعي للمؤسسة الضامنة.
(4) اسم صاحب الصفقة.
(5) عنوان صاحب الصفقة.
(6) المشتري العمومي.
(7) ذكر مراجع التسجيل لدى القباضة المالية.
(8) موضوع الصفقة.
(9) القبول النهائي أو انتهاء مدة الضمان.

leg # # # #

BORDEREAU DES PRIX

Appel d'offres : /2023

Soumissionnaire :

| Désignation Rubrique | P.U. HT (DT) | TVA | | P.U. TTC (DT) | Quantité | Montant Total H.TVA | Montant Total TTC |
|---|-----------------|------|----------------|---------------|----------|------------------------|----------------------|
| | | Taux | Montant TVA | | | | |
| Equipement de Visioconférence pour Salle de réunion | | | | | 1 | | |
| Ecran Interactif | | | | | 1 | | |
| Vidéo projecteur | | | | | 1 | | |
| Ecran de projection murale | | | | | 1 | | |
| Prestations de service (Installation et formation) | | | | | Forfait | | |
| Totaux | | | | | |,..... |,..... |

Total HT du bordereau des prix : (Total général HT en toutes lettres)

Total TTC du bordereau des prix : (Total général TTC en toutes lettres)

Fait à le

Nom, Prénom, signature et caché

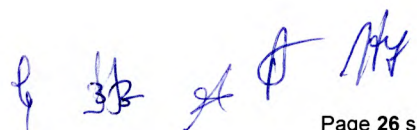
FICHES DES SPECIFICATIONS TECHNIQUES

Le soumissionnaire doit Signer et apposer le cachet de la société sur toutes les pages des fiches techniques.

NB :

Le soumissionnaire est tenu de remplir la colonne 'Réponse du Soumissionnaire'

Il faut remplir la case réservée à la proposition en mentionnant obligatoirement la valeur ou la caractéristique ou même réécrire la valeur minimale demandée en cas de conformité et ne pas se contenter de mettre la mention Oui



Fiche des critères minimaux exigés
Qualification du soumissionnaire

| Désignation | Caractéristiques minimales exigées | Valeurs proposées |
|---|--|---|
| I - Qualification et Références du soumissionnaire | | |
| Qualification de l'équipe intervenante pour la mise en place de la solution | L'équipe intervenante devra être composée d'au moins un Technicien Supérieur certifié sur les produits proposés. Joindre une copie du diplôme et de la certification | Nom et prénom : Diplome: Certification |
| Références du soumissionnaire | Le soumissionnaire doit présenter au moins (03) trois références de mise en place de la solution proposée avec justificatifs clients valides (PV de réception ou attestation de bonne exécution) durant les 4 dernières années (2020-2023) | Référence 1 :..... Référence 2 :..... Référence 3 :..... |
| Attestation ou autorisation du constructeur qui permet au soumissionnaire de commercialiser et maintenir les équipements proposés | A fournir une copie de l'autorisation | |

Nom, Prénom et qualité du signataire
Signature et Cachet



Fiche des critères minimaux exigés
Article I - Equipement de Visioconférence

| Désignation | Caractéristiques minimales exigées | Valeurs proposées |
|--|--|-------------------|
| Marque | A spécifier, de même marque que la solution de gestion centralisée proposée | |
| Modèle | A spécifier | |
| Quantité | 1 | |
| Composantes de la solution | Toutes les composantes doivent être de la même marque | |
| Compatibilité | Les équipements de visioconférence doit être compatible avec le système de gestion centralisée et de visioconférence proposé | |
| Le système de visioconférence doit pouvoir fonctionner avec les applications de visioconférence telque teams, zoom, Google meet, Skype, et n'importe quel lien de réunion web de visioconférence | A expliquer | |
| Caractéristiques des caméras | | |
| Nombre de caméras | 02 avec autotracking | |
| Résolution caméra | 1080p60 | |
| Zoom optique de la caméra | 12x | |
| Zoom numérique de la caméra | 12x | |
| Détection automatique des mouvements | Oui avec suivi de l'interlocuteur | |
| Réglage de focus | Automatique et manuel | |
| Réglage de luminosité | Automatique et manuel | |
| Angle de vue horizontal | Minimum 70° | |
| Angle de vue vertical | Minimum 40° | |
| Interface de sortie | HDMI et IP | |
| Microphones audio 1 + 2 d'extention | | |
| Nombre de microphones de conférence principal fournis | 1 | |
| Microphone principal | Microphone de table, 3 digital MEMS microphones, espace de couverture 6 mètres. | |
| PoE | IEEE 802.3af/at (Class 4) | |
| Affichage | Ecran tactile captive | |
| Boutons (Microphone principal) | 2 boutons tactiles de volume, 3 boutons tactiles muet | |
| Langage | Anglais et Français | |
| Port Ethernet 10/100/1000Mbps, PoE IEEE 802.3af | 1 | |
| Port USB | 2 | |
| Bluetooth et NFC | Oui | |
| Protocole supporté | SIP (Session Initiation Protocol) | |
| Protocoles et Méthodes de Signalisation | UDP, TCP, SIPS, TLS. | |

