

الجمهورية التونسية

وزارة الفلاحة
والموارد المائية والصيد البحري

ديوان الحبوب



طلب عروض عدد 2021/11

كرّاس الشروط

صفحة إيطارية

لاقتناء سائل معقم وكمامات

لسنوات 2021-2022-2023

كراس الشروط الإدارية

I. شروط المنافسة

الفصل 1 : موضوع طلب العروض ومحتواه:

1.1 موضوع طلب العروض:

يتمثل موضوع طلب العروض في التزود بسائل معقم وكمامات في إطار صفقة إطارية لمدة سنة قابلة للتجديد لسنتين إضافيتين ويبين كراس الشروط الفنية الخاصة بدقة الخاصيات الفنية للبضاعة المزمع اقتناؤها.

2.1 محتوى الصفقة:

صفقة لتسديد حاجيات سنوية وتتكون من قسطين كما يلي:

الكميات الدنيا والقصوى السنوية خلال فترة التعاقد 2023-2021	كميات		البيانات	القسط
	الكميات الدنيا السنوية	الكميات القصوى السنوية		
2000 لترا	3000 لترا	2500 لترا	سائل معقم	01
50000 قطعة	70000 قطعة	60000 قطعة	كمامات واقية معدة للاستعمال غير الطبي	02

ويمكن للعارض أن يشارك في قسط واحد أو أكثر .

الفصل 2 : شروط المشاركة:

يمكن المشاركة للأشخاص الطبيعيين والمعنويين وللمجامع الذين تتوفر فيهم الضمانات المهنية والفنية والمالية الضرورية لحسن إنجاز الطلبات موضوع طلب العروض وذلك عن طريق منظومة طلبات العروض على الخط تونيبس «Tuneps».

الفصل 3: طريقة التمويل:

تمول الصفقة بواسطة الموارد الذاتية لديوان الحبوب.

الفصل 4 : طريقة تقديم العروض:

يتكون العرض من:

- وثائق إدارية.
- عرض فني.
- عرض مالي.

كما يتعين على المشارك التسجيل بمنظومة تونيبس (www.tuneps.tn) قبل التاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض. ويتم إرسال العروض على الخط عبر منظومة تونيبس، ويلتزم المشاركون بعروضهم بمجرد إرسالها على الخط ولا يمكن لهم تغييرها أو تعويضها أو إلغائها.

يجب أن تحرر جميع الوثائق ووثيقة التعهد طبقاً للأمتلة المبينة بقراسات الشروط و/أو بمنظومة tuneps وتمضى من قبل المترشحين الذين يقدمونها بأنفسهم أو عن طريق وكلائهم المؤهلين قانوناً دون أن يمثل نفس الوكيل أكثر من مترشحاً واحد في نفس المناقصة.

يقضى كل عرض مخالف لشروط طلب العروض أو يتضمن تحفظات لم يتم رفعها من قبل المشارك خلال أجل يحدده ديوان الحبوب ابتداء من تاريخ مطالبته بذلك.

كما يقضى كل عرض:

- ورد بعد الأجل.
- لا يتضمن وثيقة الضمان الوقتي
- لا يتضمن وثيقة التعهد
- لا يتضمن البطاقة الفنية

الفصل 5: الإيضاحات والوثائق المرفقة لملف طلب العروض:

يمكن لكل مشارك أن يطلب على الخط وباللغة العربية أو الفرنسية إيضاحات أو استفسارات في أجل أقصاه خمسة عشرة (15) يوما قبل التاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض. إذا كان الطلب مبررا، يتم إعداد ملحق لملف طلب العروض يتضمن الإيضاحات والاستفسارات المطلوبة وتوجه إلى جميع المترشحين الذين سحبوا كراسات الشروط في أجل لا يتجاوز عشرة (10) أيام قبل التاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض على الخط. وإذا كانت هذه التوضيحات أو الاستفسارات هامة ومن شأنها أن تدخل تغييرات جوهرية على كراسات الشروط يتم التمديد في التاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض بفترة كافية تمكن المشاركين من تقديم عروض جدية. ويتم الإعلان عن هذه الفترة للعموم على الخط.

الفصل 6: بيانات ومستندات وتوضيحات:

يجوز لديوان الحبوب أن يطلب بيانات ومستندات وتوضيحات تتعلق بالعروض الفنية شريطة أن لا يؤدي ذلك إلى تغيير محتواها.

الفصل 7: سحب كراسات الشروط:

بمجرد نشر إعلان الدعوة إلى المنافسة يمكن للمشاركين المنخرطين بالمنظومة الذين يرغبون في المشاركة تحميل كراس الشروط عبر منظومة الشراء على الخط تونيبس: www.tuneps.tn.

