

الجمهورية التونسية

وزارة الفلاحة والموارد المائية

والصيد البحري



ديوان الحبوب

طلب عروض عدد 2021/22

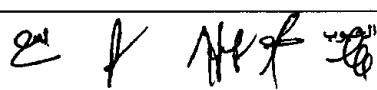
خاضع للإجراءات مبسطة

اقتناء آلية جارفة صغيرة لفائدة خزان ميناء بنزرت

كرّاس الشروط

اوت 2021

مع



١. شروط المنافسة

الفصل 1 : موضوع طلب العروض ومحتها:

1.1 موضوع طلب العروض:

يعتزم ديوان الحبوب إجراء طلب عروض اقتناء الة جارفة صغيرة لفائدة خزان ميناء بنزرت.

ويبيّن كراس الشروط الفنية الخاصة بدقة الخاصيّات الفنيّة للالة الجارفة المطلوبة.

2.1 محتوى الصفة:

صفقة لتسديد حاجيات سنوية: وتتكون من قسط وحيد وموجهة لكل المؤسسات.

الفصل 2 : شروط المشاركة:

يمكن المشاركة للأشخاص المعنويين الذين تتوفر فيهم الضمانات المهنية والفنية والمالية الضرورية لحسن إنجاز الطلبات موضوع طلب العروض وذلك عن طريق منظومة طلبات العروض على الخط تونيس: www.tuneps.tn.

الفصل 3: طريقة التمويل:

تمول الصفة بواسطة الموارد الذاتية لديوان الحبوب.

الفصل 4 : طريقة تقديم العروض:

يتكون العرض من:

- وثائق إدارية.

- عرض فني.

- عرض مالي.

كما يتعين على المشارك التسجيل بمنظومة تونيس (www.tuneps.tn) قبل التاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض. ويتم إرسال العروض على الخط عبر منظومة تونيس، ويلتزم المشاركون بعروضهم بمجرد إرسالها على الخط ولا يمكن لهم تغييرها أو تعويضها أو إلغائها.

يجب أن تحرر جميع الوثائق ووثيقة التعهد طبقاً للأمثلة المبينة بكلامات الشروط و/ أو بمنظومة Tuneps وتنصي من قبل المرشحين الذين يقدمونها بأنفسهم أو عن طريق وكلائهم المؤهلين قانونا دون أن يمثل نفس الوكيل أكثر من مرشحا واحد في نفس المنافسة.

يقصى كل عرض مخالف لشروط طلب العروض أو يتضمن تحفظات لم يتم رفعها من قبل المشارك خلال أجل يحدده ديوان الحبوب ابتداء من تاريخ مطالبه بذلك.

كما يقصى كل عرض:

- ورد بعد الأجال.

- لا يتضمن وثيقة الضمان الواقي

- لا يتضمن وثيقة التعهد.

- لا يتضمن البطاقة الفنية.

- خارج الخط

الفصل 5 : الإيضاحات والوثائق المرفقة لملف طلب العروض:

يمكن لكل مشارك أن يطلب على الخط وباللغة العربية أو الفرنسية إيضاحات أو استفسارات في أجل أقصاه خمسة عشرة (15) يوماً قبل التاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض. إذا كان الطلب مبررا، يتم إعداد ملحق ملف طلب العروض يتضمن الإيضاحات والاستفسارات المطلوبة وتوجه إلى جميع المرشحين الذين سحبوا كراسات الشروط في أجل لا يتجاوز عشرة (10) أيام قبل التاريخ

الأقصى المحدد لقبول العروض على الخط. وإذا كانت هذه التوضيحات أو الاستفسارات هامة ومن شأنها أن تدخل تغييرات جوهرية على كراسات الشروط يتم التمديد في التاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض بفترة كافية تمكن المشاركين من تقديم عروض جديدة. ويتم الإعلان عن هذه الفترة للعموم على الخط.

الفصل 6: بيانات ومستندات وتوبيخات:

يجوز لديوان الحبوب أن يطلب على الخط بيانات ومستندات وتوضيحات تتعلق بالعروض الفنية شريطة أن لا يؤدي ذلك إلى تغيير محتواها.

الفصل 7: سحب كراسات الشروط:

بمجرد نشر إعلان الدعوة إلى المنافسة يمكن للمشاركين المنخرطين بالمنظومه الذين يرغبون في المشاركة تحميل كراس الشروط عبر منظومه الشراء على الخط تونيس: www.tuneps.tn.

الفصل 8: اللغة المستعملة والعملة:

يعد صاحب الصفقة كل الوثائق تطبيقاً لأحكام هذه الصفقة باعتماد:

١.٨ اللغة المعتمدة: اللغة العربية أو اللغة الفرنسية، بالنسبة للوثائق الفنية للمصنع الخاصة بالتجهيزات يمكن اعتماد اللغة الانجليزية إضافة إلى اللغتين المذكورة.

الملحوظة: يتعين على صاحب الصفة في صورة تقديمها لوثائق مصاحبة للعرض بلغة مغايرة أن يقوم بترجمتها على نفقته للغة العربية أو الفرنسية لدى مترجم محلف. وتعتمد الترجمة في تقييم العرض.

2.8 العملة المعتمدة: الدينار التونسي.

الفصل 9: تحديد مبلغ الصرفقة:

تبرم الصفقة على أساس أثمان فردية ويجب على المشارك أن يدرج بجدول الأسعار الأثمان بلسان القلم وبالأرقام .
ويعتبر المشارك ، قد اطلع على جميع وثائق طلب العروض وبأنه اعتبر عند تحديد أثمانه كل التكاليف المرتبطة عن تقديمها لطبيعة
المواد المطلوب تسليمها وكل المصارييف العامة والضرائب والأداءات وهامش الربح وكل المخاطر التي يتحمله.

الفصل 10: محتوى الأثمان:

تتضمن الأثمان البيانات التالية:

- الثمن دون اعتبار الأداء على القيمة المضافة.
 - مبلغ الأداء على القيمة المضافة.
 - الثمن باعتبار الأداء على القيمة المضافة.

الفصل 11: الوثائق المكونة للصفقة:

يتكون العرض من الوثائق التالية:

الوثائق الإدارية :

| بيان الوثيقة | العمليات المطلوبة | واجبات المشارك |
|--|---|--|
| تصريح على الشرف بالموافقة على كافة بنود كراس الشروط لطلب العرض عدد 2021/22 | تممير وثيقة التعهد (العرض منظومة tuneps) والتنصيص ضمنها وبصفة آلية على الموافقة على كراس الشروط والتصاريح | تعمير وثيقة التعهد بثبات والتنصيص على "موافق" في الخانات المخصصة للغرض |
| تصريح على الشرف بعدم التأثير في مختلف إجراءات إبرام الصفقة. | | |
| تصريح على الشرف بأن العرض لم يكن عوناً بديوان الجبوب طيلة الخمس سنوات الأخيرة ويستثنى من ذلك أصحاب المؤسسات التي تم بعثها بصيغة الإفراد. | | |
| تصريح على الشرف بصحة المعطيات واحترام شروط المشاركة. | تممير الوثيقة عبر منظومة Tuneps | إمضاء وختم الوثيقة وإلحاقها للعرض وإرسالها عبر منظومة Tuneps |
| شهادة تبين أن الشخص الذي أمضى العرض هو الممثل القانوني للمشارك أو تفويض من طرفه لإمضاء الصفة. | في حالة تفويض لا بد أن يتم طبقاً للنوعي الساري المفعول. | إمضاء وختم الوثيقة وإلحاقها للعرض وإرسالها عبر منظومة Tuneps |
| بطاقة بإرشادات عامة تهم المشارك | تحرر طبقاً للنموذج المرجع الملحق عدد 02 | إمضاء وختم الوثيقة وإلحاقها للعرض وإرسالها عبر منظومة Tuneps |
| السجل التجاري | وثيقة السجل التجاري لم يمض على استخراجها 04 أشهر وصالحة إلى آخر أجل محدد لقبول العرض. | استخراج الوثيقة وإرسال الأصل عبر مكتب الضبط لديوان الجبوب |
| الضمان البنكي الولي | إعداد الوثيقة طبقاً للملحق عدد 01 | استخراج الوثيقة وإرسال الأصل عبر مكتب الضبط لديوان الجبوب |