| Désignation | Caractéristiques minimales exigées | Valeurs proposées |
|---|--|-------------------|
| Protocoles de protection du trafic audio et vidéo (Media) | RTP, SRTP | |
| Adressage réseau | DHCP et static IP NAT | |
| Sécurité | 802.1x authentication | |
| Qualité de service | DiffServ, VLAN (IEEE 802.1p/Q) | |
| Configuration | web server, HTTP ou HTTPS | |
| Fréquence | Fréquence 80 – 14000 Hz | |
| Volume haut-parleur | > 90 dB | |
| Protocole audio | G.711, G.722, G729, OPUS et iLBC | |
| Microphone d'extension | | |
| Nombre de microphones d'extension à fournir | 2 | |
| Microphone d'extension | Microphone de table, 3 digital MEMS microphones, espace de couverture 6 mètres | |
| Boutons (Microphones d'extension) | 1 bouton muet | |
| Système de gestion centralisé et de visioconférence | | |
| Licences | La solution devra être dimensionnée pour héberger une ou plusieurs salles de réunions virtuelles sur le cloud de l'Editeur | |
| Marque | De même marque que les équipements de visioconférence proposée | |
| Nombre de participants supportés par salle de réunion virtuelle vidéo et audio | Jusqu'à 1000 participants | |
| Nombre d'utilisateurs enregistrés | 100 extensibles à 1000 | |
| Type de conférences | Conférences audio et vidéo | |
| Présentateur immersif par l'Intelligence Artificielle | Oui | |
| Élimination du bruit par l'Intelligence Artificielle | Oui | |
| Chat/Messagerie instantanée persistants | Oui | |
| Partage de fichiers | Illimité | |
| La solution doit être intégrable avec les applications Google Calendar, Microsoft 365, Outlook, Teams | Oui | |
| Accès à l'application de bureau Windows et macOS | Oui | |
| Chiffrement des données, ID de réunion, mot de passe, espaces avec authentification privé par utilisateur | Oui | |
| Nombre de conférences simultanées | 01 | |
| Partage de contenus | Oui | |
| Partage des écrans PC/tablette /Mobile | Oui | |
| Enregistrement des conférences | Oui | |

| Désignation | Caractéristiques minimales exigées | Valeurs proposées |
|--|------------------------------------|-------------------|
| Interface de configuration | Web | |
| Gestion centralisée des composants de la solution de Visioconférence | Oui | |
| Durée de validité de la licence | 3 ans | |
| Conformité (à fournir un certificat) | | |
| Conformité aux normes : ISO 9001 :2015 | Oui (à fournir un certificat) | |
| Garantie | | |
| Garantie Hardware et Software | Oui, 1 an | |

Nom, Prénom et qualité du signataire
Signature et Cachet

Fiche des critères minimaux exigés

Article II- Ecran Interactif

| Désignation | Caractéristiques minimales exigées | Valeurs proposées |
|--|---|--|
| Modèle | A spécifier | |
| Marque | A spécifier | |
| Type | Ecran Interactif Intelligent 4K | |
| Taille de l'écran | 86 pouces | |
| Résolution | 3840 x 2160 pixels | |
| Rétroéclairage | DLED | |
| Luminosité | 350 cd/m ² | |
| Contraste statique | 1200 :1 | |
| Angle de vue | Horizontale : 178°- Verticale : 178° | |
| Type de verre de protection | Verre trempé anti-éblouissant | |
| Hautparleur | 15W * 3 hautparleurs Intégrés | |
| Nombre Microphone | 6 Micros | |
| Distance de détection de son | 6 mètres | |
| Annulation d'écho | Oui | |
| Omnidirectionnel | Oui | |
| Caméra | 48MPixels | |
| Résolution | 4K 3840×2160 à 30fps | |
| Stockage interne | 8Go eMMC | |
| Angle de vue | H: 87°; V: 49°; D: 99° | |
| Fonctionnalités | La détection et la suppression automatiques du bruit de fond | |
| | Reconnaissance et correction des structures dessinées à la main (ligne, cercle, rectangles) | |
| | Reconnaissance de texte et Conversion des lettres écrites en texte en temps réel | |
| | Défilement d'un document dans différentes directions Prise de capture d'écran | Défilement d'un document dans différentes directions Prise de capture d'écran |
| Mode tactile | | |
| Technologie de détection tactile | Infrarouge | |
| Mode d'écriture | Doigt et Stylo | |
| Nombre de point de touche | 20 points | |
| Temps de réponse de touche | <= 10 ms | |
| Systèmes d'exploitation Android | | |
| Système Android | Android | |
| Processeur | Octa-core | |
| RAM | 12 GO | |
| ROM | 64 GO | |
| Interfaces | 1 × RJ-45, 1 × Wi-Fi; 1 × Hotspot ; 3 × USB 3.0; 1 × Micro USB ; 1 × RS-232 ;1 × HDMI IN | |
| Systèmes d'exploitation Windows | | |
| Système Windows | Windows avec licence | |
| Stylo intelligent : | | |