الفصل 8: اللغة المستعملة والعملة:

يعدّ صاحب الصفقة كل الوثائق التي يسلمها الديوان تطبيقا لأحكام هذه الصفقة باعتماد:
1.8 اللغة المعتمدة:

اللغة العربية (أو) اللغة الفرنسية، ويتعين على صاحب الصفقة في صورة تقديمه لوثائق مصاحبة للعرض بلغة مغايرة أن يقوم بترجمتها على نفقته للغة العربية أو الفرنسية لدى مترجم محلف. وتعتمد الترجمة في تقييم العروض.
2.8 العملة المعتمدة: الدينار التونسي

الفصل 9: تحديد مبلغ الصفقة:

تبرم الصفقة على أساس أثمان فردية ويجب على المشارك أن يدرج بجدول الأسعار الأثمان بلسان القلم وبالارقام دون احتساب الأداء على القيمة المضافة. ثم يقوم بتضمين هذه الأثمان بالتفصيل التقديري وتطبيقها على الكميات التقديرية بحيث يتم تحديد مبلغ العرض دون اعتبار الأداء على القيمة المضافة، ويضاف إلى هذا المبلغ الأداء على القيمة المضافة ويتم إدراجه ضمن وثيقة التعهد باعتباره مبلغ العرض. يتعين على المشارك أن يبين بصفة منفصلة مبلغ الأداء على القيمة المضافة والمبلغ الجملي باعتبار جميع الأداءات. يمكن للمشارك أن يقترح تخفيضات على مبلغ العرض دون اعتبار الأداء على القيمة المضافة في شكل نسبة أو نسب مئوية تطبق على جميع الأثمان الفردية. ويتعين على المشارك أن ينص على هذه التخفيضات بالارقام ولسان القلم ضمن وثيقة التعهد وأن يبين شروط تطبيقها. وفي صورة وجود تضارب بين نسب التخفيض ومبالغ التخفيض، يتم إصلاح العرض على أساس نسب التخفيض. ويجب أن لا يترتب عن اعتماد التخفيضات المقترحة أي مساس بالأجور والمنح ومساهمات الضمان الاجتماعي المضمونة قانونا. وتتولى لجنة التقييم إصلاح جميع الأخطاء وتقوم عند الاقتضاء بتصحيح مبلغ العرض دون أن يكون للمشارك إمكانية في الاعتراض.

ويعتبر المشارك، قد اطلع على جميع وثائق طلب العروض وبأنه اعتبر عند تحديد أثمانه كل التكاليف المترتبة عن تقديره لطبيعة المواد المطالب بتسليمها وكل المصاريف العامة والضرائب والأداءات وهامش الربح وكل المخاطر التي يتحملها.

الفصل 10: محتوى الأثمان:

تتضمن الأثمان البيانات التالية:

- الثمن دون اعتبار الأداء على القيمة المضافة.
- مبلغ الأداء على القيمة المضافة.
- الثمن باعتبار الأداء على القيمة المضافة.

الفصل 11: الوثائق المكونة للصفقة:

يتكون العرض من الوثائق التالية:

الوثائق الإدارية

واجبات المشارك	العمليات المطلوبة	بيان الوثيقة	
تعمير وثيقة التعهد بثبات والتنصيب على "موافق" في الخانات المخصصة للغرض	تعمير وثيقة التعهد والتنصيب ضمنها وبصفة آلية على الموافقة على كراس الشروط والتصاريح	تصريح على الشرف بالموافقة على كافة بنود كراس الشروط لطلب العروض عدد 2021/11	1
		تصريح على الشرف بعدم التأثير في مختلف إجراءات إبرام الصفقة.	2
		تصريح على الشرف بأن العارض لم يكن عوناً بديوان الحبوب طيلة الخمس سنوات الأخيرة ويستثنى من ذلك أصحاب المؤسسات التي تمّ بعثها بصيغة الإفراق.	3
إمضاء وختم الوثيقة وإرسالها عبر منظومة Tuneps	تصريح طبقاً للنموذج المدرج بالملحق عدد 03	تصريح على الشرف بصحة المعطيات و باحترام شروط المشاركة.	4
إمضاء وختم الوثيقة وإرسالها عبر منظومة Tuneps	في حالة تفويض لا بد أن يتمّ طبقاً للتشريع الساري المفعول.	شهادة تبين أن الشخص الذي أمضى العرض هو الممثل القانوني للمشارك أو تفويض من طرفه لإمضاء الصفقة.	5
إمضاء وختم الوثيقة وإرسالها عبر منظومة Tuneps	تحرّر طبقاً للنموذج المدرج بالملحق عدد 02	بطاقة إرشادات عامة تهتمّ المشارك	6
استخراج الوثيقة وإرسال الأصل عبر مكتب الضبط لديوان الحبوب	وثيقة السجل التجاري لم يمض على استخراجها 04 أشهر وصالحة إلى آخر أجل محدد لقبول العروض.	السجل التجاري	7
استخراج الوثيقة وإرسال الأصل عبر مكتب الضبط لديوان الحبوب	إعداد الوثيقة طبقاً للملحق عدد 01	الضمان البنكي الوفي	8