الوثائق المالية

| بيان الوثيقة | العمليات المطلوبة | واجبات المشارك |
|--------------|--|--|
| وثيقة التعهد | تممير وثيقة التعهد (العرض عبر منظومة tuneps). | إمضاء وثيقة التعهد إلكترونياً |
| جدول الأسعار | إعداد جدول الأسعار بعد إدراج الأثمان بلسان القلم وبالأرقام (ملحق 3). | إعداد الوثيقة وامضاءها وختمتها وإرسالها عبر tuneps |

الوثائق الفنية

| بيان الوثيقة | العمليات المطلوبة | واجبات المشارك |
|-----------------------------------|--|---|
| جذادة فنية | تممير الجذادة الفنية طبقاً للنموذج المصاحب (ملحق 7) | إعداد الوثيقة وامضاءها وختمتها وإرسالها عبر tuneps |
| وثائق فنية للمصنع باللالة الجارفة | توفير الوثائق المتعلقة بالخصائص الفنية لللالة الجارفة وذلك باللغة العربية أو الفرنسية أو الإنكليزية prospectus techniques du fabricant | تأشيره وختم المشارك على كل صفحة وإرسالها عبر tuneps |
| التزام خدمة ما بعد البيع | التزام خدمة ما بعد البيع وتوفير قطع غيار لللالة الجارفة ، في التموج المرفق في الملحق الرابع (ملحق 4)، لمدة لا تقل عن خمس (5) سنوات | تأشيره وختم المشارك وإرسال الوثيقة عبر tuneps |

كما أن منظومة تونيس «Tuneps» تخول لديوان الجبوب عند فتح العروض التثبت من الوضعية الجبائية والإخراج بضمنه للضمان الاجتماعي.

يجب أن ترسل كافة العروض الإدارية والفنية والمالية وفقاً لما يلي:

- ✓
- ✓
- عبر مكتب الضبط المركزي لديوان العبوب : أصل الضمان الوقتي و أصل السجل التجاري .
- عبر منظومة Tuneps : جميع الوثائق الأخرى إلا في صورة تجاوزها الحجم الأقصى المسموح به فنياً والمنصوص عليه بالمنظومة . وفي هذه الحالة يمكن تقديم جزء من العرض خارج الخط على أن يتم إرسال كافة الوثائق المالية والعناصر التي تعتمد في التقييم الفني والمالي على الخط وأن ينص العارض ضمن عرضه الإلكتروني على الوثائق المرسلة خارج الخط دون أن تكون مخالفة للعناصر المضمنة بالعرض الإلكتروني .
- في صورة وجود تضارب بين بعض عناصر العرض الإلكتروني والعرض المادي يتم اعتماد عناصر العرض الإلكتروني
- الفصل 12 : مدة صلوبية العروض:**

يصبح المشاركون ملزمين بعروضهم بمجرد إرسالها على الخط ولا يمكن لهم تغييرها أو تعويضها أو إلغاؤها وذلك لمدة مائة وعشرون (120) يوماً ابتداء من اليوم الموالي لآخر أجل محدد لقبول العروض.

الفصل 13: الضمان الوقتي:

حدد مبلغ الضمان الوقتي بالف و متنان دينارا (1200 د).
ويجب أن يكون الضمان الوقتي صالحًا لمدة مائة وعشرون (120) يوماً ابتداء من اليوم الموالي لآخر أجل محدد لقبول العروض وذلك طبقاً للتوضيح المرفق في الملحق عدد 1.

يوضع حدًّا للالتزام الكفيل بالتضامن المعوض له من قبل المشتري العمومي بمجرد إمضاء عقد الصفقة من قبل المشارك الذي تم اختيار عرضه وبعد إيداعه الضمان النهائي، بالنسبة للمشاركون الذين أقصيت عروضهم يضع حدًّا للالتزام الكفيل بالتضامن المعوض له بعد اختيار صاحب الصفقة.

الفصل 14: فتح العروض:

يتم فتح العروض التي تم قبولها آلياً عبر منظومة الشراء العمومي على الخط "تونيس" وذلك في التاريخ والساعة والمكان المذكورين بإعلان الدعوة إلى المنافسة ويتم تسجيل نتائج الفتح لطلب العروض على منظومة الشراء العمومي على الخط.
ويمكن لديوان العبوب عند الاقتضاء أن تدعى المشاركين الذين لم يقدموا كل الوثائق المطلوبة بما فيها الوثائق الإدارية إلى استيفاء وثائقهم في أجل يحدده ديوان العبوب حتى لا تقصى عروضهم.

أ. حالات الإقصاء الآلي:

تتولى لجنة الفتح الإقصاء الآلي في الحالات التالية:

- العروض الواردة أو المسلمة بعد آخر أجل محدد لقبول العروض.
- العروض التي لم تتضمن إحدى الوثائق التالية:
 - الضمان الوقتي
 - الجازاذه الفنية
 - وثيقة التعهد
- العروض الواردة خارج الخط .

الفصل 15: تقييم العروض:

15.1. مطابقة العروض

يقصى كل عرض غير مطابق لموضوع الصفقة وللشروط والخصائص الفنية المدرجة بكراس الشروط أو الذي يتضمن تحفظات لم يتم رفعها بطلب من المشتري العمومي.

15.2. منهجية تقييم العروض

يتم تقييم العروض وفقاً للإجراءات التالية:

تتولى لجنة التقييم في مرحلة أولى التثبت، بالإضافة إلى الوثائق الإدارية والضمان الواقعي، من صحة الوثائق المكونة للعرض المالي وتصحيح الأخطاء الحسابية والمادية عند الاقتضاء.

في حالة وجود تضارب بين بيانات جدول الأسعار وبيانات وثيقة التعهد، فإن بيانات الأسعار المكتوبة بالأحرف ضمن جدول الأسعار هي التي يؤخذن بها، وتعدل وجوهاً البيانات المخالفة، وكذلك الأخطاء المادية في العمليات الحسابية وذلك بإثبات المبلغ الحقيقي للصفقة، ولا يحق للعارض تقديم أي اعتراض في الغرض، ثم تتولى اللجنة ترتيب جميع العروض المالية تصاعدياً.

تتولى لجنة التقييم في مرحلة ثانية التثبت في مطابقة العرض الفي المقدم من قبل صاحب العرض المالي الأقل ثمناً على أساس المواصفات الفنية الدنيا المطلوبة بكراس الشروط الفنية.

3.15. إسناد الصفقة:

وإذا ثبت أن العرض الفي المعنى غير مطابق للخصائص والمواصفات المطلوبة بكراس الشروط الفنية الخاصة يتم إقصاؤه ويتم اعتماد نفس المنهجية بالنسبة للعروض المنافسة حسب ترتيبها المالي التصاعدي.