| Désignation | Caractéristiques minimales exigées | Valeurs proposées |
|---|------------------------------------|-------------------|
| Livré avec 2 stylos intelligents | Oui | |
| Fonction écriture | Oui | |
| Fonction pointeur | Oui | |
| Sécurité : | | |
| Verrouillage et protection de l'écran | Oui | |
| Mot de passe numérique | Oui | |
| Mot de passe empreinte digitale | Oui | |
| Livré avec support de fixation mobile (adéquat à l'écran proposé) | Exigé | |
| Garantie | 1 an | |
| Conformité aux normes : ISO 9001 :2015 | Oui (à fournir un certificat) | |

Nom, Prénom et qualité du signataire

Signature et Cachet

Q M P R S *

Fiche des critères minimaux exigés

Article III - Vidéo projecteur

| Caractéristiques | Spécifications Minimales exigées | Valeurs Proposées |
|--------------------------------|---|-------------------|
| Marque/Modèle | A spécifier | |
| Quantité | 01 | |
| Technologie de Projection | 3LCD | |
| Résolution Native | Full HD | |
| Luminosité | 4000 lumens | |
| Résolutions | 1920 x 1080 | |
| Connectivite | WiFi | |
| Taille d'image | 30 pouces - 300 pouces | |
| Rapport de projection | 1,32 – 2,14 :1 | |
| Luminosité Couleur | 4.000 lumen- 2.400 lumen (économie) | |
| Ecran | LCD | |
| Connexion | USB 2.0 type A, USB 2.0 type B, VGA, 2 x HDMI, Entrée composite, Entrée RCA, Miracast | |
| Durée de lampe | 6.500 h (mode normal) 12.000 h (en mode économique) | |
| Rapport de Contraste | 16.000 : 1 | |
| Format de l'image | 16:9 | |
| Haut-parleur intégré | Oui | |
| Télécommande sans fil | Oui | |
| Support de fixation au plafond | Oui | |
| Garantie | 1 an | |

Nom, Prénom et qualité du signataire

Signature et Cachet

Fiche des critères minimaux exigés
Article IV- Ecran de projection murale

| Caractéristiques | Spécifications Minimales exigées | Valeurs Proposées |
|--|----------------------------------|-------------------|
| Marque/Modèle | A spécifier | |
| Quantité | 01 | |
| Ecran de Projection Électrique Mobile | Oui | |
| Avec Télécommande | Oui | |
| Taille d'écran | 400 x 400 cm | |
| Couleur d'écran | Blanc | |
| Compatible avec les VidéoProjecteurs Home cinéma 3D & HDTV | Oui | |

Nom, Prénom et qualité du signataire
Signature et Cachet



Fiche des critères minimaux exigés

Prestations de service :

| Désignation | Caractéristiques minimales exigées | Valeurs proposées |
|--|---|-------------------|
| Installation de la solution | Le prestataire procédera à l'installation de la solution complète de vidéoconférence. Tous les accessoires d'installation doivent être fournis | |
| Paramétrage de la solution | Le prestataire procédera au paramétrage de la solution en fonction du besoin de l'Office des céréales en termes de : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Qualité vidéo et audio ✓ Echange en temps réel ✓ Simplicité d'exploitation du système par le personnel ✓ Sécurité (accès réseaux et contenu) | |
| Durée de la garantie | 1 année | |
| Prestations couvertes | Pièces et main d'œuvre | |
| Formation et transfert des compétences | 2 jours de formation sur l'ensemble des équipements | |

Nom, Prénom et qualité du signataire

Signature et Cachet