الوثائق الفنية

واجبات المشارك	العمليات المطلوبة	بيان الوثيقة	
إرسال الأصل عبر منظومة Tuneps	تعمير الجذادة الفنية طبقاً للنموذج المصاحب ملحق عدد 6 و 7	جذادة فنية	1
إرسالها إلكترونياً وتقديم الأصل عند الطلب	أصل الشهادة أو نسخة مطابقة للأصل.	Bulletin d'analyse du laboratoire nationale	2
إرسالها إلكترونياً وتقديم الأصل عند الطلب	أصل الشهادة أو نسخة مطابقة للأصل.	Autorisation de mise en circulation du produit	3
إرسالها إلكترونياً وتقديم الأصل عند الطلب	أصل الشهادة أو نسخة مطابقة للأصل.	Attestation d'homologation	4
إرسالها إلكترونياً وتقديم الأصل عند الطلب	أصل الشهادة أو نسخة مطابقة للأصل.	شهادة مقدمة من طرف المركز الفني للنسيج CETTEX تثبت ما يفيد الترخيص في صناعات الكمامات حسب كراس الشروط الفنية المعتمدة.	5
إرسال الأصل عبر منظومة Tuneps أو بطريقة مادية عبر مكتب الضبط	إمضاء المسؤول عن المغازة.	نسخة من وصل تسليم النماذج المودعة بالمغازة المركزية تحمل إمضاء مسؤول المغازة.	6

الوثائق المالية

واجبات المشارك	العمليات المطلوبة	بيان الوثيقة	
إعداد الوثيقة وإرسالها إلكترونياً	تعمير وثيقة التعهد المعدة آلياً عبر منظومة Tuneps	وثيقة التعهد	1
إعداد وإمضاء وختم جدول الأسعار وإرساله عبر منظومة Tuneps	تعمير جدول الأسعار بعد إدراج الأثمان بلسان القلم وبالأرقام ملحق عدد 4 و 5	جدول الأسعار	2

كما أن منظومة تونيبس «Tuneps» تخول لديوان الحبوب عند فتح العروض التثبيت من الوضعية الجبائية والإنخراط بصندوق للضمان الاجتماعي.

يجب أن ترسل كافة العروض الإدارية والفنية والمالية وفقاً لما يلي:

✓ عبر مكتب الضبط المركزي لديوان الحبوب : أصل الضمان البنكي الوقفي وأصل السجل التجاري وأصل أو نسخة مطابقة للأصل من تقارير نتائج تحليل واختبار العينات المقترحة وأصل وصل تسليم النماذج المودعة بالمغازة المركزية تحمل إمضاء مسؤول المغازة.

✓ عبر منظومة Tuneps : جميع الوثائق الأخرى إلا في صورة تجاوزها الحجم لأقصى المسموح به فنيا والمنصوص عليه بالمنظومة .

وفي هذه الحالة يمكن تقديم جزء من العرض خارج الخط على أن يتم إرسال كافة الوثائق المالية والعناصر التي تعتمد في التقييم الفني والمالي على الخط وأن ينص العارض ضمن عرضه الإلكتروني على الوثائق المرسلة خارج الخط ودون أن تكون مخالفة للعناصر المضمنة بالعرض الإلكتروني.

في صورة وجود تضارب بين بعض عناصر العرض الإلكتروني والعرض المادي يتم اعتماد عناصر العرض الإلكتروني.

الفصل 12 : مدة صلوحية العروض:

يصبح المشاركون ملزمين بعروضهم بمجرد إرسالها على الخط و لا يمكن لهم تغييرها أو تعويضها أو إلغاؤها وذلك لمدة مائة وعشرون (120) يوما ابتداء من اليوم الموالي لآخر أجل محدد لقبول العروض.

الفصل 13 : الضمان الوقفي:

حدد مبلغ الضمان الوقفي بـ :

-بالنسبة للقسط الأول: 500 ديناراً.

-بالنسبة للقسط الثاني: 1000 ديناراً.

ويجب أن يكون صالحاً لمدة مائة وعشرون (120) يوماً ابتداء من اليوم الموالي لآخر أجل محدد لقبول العروض.

يوضع حدّ لالتزام الكفيل بالتضامن المعوّض له من قبل المشتري العمومي بمجرد إمضاء عقد الصفقة من قبل المشارك

الذي تمّ اختيار عرضه وبعد إيداعه الضمان النهائي. بالنسبة للمشاركين الذين أقصيت عروضهم يضع حدّ الالتزام

الكفيل بالتضامن المعوّض له بعد اختيار صاحب الصفقة.