تسند الصفقة بالنسبة للعرض المالي الأقل ثمناً في صورة مطابقة عرضه الفي لكراسات الشروط باعتبار التخفيض المحتمل المقترن من طرف صاحب العرض.

الفصل 16 : الحلول البديلة: لا تقبل الحلول البديلة.

الفصل 17 : صحة العروض:

يجب أن تحرر العروض بكاملها بما في ذلك وثيقة التعهد وجدول الأسعار وترسل إلى ديوان الجبوب على الخط. وتمكّن المنظومة من إثبات الإرسال وتاريخه وساعته وبمجرد إرساله يتم توقيعه الكترونياً عن طريق بطاقة المصادقة الإلكترونية. وفي صورة تجاوز العرض الحجم الأقصى المسموح به فنياً، يمكن للعارض تقديم جزء من العرض خارج الخط دون المسامن من محتواه ووحدته وذلك في الأجال المحددة لقبول العروض.

الفصل 18: إجراءات الإعلام بالصفقة والتبيّغ والتعاقد:

يتم تسجيل نتائج الفتح والتقييم والنتائج النهائية لطلب العروض على منظومة الشراء العمومي على الخط. كما يتم إعلام المشارك الذي تم اختياره بصفة وقته في العنوان المبين بوثيقة التعهد كتابياً أو على الخط. ويتحتم عليه في غضون عشرة (10) يوماً الموالية استكمال جميع الإجراءات المتعلقة بإتمام مشروع عقد الصفقة وإيداعه لدى ديوان الجبوب ، أو إرساله عبر منظومة الشراء العمومي على الخط تونيس بعد إمضاءه الكترونياً وفي صورة عدم إمضاءه العقد عند إنقضاء الفترة الممنوحة، يحق لديوان الجبوب حجز الضمان الواقعي والعدول عن إسناده الصفقة.

على إثر المصادقة على الصفقة وإمضاءها من قبل ديوان الجبوب وفقاً للفصل 180 من الأمر المنظم للصفقات العمومية، يتم تبليغ الصفقة إلى صاحبها بكل طريقة مادية مقابل وصل إيداع ممضي من صاحبها أو من ينوبه أو لا مادية تعطي تاريخاً ثابتاً لهذا التسليم.

يعتبر على صاحب الصفقة القيام بإجراءات التسجيل وإيداع الضمان النهائي خلال العشرين (20) يوماً الموالية للتبيّغ (تسليم العقد إلى صاحب الصفقة ممضي من قبل ديوان الجبوب) أو إرساله من طرف المؤسسة المالية الضامنة على الخط عن طريق منظومة الشراء العمومي على الخط عبر رابط خارجي إلى ديوان الجبوب.

يجب على صاحب الصفقة اتخاذ كل الإجراءات الضرورية لضمان انتلاق الإنجاز بمجرد تسليم إذن المصلحة ببداية الإنجاز.

الفصل 19 : الإجراءات المتبعة عند حدوث اخلالات فنية:

في صورة وجود خلل فني طارئ على منظومة الشراء العمومي على الخط يتم الإعلان عليه على المنظومة وبكل الوسائل المادية أو لا مادية مع التنصيص على الإجراءات الواجب اتخاذها. كما تقوم وحدة الشراء العمومي على الخط بالثبت من صحة المعطيات والقيام بالتدابير اللازمة لمتابعة الأثر الفي للملفات والعروض المرسلة في صورة وجود خلل فني طارئ في إرسال وقبول العروض.

II. الشروط الإدارية الخاصة

أحكام عامة

الفصل 1: الأطراف المتعاقدة

أبرمت هذه الصفقة بين:

ديوان الحبوب ممثل في شخص السيد الرئيس المدير العام

من جهة

و السيد..... (الاسم والصفة)

ممثل عن (اسم المؤسسة، صاحبة الصفة)

من جهة أخرى

الفصل 2 : موضوع كراس الشروط الإدارية الخاصة

يتضمن كراس الشروط الإدارية الخاصة أحكاماً إدارية تطبق على الصفة موضوع طلب العروض المشار إليه بالفصل عدد 3.

الفصل 3 : موضوع طلب العروض:

يعتمد ديوان الحبوب إجراء طلب عروض يتعلق باقتناء آلة جارفة لفائدة خزان ميناء بنزرت حسب الشروط المضبوطة بكراس الشروط.

ويبيّن كراس الشروط الفنية الخاصة بدقة الخصائص الفنية المطلوبة.

الفصل 4: الوثائق المكونة للصفقة وترتيبها التفاضلي:

تشتمل الوثائق المكونة للصفقة على:

1. وثيقة التعهد التي تمثل الالتزام؛
2. كراس الشروط الإدارية الخاصة؛
3. كراس الشروط الفنية الخاصة؛
4. الجذادة الفنية؛
5. جدول الأسعار؛
6. كراس الشروط الإدارية العامة المطبق على صفقات التزويد بممواد عادية وخدمات.

في حالة وجود تضارب أو اختلاف بين الوثائق المكونة للصفقة ترجح الوثائق حسب ترتيبها أعلاه.

الفصل 6: الوثائق التعاقدية اللاحقة لإبرام الصفقة:

بعد إبرام الصفقة، يمكن تعديلها بواسطة الملحق عند الاقتضاء، وتكون الصفة الأصلية مع جميع الملحق الموالية ملفاً وحيداً.

الفصل 7: الوثائق الواجب تسليمها للصاحب الصفة:

بمجرد الإعلام بإسناد الصفقة، يسلم ديوان الحبوب أصل وأربع نظائر من عقد اقتناء آلة جارفة المضي من قبل الممثل القانوني لديوان الحبوب ونسخة من وثيقة التعهد وجداول الأسعار وكراسات الشروط مجاناً للتسجيل بالقبضة المالية.

الفصل 8: التشريع والترتيب المطبقة على الصفة

تخضع الصفة للتشريع والترتيب التونسي الجاري بها العمل كما يخضع صاحب الصفة وأعوانه إلى التشريع الاجتماعي والجاني التونسي.

الضمانات

الفصل 9 : الضمان النهائي:

يجب على صاحب الصفة تقديم ضمان نهائي يعادل نسبة 3% من المبلغ الأصلي للصفقة يضاف إليه عند الاقتضاء مبلغ الملاحق وذلك في غضون عشرون يوما (20) التي تلي تاريخ تبليغه الصفة.

يرجع الضمان النهائي أو ما تبقى منه إلى صاحب الصفة أو يصبح التزام الكفيل بالتضامن الذي يعوضه لاغيا شرط وفاء صاحب الصفة بجميع التزاماته وذلك في أجل شهرا ابتداء من تاريخ القبول النهائي.

إذا تم إعلام صاحب الصفة من قبل ديوان الجنوب، قبل انقضاء الأجل المذكور أعلاه بمقتضى رسالة تعطي تاريخا ثابتا لهذا الإعلام بأنه لم يف بجميع التزاماته، لا يرجع الضمان النهائي أو يتم الاعتراض على انقضاء التزام الكفيل بالتضامن الذي يعوضه، في هذه الحالة، لا يرجع الضمان النهائي أو لا يصبح التزام الكفيل بالتضامن الذي يعوضه لاغيا إلا برسالة رفع اليد يسلمها المشتري العمومي.

الفصل 10: الحجز بعنوان الضمان

يتم إجراء حجز بعنوان الضمان بنسبة 10% من قيمة الصفة وذلك لضمان حسن إنجاز الصفة ولضمان استخلاص ما قد يكون صاحب الصفة مطالبا به بعنوان الصفة .

يطلب من صاحب الصفة، يمكن تعويض الضمان المالي بالتزام كفيل بالتضامن طبقا للنموذج المدرج بالملحق عدد 6 ويكون صادرا عن مؤسسة مالية مصادق عليها من قبل الوزير المكلف بالاقتصاد والمالية.

يرجع مبلغ الحجز بعنوان الضمان إلى صاحب الصفة أو يصبح التزام الكفيل بالتضامن الذي يعوضه لاغيا.

بعد وفاء صاحب الصفة بكل التزاماته، وذلك بعد انقضاء أربعة 4 أشهر من تاريخ القبول النهائي.

إذا تم إعلام صاحب الصفة من قبل ديوان الجنوب، قبل انقضاء الأجل المذكور بمقتضى رسالة تعطي تاريخا ثابتا لهذا الإعلام، بأنه لم يف بجميع التزاماته، يتم الاعتراض على انقضاء التزام الكفيل بالتضامن الذي يعوضه. وفي هذه الحالة، لا يصبح التزام الكفيل بالتضامن الذي يعوضه لاغيا إلا برسالة رفع اليد يسلمها المشتري العمومي.

في جميع الحالات يجب على المشتري إعلام الكفيل بالتضامن لصاحب الصفة أما كتابيا أو عبر وسيلة مادية أو أية وسيلة الكترونية.

لسع

النظام المالي

الفصل 11 : صيغة الأثمان:

تبرم الصفقة على أساس أثمان فردية وتحسب المبالغ المستحقة بعنوان الصفة بتطبيق الأثمان الفردية على الكميات التي وقع إنجازها فعليا طبقا للصفقة.

الفصل 12 : طرق الخلاص:

يتم خلاص الصفة عن طريق تحويل بنكي من طرف العون المكلف بالدفع إلى الحساب الجاري لصاحب الصفة المنصوص عليه بوثيقة التعهد.

الفصل 13: العون المكلف بالدفع:

يتولى عملية الدفع العون المؤهل لذلك.

الفصل 14 : شروط الخلاص

1.14 - تقديم الفاتورة

يتم خلاص صاحب الصفة بناء على موافاة ديوان الجبوب بفاتورة أصلية وأربعة (4) نظائر على النحو التالي:

- 90 % من مبلغ الصفة بعد إجراء عملية القبول الولي.
- 10 % من مبلغ الصفة (جزء بعنوان الضمان) بعد مضي أربعة أشهر من تاريخ القبول النهائي للتجهيزات.

ويتحتم على صاحب الصفة ضبط المبالغ التي يطالب بها بموجب تنفيذ الصفة أو جزء من الصفة وإعطاء كل العناصر المحددة لهذه المبالغ، مع إلحاد الوثائق المؤيدة:

- فاتورة في خمسة نظائر;
- محاضر الاستلام الكمي والنوعي ومحاضر القبول الولي;
- شهادة انخراط في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي
- شهادة في الوضعية الجبائية

14.2. قبول الفاتورة أو المذكورة من قبل المشتري العمومي:

يتولى ديوان الجبوب قبول أو تنقيح الفاتورة أو المذكورة ويكملها عند الاقتضاء لبيان التسبيقات الواجب تسديدها والعقوبات وفوائض التأخير والإصلاحات المستوجبة.

يحدد ديوان الجبوب مقدار المبلغ الذي يدفع لصاحب الصفة. ويتم إبلاغ صاحب الصفة عند حصول تحويل بالفاتورة أو المذكورة كما هو منصوص عليه بالفقرة السابقة، وذلك في أجل خمسة عشر يوما(15) من تاريخ الإعلام كحد أقصى، ويعتبر سكوت صاحب الصفة قبولا للمبلغ.

الفصل 15 : آجال الأذون بالدفع والخلاص

يتعين خلاص صاحب الصفة في أجل أقصاه (45) خمسة وأربعون يوم من تاريخ استلام الفواتير أو المذكرات مستوفية الشروط.
ويتم خلاص صاحب الصفة بعد (15) خمسة عشرة يوما على أقصى تقدير من تاريخ تلقي إحالة الفواتير إلى إدارة المالية.

وتحتسب فوائض التأخير ابتداء من اليوم الذي يلي انتهاء هذا الأجل، وتحتسب على أساس المبالغ المستحقة باعتماد النسبة المعمول بها في السوق المالية الصادرة عن البنك المركزي التونسي كالتالي:

$$\text{ف.ت} = \text{م} \times [\text{م} - 45] / 360 \times \text{ن.س.م}$$

ف.ت: فوائض التأخير

م.م: المبالغ المستحقة.

م: المدة باليوم: اليوم الذي أتم فيه صاحب الصفة تقديم ملفه للخلاص.

ن.س.م: النسبة المعمول بها في السوق المالية (TMM).

تنفيذ الصفة

الفصل 16: آجال التنفيذ

1.16 ضبط آجال التنفيذ:

يلزム صاحب الصفة بتوفير آلية جارفة صغيرة لفائدة خزان ميناء بائزرت وتجربتها وتكون أعونان الديوان في مجال استعمالها وصيانتها في أجل لا يتجاوز تسعون (90) يوماً من تاريخ تبليغه بالصفة. ويجب على صاحب الصفة الالتزام بالمواعيد المضبوطة والمواصفات التعاقدية.

2.16 - آجال بداية التنفيذ:

يسري أجل تنفيذ الصفة بداية من تاريخ تبليغ الصفة.

3.16 - التمديد في أجل التنفيذ:

يمكن لديوان الحبوب الترخيص لصاحب الصفة بالتمديد في أجل تنفيذها، وذلك إذا ثبت أن سبب تعطيل تنفيذ الصفة في الأجل المحدد بالعقد كان خارجاً عن نطاق مسؤوليته أو ناتجاً عن ديوان الحبوب أو عن قوة قاهرة أو لزيادة في حجم المواد وأو الخدمات. وفي نطاق تنفيذ الصفة، يكون تأثير الأجل المدد فيه نفس تأثير الأجل التعاقدى.

4.16 - الإجراءات الواجب اتباعها من قبل صاحب الصفة للحصول على تمديد في أجل التنفيذ:

يتبعن على صاحب الصفة أن يعلم ديوان الحبوب برسالة عن الأسباب التي حالت دون تنفيذ الصفة في الأجل التعاقدى والتي يرى أنها خارجة عن مسؤوليته. ويفصل صاحب الصفة أجلاً قدره خمسة عشر يوماً من تاريخ ظهور تلك الأسباب، على أن يحرر في نفس الوقت مطلباً في تمديد أجل التنفيذ يبين فيه مدة التمديد المطلوبة مباشرة إثر التمكن من تحديد مدة التأخير بدقة. ولا يمكن تقديم أي مطلب تمديد في أجل التنفيذ في الحالات الحاصلة بعد انقضاء الأجل التعاقدى المدد فيه.