الفصل 14 :فتح الظروف:

يتم فتح العروض التي تمّ قبولها آلياً عبر منظومة الشراء العمومي على الخط "تونيبس" وذلك في التاريخ والساعة والمكان المذكورين بإعلان الدّعوة إلى المنافسة. ويتم تسجيل نتائج الفتح على منظومة الشراء العمومي على الخط.

ويمكن لديوان الحبوب عند الاقتضاء أن يدعو المشاركين الذين لم يقدموا كل الوثائق المطلوبة بما فيها الوثائق الإدارية إلى استيفاء وثائقهم في أجل يحدده ديوان الحبوب حتّى لا تقصى عروضهم.

تتولّى لجنة الفتح الإقصاء الآلي في الحالات التالية:

- العروض الواردة أو المسلمة بعد آخر أجل محدد لقبول العروض و/أو الواردة خارج منظومة Tuneps.

- العروض التي لم تتضمن إحدى الوثائق التالية:

○ الضمان الوقفي

○ البطاقات الفنية

○ وثيقة التعهد

الفصل 15 : تقييم العروض:

15.1. مطابقة العروض: يقصى كلّ عرض غير مطابق لموضوع الصفقة وللشروط والخصائص الفنية المدرجة بقراس الشروط أو الذي يتضمّن تحفظات لم يتمّ رفعها بطلب من ديوان الحبوب.

15.2. منهجية تقييم العروض: يتمّ تقييم العروض وفقاً للإجراءات التالية:

تتولّى لجنة التقييم في مرحلة أولى التثبّت في الوثائق الإدارية والضمان الوقفي ومن صحّة الوثائق المكوّنة للعرض المالي وتصحيح الأخطاء الحسابية والمادية عند الاقتضاء.

وفي حالة وجود تضارب بين بيانات جدول الأسعار وبيانات وثيقة التعهد، فإن بيانات الأسعار المكتوبة بالأحرف ضمن جدول الأسعار هي التي تؤخذ بعين الاعتبار، وتعدّل وجوباً البيانات المخالفة، وكذلك الأخطاء المادية في

العمليات الحسابية وذلك بإثبات المبلغ الحقيقي للصفقة. ولا يحق للعارض تقديم أيّ اعتراض في الغرض.

ثمّ تتولّى اللجنة في مرحلة أولى ترتيب جميع العروض المالية تصاعدياً ، ثمّ تتولّى في مرحلة ثانية التثبّت من مطابقة العرض الفني المقدم من قبل صاحب العرض المالي الأقلّ ثمناً على أساس الجداذة الفنية المتضمّنة للمواصفات الفنية

الدنيا المطلوبة والوثائق الفنية المطلوبة، وتقتصر إسناده القسط في صورة مطابقة عرضه للخصائص والمواصفات المطلوبة.

وإذا تبين أن العرض الفني المعني غير مطابق للخصائص والمواصفات المطلوبة بكزاس الشروط الفنية الخاصة يتم إقصاؤه ويتم اعتماد نفس المنهجية بالنسبة للعروض الفنية المنافسة حسب ترتيبها المالي التصاعدي.

3.15. إسناد الصفقة:

تسند الصفقة للعرض المالي الأقل ثمنا في صورة مطابقة عرضه الفني لكراسات الشروط و باعتبار التخفيض المحتمل المقترح من طرف صاحب العرض.

الفصل 16 : الحلول البديلة:

- لا تقبل الحلول البديلة.

الفصل 17 : صحة العروض:

يجب أن تحرر العروض بكاملها بما في ذلك وثيقة التعهد وجدول الأسعار و ترسل إلى ديوان الحبوب على الخط. وتمكن المنظومة من إثبات الإرسال وتاريخه وساعته. وبمجرد إرساله يتم توقيعه إلكترونيا عن طريق بطاقة المصادقة الإلكترونية. وفي صورة تجاوز العرض الحجم الأقصى المسموح به فنياً، يمكن للعارض تقديم جزء من العرض خارج الخط دون المساس من محتواه ووحدته وذلك في الأجل المحددة لقبول العروض.

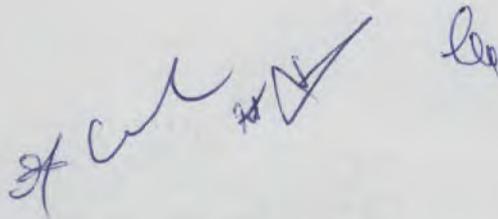
الفصل 18 : إجراءات الإعلام بالصفقة والتبليغ:

يتم تسجيل نتائج الفتح والتقييم والنتائج النهائية لطلب العروض على منظومة الشراء العمومي على الخط. ويتم إعلام المشارك الذي تم اختياره بصفة وقتية على الخط.

كما يتم إبرام العقود والملاحق على الخط عبر منظومة TUNEPS وذلك باستعمال شهادات الإمضاء الإلكترونية. ويتحتم على صاحب الصفقة استكمال جميع الإجراءات المتعلقة بإمضاء مشروع عقد الصفقة وإرساله عبر منظومة الشراء العمومي على الخط بعد إمضائه إلكترونيا، خلال العشريون يوما الموالية للإعلام. وفي صورة عدم إمضائه العقد عند انقضاء الفترة الممنوحة، يحق لديوان الحبوب حجز الضمان الوتقي والعدول عن إسناد الصفقة.

الفصل 18 مكرر : الإجراءات المتبعة عند حدوث إخلالات فنية :

في صورة وجود خلل فني طارئ على منظومة الشراء العمومي على الخط يتم الإعلان عليه على المنظومة وبكل الوسائل المادية أو اللامادية مع التنصيص على الإجراءات الواجب اتخاذها. كما تقوم وحدة الشراء العمومي على الخط بالتثبت من صحة المعطيات والقيام بالتدابير اللازمة لمتابعة الأثر الفني للملفات والعروض المرسله في صورة وجود خلل فني طارئ في إرسال وقبول العروض.



.II الشروط الإدارية الخاصة

أحكام عامة

الفصل 1: الأطراف المتعاقدة

أبرمت هذه الصفقة بين:

ديوان الحبوب ممثل في شخص السيد.....

(الإسم والصفة)

من جهة

(الإسم والصفة)

(اسم المؤسسة، صاحبة الصفقة)

من جهة أخرى

الفصل 2: موضوع كراس الشروط الإدارية الخاصة

يتضمن كراس الشروط الإدارية الخاصة أحكاما إدارية تطبق على الصفقة موضوع طلب العروض المشار إليه بالفصل عدد 3.

الفصل 3: موضوع طلب العروض:

يتمثل موضوع طلب العروض في التزود بسائل معقم وكمامات في إطار صفقة إطارية لمدة سنة قابلة للتجديد لسنتين إضافيتين وبيّن كراسات الشروط الفنية الخاصة بدقة الخاصيات الفنية للخدمات أو المواد المزمع اقتناؤها.

الفصل 4: المواصفات:

يجب أن تكون البضاعة موضوع الصفقة مطابقة للمواصفات المضمنة بالبطاقات الفنية.

الفصل 5: الوثائق المكونة للصفقة وترتيبها التفاضلي:

تشتمل الوثائق المكونة للصفقة على:

1- وثيقة التعهد التي تمثل الإلتزام

2- كراس الشروط الإدارية الخاصة ،

3- كراس الشروط الفنية الخاصة ،

4- جدول الأسعار،

5- كراس الشروط الإدارية العامة المطبق على صفقات التزود بمواد عادية وخدمات.

في حالة وجود تضارب أو اختلاف بين الوثائق المكونة للصفقة ترجّح الوثائق حسب ترتيبها أعلاه.

الفصل 6: الوثائق التعاقدية اللاحقة لإبرام الصفقة:

بعد إبرام الصفقة، يمكن تعديلها بواسطة الملاحق عند الاقتضاء، وتكون الصفقة الأصلية مع جميع الملاحق الموالية ملفا وحيدا.

الفصل 7: الوثائق الواجب تسليمها لصاحب الصفقة:

بمجرد الإعلام بإسناد الصفقة، يسلم ديوان الحبوب مجانا ومقابل وصل خمسة (05) نظائر من العقد و نسخة من وثيقة التعهد وجدول الأسعار وكراس الشروط الإدارية والفنية.

الفصل 8: التشريع والتراتب المطبقة على الصفقة

تخضع الصفقة للتشريع والتراتب التونسية الجاري بها العمل كما يخضع صاحب الصفقة وأعوانه إلى التشريع الاجتماعي والجبائي التونسي.

الضمانات

الفصل 9: الضمان النهائي:

يلتزم صاحب الصفقة بتغيير الضمان الوقتي بضمان نهائي يعادل نسبة 3% من قيمة الصفقة لضمان حسن إنجاز الصفقة ولضمان استخلاص ما قد يكون صاحب الصفقة مطالبا به بعنوان الصفقة في أجل لا يتجاوز عشرون (20) يوما ابتداء من تاريخ تبليغه بالصفقة.

بطلب من صاحب الصفقة، يمكن تعويض الضمان النهائي بالتزام كفيل بالتضامن طبقا للنموذج المدرج بالملحق عدد 8 ويكون صادرا عن مؤسسة مالية مصادق عليها من قبل الوزير المكلف بالمالية.

يرجع الضمان النهائي أو ما تبقى منه إلى صاحب الصفقة أو يصبح التزام الكفيل بالتضامن الذي يعوّضه لاغيا شرط وفاء صاحب الصفقة بجميع التزاماته وذلك في أجل شهر ابتداء من تاريخ القبول النهائي.