الفصل 17: غرامات التأخير والعقوبات والمكافآت المالية

1-17 غرامات التأخير:

في صورة حصول تأخير في إنجاز العملية يكون صاحب الصفة عرضة لدفع غرامة تأخير تساوي (٥٠١٪) من مبلغ الصفة دون اعتبار الأداء على القيمة المضافة عن كل يوم تأخير على أن لا يتجاوز مبلغ غرامات التأخير نسبة ٥٪ من مبلغ الحساب النهائي للصفة. وتطبق هذه الغرامات دون تنبيه مسبق أو اتخاذ أي إجراء آخر ولا يحول تطبيقها دون المطالبة بغرامات لغير الأضرار الناتجة عن هذا التأخير أو عن الإخلال بالالتزامات التعاقدية الأخرى مع حفظ حق ديوان الحبوب في فسخ الصفة.

2.17 المكافأة المالية

لا يتمتع صاحب الصفة بمكافأة مالية في صورة إنجاز الصفة قبل الأجل التعاقدى.

الفصل 18: التغيير في حجم وطبيعة الطلبات

لا يمكن لصاحب الصفة أن يقدم أي اعتراض أو تحفظ في صورة الزيادة أو النقصان في حجم الطلبات ما لم يتجاوز التغيير نسبة 20٪ من المبلغ الأصلي للصفة.

في صورة تجاوز الزيادة ذلك الحد يمكن لصاحب الصفةة طلب فسخ الصفةة دون المطالبة بأي غرامة على أن يوجه طلبا على الخط عبر منظومة تونيس في هذا الشأن إلى المشتري العمومي في أجل خمسة وأربعين (45) يوما من تسلمه الوثيقة التي تنجر عنها الزيادة المذكورة.

في صورة تجاوز النقصان ذلك الحد فإنه يمكن لصاحب الصفةة المطالبة إما بفسخ العقد حسب الصيغة والأجال المنصوص عليها أعلاه أو المطالبة بتعويض يضبط مبلغه بالتراخي أو من المحكمة ذات النظر.

الفصل 19 : المناولة

يجب على صاحب الصفةة أن يتولى بنفسه تنفيذ الصفةة ولا يمكن أن يساهم بها في شركة أو أن يكلف غيره بتنفيذها.

الفصل 20: النقل

تحمّل مصاريف النقل بداية من خروجها من محلات المزود أو من المخازن إلى غاية وجهتها النهائية وهي خزان ميناء بتترت على كاهل صاحب الصفةة وكذلك المخاطر المتعلقة به إلى غاية المكان المقصود ويبقى صاحب الصفةة مسؤولاً على عمليات التف و التسويق والشحن.

الفصل 21: تسليم المواد

تسليم الالة الجارفة من قبل صاحب الصفةة إلى خزان ميناء بتترت بحضور المسؤول عن الخزان مصحوبة ببطاقة تسليم في نسخة اصلية وتتضمن هذه البطاقة بالخصوص ما يلي:

-تاريخ الإرسال،

-مرجع الطلب أو الصفةة،

-هوية صاحب الصفةة،

-التعريف بالمواد المسلمة.

ويتعين أن يكون صاحب الصفةة أو من ينوبه حاضرا عند تسليم المواد. وفي صورة غيابه، لا يحق له الاعتراض على كمية أو نوعية المواد المرفوعة.

يحرر المسؤول الأول على خزان ميناء بتترت وصل لصاحب الصفةة أو يمضي نسخة من بطاقة التسليم مع ختمها وتحميلها التاريخ والساعة لإثبات التسليم.

يتم التسليم خلال أيام وساعات العمل فقط وبناء على برنامج تتم الموافقة عليه مسبقا من قبل ديوان الجبوب.

الاستلام والضمان

الفصل 21: القبول:

1.21: القبول الوقتي:

يجب على صاحب الصفة أن يشعر كتابياً ديوان الحبوب بتاريخ الاستلام قبل خمسة عشر يوماً.

يتولى ديوان الحبوب القيام بأعمال الاستلام الكافي والنوعي للالة الجارفة المسماة في إطار الصفة.

يتم التصريح بالقبول الوقتي للالة الجارفة التي تم تسليمها بعد معاينتها من قبل لجنة فنية مختصةقصد التثبت من مطابقتها للخصائص الفنية المطلوبة. ويتم إجراء المعاينة في أجل أقصاه 15 يوماً من تاريخ استلامها بالخزان.

ويتعين على صاحب الصفة عند تسليم الالة الجارفة توفير كل الشهادات والوثائق الفنية المطلوبة ضمن كراسات الشروط.

تم دعوة صاحب الصفة لحضور عمليات المعاينة في أجل 5 أيام قبل التاريخ المحدد للمعاينة. ويفضي صاحب الصفة أو من يمثله من جهة وأعضاء اللجنة الفنية المذكورة أعلاه من جهة أخرى على محضر القبول الوقتي. ويتم تمكن صاحب الصفة أو من يمثله من محضر القبول الوقتي

خلال عملية التثبت من مطابقة الخصائص الفنية للالة للمواصفات المحددة بكراس الشروط و العقد المبرم مع المزود صاحب الصفة، يمكن لديوان الحبوب أن يتخذ قراراً صريحاً:

- بالقبول مع التحفظ أو عدمه حالاً أو في أجل أقصاه يحدّه المشتري العمومي.

- أو التأجيل إذا ما تبيّن لديوان الحبوب أنه لا يمكن قبول الالة الجارفة إلا بإدخال تحسينات عليها. عندئذ يصرح بتأجيل القبول الوقتي ويدعو صاحب الصفة لتقديمها في أجل يحدّه المشتري العمومي بعد إجراء التحسينات اللازمة ويجب على صاحب الصفة أن يعبر عن موافقته في أجل يحدّه المشتري العمومي. وفي حالة رفض صاحب الصفة أو سكوته طيلة هذا الأجل، يمكن لديوان الحبوب رفض القبول.

إذا اعتبر ديوان الحبوب أن الالة الجارفة موضوع الصفة لا يمكن قبولها على حالها بسبب غير مطابقتها للشروط الفنية المدونة بالعقد، يمكن له الإعلان عن رفضه عملية القبول.

وفي حالة ثبوت عدم مطابقة الالة الجارفة موضوع الصفة للشروط الفنية المدونة بالعقد، يتّخذ المشتري العمومي الإجراءات الازمة في الغرض.

وفي حالة عدم تزويد ديوان الحبوب في الموعد المحدّد بالطلبيّة أو في حالة عدم تعويض الالة المفوضة من طرف اللجنة الفنية لديوان الحبوب في الأجال المنصوص عليها أعلاه يحق لديوان الحبوب فسخ الصفة طبقاً للإجراءات المعمول بها في الصفقات العمومية وتحمّل النّفقات الإضافيّة الناتجة على كاهل صاحب الصفة لتقصيره في تلبية حاجيات ديوان الحبوب في الأجال فضلاً عن تحمله لغرامات التأخير إلى حين تسلّم الالة المعوضة.

ويتم بالنسبة لمبلغ التفقات الإضافية إصدار أمر بالدفع في الغرض أو خصم المبلغ المستوجب من الفاتورة أو من المبالغ التي يمكن أن تكون مستحقة له أو إن لم تكن له مبالغ مستحقة من الضمائن إن وجدت مع الحفاظ على الحقوق التي تمارس ضدّه إن كانت المبالغ أو الضمائن غير كافية.

2.21: القبول النهائي:

يتم التصرّح بالاستلام النهائي للالة الجارفة عند انتهاء مدة الضمان.

الفصل 22 : مدة الضمان

حدّدت مدة الضمان بسنة واحدة انطلاقاً من تاريخ القبول الولي لالة الجارفة.

يلتزم صاحب الصفة بعنوان هذا الضمان على إعادة الجزء الناقص من التجهيزات أو تعويضه على نفقته. ويغطي هذا الضمان على التوالي أيضاً مصاريف نقل الأشخاص ونقل المعدات، الناتجة عن إعادة التجهيزات على حالها أو تعويضها، سواء قام بإجراء هذه العمليات في محل ديوان العبوب أو في محلاته.

يتولى ديوان العبوب تحديد الأجل المنوح لصاحب الصفة للقيام براجعاً الأمور على حالها وإذا لم يقم صاحب الصفة بإعادة التجهيزات على حالها الطبيعية عند انتهاء أجل الضمان يمكن له التمديد فيه إلى حد الإنجاز الكامل لذلك.

فسخ الصفة والعقوبات والنزاهة وتسوية التزاعات

الفصل 23 : فسخ الصفة

يمكن لدى ديوان العبوب فسخ الصفة طبقاً للإجراءات الترتيبية الجاري بها العمل وخاصة أحكام الفصول 84 و 118 و 119 من الأمر المنظم للصفقات العمومية. وفي هذه الصورة يوجه له تنبيهاً على الخط عبر منظومة تونيس يدعوه فيها إلى الوفاء بالتزاماته في أجل محدد لا يقلّ عن عشرة (10) أيام ابتداءً من تاريخ تبليغ التنبيه.

كما يمكن لصاحب الصفة طلب فسخ الصفة طبقاً للإجراءات الترتيبية الجاري بها العمل وخاصة أحكام الفصل 121 من الأمر المنظم للصفقات العمومية.

ويمكن التصرّح بفسخ الصفة خاصة في الحالات التالية:

- بسبب تقصير صاحب الصفة وخطئه طبقاً لمقتضيات الفصلين 20 و 21 من كراس الشروط الإدارية العامة المطبق على الصفقات العمومية الخاصة بالتزوّد بالمواد والخدمات.
- بطلب من صاحب الصفة طبقاً لمقتضيات الفصل 27 من كراس الشروط الإدارية العامة المطبق على الصفقات العمومية الخاصة بالتزوّد بالمواد والخدمات في حالة عدم القدرة البدنية الظاهرة والدائمة لصاحب الصفة أو في حالة حدث لم يكن صادراً عنه.
- يجب أن يبلغ قرار المشتري العمومي بفسخ الصفة إلى صاحب على الخط عبر منظومة تونيس.

الفصل 24 : التظلم وتسوية النزاعات

تطبق الأحكام الواردة بالباب الثالث من العنوان السادس للأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 ماي 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية والأمر 416 لسنة 2018 مؤرخ في 11 ماي 2018.

الفصل 25 : المحاكم المختصة:

في صورة نشوب نزاع يمكن لأحد طرف العقد اللجوء إلى المحكمة المختصة حكماً و ترابياً وفقاً للتشريع الجاري به العمل.

أحكام مختلفة

الفصل 26 : معاليم تسجيل الصنفقة

تحمل مصاريف التسجيل على صاحب الصنفقة.

الفصل 27 : تعين المقرّ

توجه كافة المراسلات بين ديوان الجبوب وصاحب الصنفقة عبر منظومة الشراء على الخط تونيس WWW.TUNEPS.TN

الفصل 27 : المصادقة على الصنفقة

لا تدخل الصنفقة حيز التنفيذ إلا بعد إمضائها من قبل الرئيس المدير العام لديوان الجبوب بعد مصادقة مجلس الإدارة.

العارض حرر ب.....

الاسم ولقب والصفة

س



كراس الشروط الفنية

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (CCTP)

ARTICLE 1 / ADJECTIF DE LA CONSULTATION

La présente consultation n° 22/2021 a pour objet l'aquisition d'une mini chargeuse sur pneus avec carte grise en propriété de l'état clé en main pour le besoin de silo et de Bizerte de l'Offices des Céréales.

ARTICLE 2 / CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES DE LA MINI CHARGEUSE SUR PNEUS

Les soumissionnaires doivent proposer des engins ayant les spécifications techniques suivantes :

Caractéristique techniques de la Mini-chargeuse sur pneus :

| Désignations | | Spécifications et caractéristiques techniques minimales |
|---|---|--|
| Puissance à 2200 tr /min | Puissance à 2200 tr /min | ≥ 30 kw |
| | Nombre des cylindres | à préciser par le soumissionnaire. |
| | Cylindrée | à préciser par le soumissionnaire. |
| | Carburant | Diesel |
| | Réservoir carburant | ≥ 70 litre |
| Essieux | Essieux | A quatre (04) roues motrices |
| | Essieu Avant | Essieu rigide. |
| | Essieu Arrière | Essieu à suspension oscillante. |
| Freins | Frein de service | A disque humide ou à tambour et à commande hydraulique agissant sur les quatre (04) roues motrices |
| | Frein de stationnement | A disque humide ou à tambour ou à mâchoire sur l'essieu avant. |
| Transmission | Type de transmission | Hydrostatique en circuit fermé. |
| Direction | Type | Direction hydraulique |
| | Angle et rayon de braquage | à préciser par le soumissionnaire |
| Dimensions et caractéristiques De fonctionnement | Poids en ordre de marche (y compris godet + contenance plein de carburant et d'huiles). | ≤ 5000 kg |
| | Longueur hors-tout, godet au sol | à préciser par le soumissionnaire. |
| | Largeur totale | à préciser par le soumissionnaire. |
| | Hauteur sur cabine | à préciser par le soumissionnaire |
| | Empattement | à préciser par le soumissionnaire |

| | | |
|---------------------|---|--|
| | Hauteur de chargement (Hauteur maxi axe du godet) | à préciser par le soumissionnaire. |
| | Hauteur de déversement | à préciser par le soumissionnaire. |
| Godet chargeur | Capacité du godet | $\geq 0,5 \text{ m}^3$ |
| | Type | Sans dents, avec contre lame |
| | Dimensions du godet | à préciser par le soumissionnaire |
| Zone de l'opérateur | Cabine | cabine spacieuse avec accès facile, visibilité excellente, insonorisé (niveau sonore conforme à la norme), chauffage et climatisation. |
| | Siège | Siège grand confort réglable à suspension avec ceinture de sécurité. |
| | Projecteurs de travail réglable | Avant et arrière fixés sur la cabine (à préciser le nombre) |
| | Gyrophare | Deux Lampes à éclat fixé sur la cabine |
| | Feux avant et arrière | |
| | Avertisseur sonore de recul | |
| | Rétroviseurs intérieurs et extérieurs | |
| | Essuie glasses Avant et Arrière à balayage intermittent et lave-glace électrique Avant et Arrière | |
| | Dispositif d'alarme pour sécurité de fonctionnement | |
| | Extincteur rechargeable | |
| | Contre poids arrière | |
| | Trousse d'outillage standard | |
| | Anneaux de levage | |

ARTICLE 5/ DOCUMENTATION TECHNIQUE :

Les soumissionnaires doivent joindre à leurs offres la documentation technique d' engin (mini-chargeuse) à proposer, précisant leurs caractéristiques techniques.