إذا تم إعلام صاحب الصفقة من قبل ديوان الحبوب، قبل انقضاء الأجل المذكورة أعلاه بمقتضى وسيلة تعطي تاريخا ثابتا لهذا الإعلام بأنه لم يف بجميع التزاماته، لا يرجع الضمان النهائي أو يتم الاعتراض على انقضاء التزام الكفيل

بالتضامن الذي يعوّضه، في هذه الحالة، لا يرجع الضمان النهائي أو لا يصبح التزام الكفيل بالتضامن الذي يعوّضه
لاغيا إلا برسالة رفع اليد يسلمها ديوان الحبوب.

النظام المالي

الفصل 10 : صيغة الأثمان:

تبرم الصفقة على أساس أثمان فردية و تحتسب المبالغ المستحقة بعنوان الصفقة بتطبيق الأثمان الفردية على الكميات
المطلوبة فعليا طبقا للصفقة.

الفصل 11 : طبيعة الأثمان:

الأثمان موضوع الصفقة ثابتة وغير قابلة للمراجعة.

يمكن لصاحب الصفقة طلب تحيين عرضه إذا تجاوزت المدة الفاصلة بين تاريخ تقديم العرض وتاريخ تبليغه بالصفقة
أو توجيه الإذن ببدء التنفيذ عند الاقتضاء، مائة وعشرين (120) يوما وفقا للقاعدة التالية:

$$ث = ث.أ + ث.أ \times [(م - 120) / 360] \times ن.س. م$$

ث : الثمن المحين

ث.أ : الثمن الأصلي

م : المدة باليوم بين تاريخ تقديم العرض المالي وتاريخ تبليغ الصفقة.

ن.س.م : نسبة السوق المالية (TMM) المعمول بها.

يجب على العارض تقديم مطلب لديوان الحبوب في أجل 20 يوما، يبين فيه قيمة التحيين المطلوبة والقاعدة والمؤشرات
المعتمدة في تقديره ويكون هذا المطلب مرفقا بجميع الوثائق والمؤيدات المثبتة لذلك.

تاريخ إنطلاق إحتساب الفترة المعنية بالتحيين: تنطلق الفترة المعنية بالتحيين ابتداء من اليوم الموالي للتاريخ الموافق
لانقضاء مدة 120 يوما من تاريخ فتح العروض.

الفصل 12 : طرق الخلاص:

يتم خلاص صاحب الصفقة عن طريق تحويل مصرفي من طرف العون المكلف بالدفع إلى الحساب الجاري لصاحب
الصفقة المنصوص عليه بوثيقة التعهد.

الفصل 13 : العون المكلف بالدفع:

يتولى عملية الدفع العون المؤهل لذلك.

الفصل 14 : شروط الخلاص

يتم خلاص صاحب الصفقة بناء على موافاة ديوان الحبوب بالوثائق التالية:

- أصل محضر القبول الوتقي.

- خمسة (5) نظائر من الفاتورة.

يتم دفع كامل مبلغ الطلبية من قبل الديوان عند صحة الاستلام الكمي والنوعي للبضاعة والتثبت من مطابقتها لمقتضيات
الصفقة.

الفصل 15 : آجال الأذون بالدفع والخلاص

يتعين خلاص صاحب الصفقة في أجل أقصاه (45) خمسة وأربعون من تاريخ استلام الفواتير مستوفية الشروط.

يتم إصدار الأمر بصرف المبالغ الراجعة لصاحب الصفقة في أجل أقصاه (30) ثلاثون يوما.

و يتم خلاص صاحب الصفقة بعد (15) خمسة عشرة يوما على أقصى تقدير من تاريخ تلقي الأمر بالصرف.

وفي خلاف ذلك، فإن صاحب الصفقة يتمتع وجوبا بفوائض تأخير تحتسب ابتداء من اليوم الذي يلي انتهاء هذا الأجل،
وتحتسب فوائض التأخير على أساس المبالغ المستحقة باعتماد النسبة المعمول بها في السوق المالية والصادرة عن
البنك المركزي التونسي كالاتي:

$$ف.ت = م \times م [(م - 45) / 360] \times ن.س. م$$

ف.ت: فوائض التأخير

م.م: المبالغ المستحقة.

م : المدة باليوم : من اليوم الذي أتم فيه صاحب الصفقة تقديم ملفه للخلاص إلى تاريخ الخلاص.

ن.س.م : نسبة السوق المالية (TMM) المعمول بها.

تنفيذ الصفقة

الفصل 16: آجال التنفيذ

1.16 آجال التنفيذ:

يجب على صاحب الصفقة أن يسلم البضاعة موضوع الصفقة في أجل 30 يوما من تاريخ تبليغ الصفقة لصاحبها. ويجب على صاحب الصفقة الالتزام بالمواعيد المضبوطة وبالكميات والمواصفات التعاقدية.