A la livraison d' engin (mini-chargeuse), le titulaire de la commande, doit remettre à l'Office des céréales les documents ci-après désignés, établis en français :

- Les manuels d'utilisation et de maintenance d'engin (mini-chargeuse) (sur documents techniques et sur support numérique).
- La liste détaillée des pièces de rechange avec schémas éclatés de chaque groupe d'équipement et de chaque composante de chaque engin (mini-chargeuse).
- La désignation et les références des graisses, des lubrifiants et des huiles hydrauliques à utiliser pour l'engin (mini-chargeuse).
- Le carte grise de la mini-chargeuse sur pneus.
- Le certificat d'origine de la mini-chargeuse sur pneus .
- Le certificat de garantie de la mini-chargeuse sur pneus

ANNEXE A : PIÈCES DE RECHANGES

Les soumissionnaires doivent joindre à leurs offres à titre d'information, une liste détaillée des pièces de rechange de première nécessité et d'usures utiles pour trois ans.

..... le

LE SOUMISSIONNAIRE (*)

قائمة الملاحق

ملحق عدد 1

نموذج التزام الكفيل بالتضامن

المعوض للضممان الوقتي

إني المضي أسفه - نحن المضون أسفه (1).....

عملاً بصفتي - بصفتنا (2).....

أولاً:أشهد - نشهد أن (3).....

تمت المصادقة عليه - علها من الوزير المكلف بالمالية عملاً بالفصل 113 من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصيغات العمومية وأن هذه المصادقة لم يقع سجها وأن (3).....

قد أودع - أودعت لدى أمين المال العام للبلاد التونسية حسب وصل عدد بتاريخ مبلغ الضمان القار الذي قدره خمسة آلاف دينار (5000 دينار) والمنصوص عليه بالفصل 113 من الأمر المشار إليه وأن هذا الضمان لم يقع إرجاعه.

ثانياً: أصرح - نصرح، أني أكفل - أتنا نكفل بصفة شخصية وبالتضامن (4) والقاطن بـ (5).....

بعنوان مبلغ الضمان الوقتي قصد المشاركة في (6) المعلن عنه بتاريخ من طرف (7).....

والمتعلق بـ حدد مبلغ الضمان الوقتي بـ

دينار (بالأحرف)، وبـ دينار (بالأرقام). .

ثالثاً: ألتزم - نلتزم بدفع المبلغ المضمن فيه المذكور أعلاه والذي قد يكون صاحب الصيغة مدينا به بعنوان (6).....

عند أول طلب كتابي يتقدم به المشتري العمومي دون تبيه أو القيام بأي إجراء إداري أو قضائي مسبق.

يبقى هذا الضمان صالحًا لمدة يوماً ابتداء من اليوم الموالي لآخر أجل محدد لقبول العرض.

حرر بـ في

(إمضاء المؤسسة المالية وختمها)

(1) الاسم واللقب للمضي أو للمضون.

(2) الاسم الاجتماعي وعنوان المؤسسة الضامنة.

(3) الاسم الاجتماعي للمؤسسة الضامنة.

(4) اسم صاحب الصيغة.

(5) عنوان صاحب الصيغة.

(6) عدد المنافسة.

(7) ذكر المشتري العمومي.

بطاقة إرشادات عامة حول المشارك

الاسم ولقب أو الاسم الاجتماعي:

الشكل القانوني:

عنوان المقر:

الهاتف: الفاكس:

العنوان الإلكتروني:

قيمة رأس المال وتركيبته:

مرسم بالسجل التجاري تحت عدد:

رقم المعرف الجبائي:

الشخص المفوض لإمضاء وثائق العرض (الاسم ولقب والخطة).

حرر ب..... في.....

(إمضاء المشارك وختمه)

جدول الأسعار

طلب عروض عدد 22/2021

L'AQUISITION D'UNE MINI CHARGEUSE SUR PNEUS POUR LE BESOIN DU SILO PORTUAIRE DE BIZERTE

| Nº | Désignations | U ^{té} | Q ^{tées} | P. Unitaires (H.T.V.A) |
|---------------------------|--|-----------------|-------------------|---------------------------|
| 01 | Fourniture et livraison au silo portuaire de Bizerte d'une mini chargeuse sur pneus avec carte grise en propriété de l'état clé en main, conformément aux prescriptions de l'article 2 du cahier des clauses techniques particulières et la documentation technique demandées à l'article3. L'unité (en toutes lettres) : | U | 01 | |
| Prix Total en HTVA | | | | |
| Montant de la TVA | | | | |
| Prix Total en TTC | | | | |

Fait à,Le

Le soumissionnaire:

الالتزام بتوفير خدمات ما بعد البيع

الالتزام خدمة ما بعد البيع وتوفير قطع غيار الالة الجارفة الصغيرة لمدة خمسة سنوات

- إني المضي (الاسم ولقب والخطة).....

- ممثل شركة (الاسم الاجتماعي والعنوان):.....

- المرسومة بالسجل التجاري ب..... تحت عدد :

- المعين محل مخابره ب(ذكر العنوان الكامل).....

ألتزم في صورة فوزي بالصفقة بتوفير خدمات ما بعد البيع في أماكن التسلیم المنصوص عليها بالعقد أو في أقرب مكان ممكن باتفاق مع دیوان الحبوب وبالشروط التعاقدية.

حرر ب.....في.....

(إمضاء المشارك وختمه)

نموذج التزام الكفيل بالتضامن

المحوض للضمان النهائي

(صفقة تنص على أجل ضمان وجز بعنوان الضمان)

أني الممضي أسفه - نحن المضمون أسفه (1)
 عملاً بصفتي - بصفتنا (2)
 أولاً:أشهد نشهد أن (3) تمت المصادقة عليه - عليها منالوزير المكلف بالمالية عملاً بالفصل 113
 من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلّق بتنظيم الصفقات العمومية وأن هذه المصادقة لم يقع سجهاً وأن (3)
 قد أودع - أودعت لدى أمين المال العام للبلاد التونسية حسب وصل عدد بتاريخ مبلغ الضمان القار وقدره خمسة آلاف دينار (5000 دينار) والمنصوص عليه بالفصل 113 من الأمر المشار إليه وأن هذا الضمان لم يقع ارجاعه.
 ثانياً: أصرح - نصرح، أني أكفل - أنا نكفل بصفة شخصية وبالتضامن (4)
 والقاطن بـ (5)
 بعنوان مبلغ الضمان النهائي الذي التزم به بصفته صاحب الصفقة عدد المبرمة مع (6) بتاريخ المسجلة بالقباضة المالية (7) والمتعلقة بـ (8)

 حدد مبلغ الضمان النهائي بنسبة 3% من مبلغ الصفقة وهو ما يوافق دينار دينار (بالأحرف)،
 دينار (بالأرقام).
 ثالثاً: التزم - نلتزم وبالتضامن بدفع المبلغ المضمون فيه والمذكور أعلاه والذي قد يكون صاحب الصفقة مدينا به بعنوان الصفقة المشار إليها أعلاه وذلك عند أول طلب كتابي يتقدم به المشتري العمومي دون أن يكون لي (لنا) إمكانية إثارة أي دفع مهما كان سببه ودون تنبئه أو القيام بأي إجراء إداري أو قضائي مسبق.
 رابعاً: عملاً بأحكام الفصل 108 من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المشار إليه أعلاه، يصبح لالتزام الكفيل بالتضامن لاغياً شرط وفاء صاحب الصفقة بجميع التزاماته وذلك بانتهاء شهر بعد القبول النهائي
 وإذا تم إعلام صاحب الصفقة من قبل المشتري العمومي قبل انقضاء الأجل المذكور أعلاه بمقتضى رسالة معللة ومضمونة الوصول أو بآية وسيلة تعطي تاريخاً ثابتاً لهذا الإعلام، بأنه لم يف بجميع التزاماته، يتم الاعتراض على انقضاء التزام الكفيل بالتضامن. وفي هذه الحالة لا يصبح التزام الكفيل بالتضامن لاغياً إلا برسالة رفع اليد يسلمها المشتري العمومي.