2.16 التمديد في أجل التنفيذ:

يمكن لديوان الحبوب الترخيص لصاحب الصفقة بالتمديد في أجل تنفيذها، وذلك إذا تبين أن سبب تعطيل تنفيذ الصفقة في الأجل المحدد بالعقد كان خارجا عن نطاق مسؤوليته أو ناتجا عن الديوان أو عن قوة قاهرة أو لزيادة في حجم المواد أو الخدمات. وفي نطاق تنفيذ الصفقة، يكون تأثير الأجل الممدد فيه نفس تأثير الأجل التعاقدية.

3.16 الإجراءات الواجب إتباعها من قبل صاحب الصفقة للحصول على تمديد في أجل التنفيذ:

يتعين على صاحب الصفقة أن يعلم ديوان الحبوب برسالة على الخط عبر منظومة تونيس عن الأسباب التي حالت دون تنفيذ الصفقة في الأجل التعاقدية والتي يرى أنها خارجة عن مسؤوليته. ويمنح صاحب الصفقة أجلا قدره خمسة عشر يوما (15) من تاريخ ظهور تلك الأسباب، على أن يحزر في نفس الوقت مطالبا في تمديد أجل التنفيذ يبين فيه مدة التمديد المطلوبة مباشرة إثر التمكن من تحديد مدة التأخير بدقة. ولا يمكن تقديم أي مطلب تمديد في أجل التنفيذ في الحالات الحاصلة بعد انقضاء الأجل التعاقدية الممدد فيه.

الفصل 17: غرامات التأخير والعقوبات والمكافآت المالية

1.17 غرامات التأخير:

في صورة حصول تأخير في تسليم البضاعة يكون المزود عرضة لدفع غرامة تأخير تساوي (5,2 / 1000) من مبلغ الصفقة دون إعتبار الأداء على القيمة المضافة عن كل يوم تأخير على أن لا يتجاوز مبلغ غرامات التأخير نسبة 5% من مبلغ الحساب النهائي للصفقة.

وتطبق هذه الغرامات دون تنبيه مسبق أو اتخاذ أي إجراء آخر ولا يحول تطبيقها دون المطالبة بغرامات لجبر الأضرار الناتجة عن هذا التأخير أو عن الإخلال بالالتزامات التعاقدية الأخرى مع حفظ حق ديوان الحبوب في فسخ الصفقة.

2.17 العقوبات المالية:

لا تنص الصفقة على عقوبات مالية.

3.17 المكافأة المالية:

لا يتمتع صاحب الصفقة بمكافأة مالية في صورة إنجاز الصفقة قبل الأجل التعاقدية.

الفصل 18: التغيير في حجم وطبيعة الطلبات

لا يمكن لصاحب الصفقة أن يقدم أي اعتراض أو تحفظ في صورة الزيادة أو النقصان في حجم الطلبات ما لم يتجاوز التغيير الكميات الدنيا والقصى المنصوص عليها.

في صورة تجاوز الزيادة ذلك الحد يمكن لصاحب الصفقة طلب فسخ الصفقة دون المطالبة بأي غرامة على أن يوجه طلبا في هذا الشأن إلى ديوان الحبوب في أجل خمسة وأربعين (45) يوما من تسلمه الوثيقة التي تنجر عنها الزيادة المذكورة.

في صورة تجاوز النقصان ذلك الحد فإنه يمكن لصاحب الصفقة المطالبة إما بفسخ العقد حسب الصيغة والأجل المنصوص عليها أعلاه أو المطالبة بتعويض يضبط مبلغه بالتراضي أو من المحكمة ذات النظر.

الفصل 19: المناولة

يجب على صاحب الصفقة أن يتولى بنفسه تنفيذ الصفقة ولا يمكن أن يساهم بها في شركة أو أن يكلف غيره بتنفيذها.

الفصل 20: التسليم

يقع تسليم البضاعة موضوع الصفقة بمقر الديوان وبحضور لجنة قبول مختصة يعينها الديوان، يتولى صاحب الصفقة إعداد وصل تسليم في ثلاثة (03) نسخ تضمن بالخصوص ما يلي:

-تاريخ التسليم،

-مرجع الصفقة،

-هوية صاحب الصفقة،

ويتعين أن يكون صاحب الصفقة أو من ينوبه حاضرا عند تسليم البضاعة. وفي صورة غيابه، لا يحق له الاعتراض على كمية أو نوعية البضاعة المرفوضة.

يحرر ديوان الحبوب وصل لصاحب الصفقة أو يمضي نسخة من وصل التسليم مع ختمها وتحميلها التاريخ لإثبات التسليم.