حرر بـ في

(إمضاء المؤسسة المالية وختمه)

-
- (1) الاسم ولقب للممضي أو للمضمدين.
 - (2) الاسم الاجتماعي وعنوان المؤسسة الضامنة.
 - (3) الاسم الاجتماعي للمؤسسة الضامنة.
 - (4) اسم صاحب الصفقة.
 - (5) عنوان صاحب الصفقة.
 - (6) المشتري العمومي.
 - (7) ذكر مراجع التسجيل لدى القباضة المالية.
 - (8) موضوع الصفقة.

نموذج التزام الكفيل بالتضامن

المعرض للحجز بعنوان الضمان

(صفقة تنص على أجل ضمان وحجز بعنوان الضمان)

إني الممضي أسفه - نحن الممضون أسفه (1)
بصفتي - بصفتنا (2)

أولاً: أشهد - نشهد أن (3) تمت المصادقة عليه - عليها مثالوزير المكلف بالمالية عملا بالفصل
113 من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلقة بتنظيم الصفقات العمومية وأن هذه المصادقة لم يقع سجها وأن
..... (3)

قد أودع - أودعت لدى أمين المال العام للبلاد التونسية حسب وصل عدد بتاريخ مبلغ الضمان القار وقدره خمسة آلاف دينار
(5000 دينار) والمنصوص عليه بالفصل 113 من الأمر المشار إليه وأن هذا الضمان لم يقع إرجاعه.

ثانياً: أصرح - نصرح، أني أكفل - أنا نكفل بصفة شخصية وبالتضامن (4)
والقاطن بـ (5)

بعنوان مبلغ الحجز بعنوان الضمان الذي التزم به صاحب الصفقة عدد المبرمة مع (6) بتاريخ المسجلة بالقاضية
المالية (7) المتعلقة بـ (8)

حدد مبلغ الحجز بعنوان الضمان بنسبة 10 % من مبالغ التي تدفع على الحساب بعنوان الصفقة وهو ما يوافق دينار
(بالأحرف). و دينار (بالأرقام).

ثالثاً: ألتزم - نلتزم، وبالتضامن بدفع المبلغ المضمون فيه والمذكور أعلاه والذي قد يكون صاحب الصفقة مديينا به بعنوان الصفقة المشار إليها أعلاه وذلك
عند أول طلب كتابي يتقدم به المشتري العمومي دون أن يكون لي (لنا) إمكانية إثارة أي دفع مهما كان سببه دون تنبيه أو القيام بأي إجراء إداري أو قضائي
مسبق.

رابعاً: عملا بأحكام الفصل 111 من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المشار إليه أعلاه، يصبح التزام الكفيل بالتضامن المعرض للحجز بعنوان الضمان لاغيا
بعد وفاة صاحب الصفقة بكل التزاماته، وذلك بعد انقضاء أربعة أشهر من تاريخ القبول النهائي
وإذا تم إعلام صاحب الصفقة من قبل المشتري العمومي قبل انقضاء الأجل المذكور أعلاه بمقتضى رسالة معللة ومضمونة الوصول أو بأية وسيلة تعطي
تاريجا ثابتا لهذا الإعلام، بأنه لم يف بجميع التزاماته، يتم الاعتراض على انقضاء التزام الكفيل بالتضامن. وفي هذه الحالة لا يصبح التزام الكفيل
بالتضامن لاغيا إلا برسالة رفع اليد يسلمها المشتري العمومي.

حرر ب في

((إمضاء المؤسسة المالية وختمه))

(1) الاسم واللقب للممضي أو للممضين.

(2) الاسم الاجتماعي وعنوان المؤسسة الضامنة.

(3) الاسم الاجتماعي للمؤسسة الضامنة.

(4) اسم صاحب الصفقة.

(5) عنوان صاحب الصفقة.

(6) المشتري العمومي.

(7) ذكر مراجع التسجيل لدى القاضية المالية.

(8) موضوع الصفقة.

| Désignations | | Spécifications et caractéristiques techniques minimales | Spécifications et caractéristiques techniques proposées |
|---|---|--|--|
| Marque | | à préciser | |
| Origine | | à préciser | |
| Modèle | | à préciser | |
| Moteur | Marque | à préciser | |
| | Type | à préciser | |
| | Puissance à 2200 tr /min | $\geq 30\text{Kw}$ | |
| | Nombre des cylindres | à préciser | |
| | Cylindré | à préciser | |
| | Carburant | Diesel | |
| Essieux | Réservoir carburant | ≥ 70 litres | |
| | Essieux | A quatre (04) roues motrices | |
| | Essieu Avant | Essieu rigide | |
| Freins | Essieu Arrière | Essieu à suspension oscillante | |
| | Frein de Service | A disque humide ou à tambour et à commande hydraulique agissant sur les quatre (04) roues motrices | |
| Transmission | Frein de stationnement | A disque humide ou à tambour ou à mâchoire sur l'essieu avant. | |
| | Type | à préciser | |
| Direction | Type | Système de direction à préciser | |
| | Angle de braquage (Articulation) | à préciser | |
| Dimensions et caractéristiques de fonctionnement | Poids en ordre de marche (y compris godet + contenance plein de carburant et d'huiles). | ≤ 5000 kg | |
| | Longueur hors-tout, godet au sol | à préciser | |
| | Largeur totale | à préciser | |
| | Hauteur sur cabine | à préciser | |
| | Empattement | à préciser | |

| | | | |
|----------------------------|---|--|--|
| | Hauteur de chargement (Hauteur maxi axe du godet) | à préciser | |
| | Hauteur de déversement | à préciser | |
| Désignation | | Spécifications et caractéristiques techniques minimales | Spécifications et caractéristiques techniques proposées |
| Godet chargeur | Capacité du godet | $\geq 0,5 \text{ m}^3$ | |
| | Type | Sans dents, avec contre lame | |
| | Dimensions du godet | à préciser | |
| Zone de l'opérateur | Cabine | cabine spacieuse avec accès facile, visibilité excellente, insonorisé, chauffage et climatisation. | |
| | Siège | Siège grand confort réglable à suspension avec ceinture de sécurité. | |
| | Projecteur de travail réglable | Avant et arrière fixés sur la cabine (à préciser le nombre) | |
| | Gyrophare | Deux lampes à éclat fixés sur la cabine à droit et à gauche | |
| Equipements | Feux avant et arrière | | |
| | Avertisseur sonore de recul | | |
| | Rétroviseurs intérieurs et extérieurs | | |
| | Essuie glasses Avant à balayage intermittent et lave-glace électrique | | |
| | Dispositif d'alarme pour sécurité de fonctionnement | | |
| | | | |
| Equipements | Contre poids arrière | | |
| | Extincteur rechargeable | | |
| | Trousse d'outillage standard | | |
| | Anneaux de levage | | |

NB / Le présent document constitue un checklist des caractéristiques techniques demandées à remplir par les soins des soumissionnaires pour faciliter le dépouillement technique des offres. Toutefois le dépouillement technique reste réglé par l'**article 4 du cahier des clauses techniques particulières.**

Fait à le
LE SOUMISSIONNAIRE (*)