يتم التسليم خلال أيام وساعات العمل فقط وبناء على برنامج تسليم البضاعة تتم الموافقة عليه مسبقا من قبل ديوان الحبوب والمزود، ويجب على صاحب الصفقة أن يشعر ديوان الحبوب بتاريخ وساعة التسليم قبل سبعة (07) أيام. كما يتحتم على صاحب الصفقة ما يلي :

- الإلتزام طيلة المدة المحددة للصفقة بتوفير الكميات أو الخدمات المطلوبة والتعاقدية وذلك في أفضل الأجل وحسب قواعد المهنة أو ما تمليه العادة.

- الحرص على أن تكون البضاعة المسلمة في إطار تنفيذ الصفقة مطابقة كليًا من حيث النوع والجودة للمواصفات الفنية المذكورة بقراس الشروط الفنية الخاصة. وعندما يخل المزود بالتزاماته يحق للديوان إتخاذ قرار بفسخ الصفقة فضلا عن الإجراءات الجزائية.

الفصل 21 المراقبة في المصنع

لا تتص الصفقة على مراقبة صنع المواد في المصنع.

القبول الوقتي والنهائي

الفصل 22 الاستلام

يجب على صاحب الصفقة أن يشعر كتابيًا ديوان الحبوب بتاريخ الاستلام الكمي للبضاعة قبل سبعة (07) أيام.

1.22 الاستلام الكمي

يتولى ديوان الحبوب القيام بأعمال الاستلام الكمي للبضاعة المسلمة في إطار الصفقة وذلك بحضور صاحب الصفقة أو من يمثله.

ويتعين على صاحب الصفقة عند تسليم البضاعة توفير كل الشهادات والوثائق الفنية المطلوبة ضمن كراسات الشروط والتي التزم بتوفيرها خلال مرحلة تقديم العروض.

ويمضي صاحب الصفقة أو من يمثله والشخص المسؤول عن الاستلام على محضر الاستلام الكمي أو محضر استلام الخدمات ويتم تمكين صاحب الصفقة أو من يمثله من نسخة من المحضر المذكور.

ولا يتم التصريح بالاستلام الكمي إلا بتوفير جميع الوثائق المذكورة أعلاه من طرف صاحب الصفقة وفي غياب ذلك يبقى أجل التسليم ساري المفعول وفي صورة عدم احترامه يتم تطبيق غرامات التأخير ويمكن عند الاقتضاء اللجوء إلى فسخ الصفقة على حساب صاحبها.

2.22 الاستلام النوعي

يتم التصريح بالاستلام النوعي للبضاعة المسلمة التي تم تسليمها بعد معاينتها من قبل لجنة فنية مختصة قصد التثبت من مطابقتها للخصائص الفنية المطلوبة.

ويمضي صاحب الصفقة أو من يمثله من جهة وأعضاء اللجنة الفنية المذكورة أعلاه من جهة أخرى على محضر الاستلام النوعي والذي يعتبر وثيقة الاستلام الوقتي.

ويتم تمكين صاحب الصفقة أو من يمثله من محضر الاستلام.

3.22 : البت بعد

● الاستلام الكمي: إذا كانت الكمية المسلمة غير مطابقة للأحكام المنصوص عليها بالصفقة أو الطلب يمكن لديوان الحبوب أن يوجه تنديها لصاحبها في أجل ثلاثة (03) أيام من تاريخ الاستلام لاستكمال التسليم.

ويمكن له أيضا استلام البضاعة على حالها.

● الاستلام النوعي: عند الانتهاء من عمليات الاستلام، يمكن لديوان الحبوب أن يتخذ قرارا صريحا بالتأجيل إذا ما تبين للديوان أن بعض البضاعة يمكن استلامها بإدخال تحسينات عليها. عندئذ يصرح بتأجيل الاستلام ويدعو صاحب الصفقة لتقديمها في أجل عشرين (20) يوما بعد إجراء التحسينات اللازمة ويجب على صاحب الصفقة أن يعبر عن موافقته في أجل ثلاثة (03) أيام. وفي حالة رفض صاحب الصفقة أو سكوتة طيلة هذا الأجل، يمكن استلام البضاعة بتخفيض ثمنها أو بعدمه أو الرفض.

في حالة عدم تزويد ديوان الحبوب في الموعد المحدد بالطليبة وبالكمية المطلوبة أو في حالة عدم تعويض المواد المرفوضة من طرف اللجنة الفنية للديوان كليًا أو جزئيًا في الأجل المنصوص عليها أعلاه.

وتحمل النقصات الإضافية الناتجة على كاهل صاحب الصفقة لتقصيره في تلبية حاجيات الديوان في الأجل فضلا عن تحمله لغرامات التأخير إلى حين تسلم العربات المعوضة.

ويتم بالنسبة لمبلغ النقصات الإضافية إصدار أمر بالدفع في الغرض أو خصم المبلغ المستوجب من الفاتورة أو من المبالغ التي يمكن أن تكون مستحقة له أو إن لم تكن له مبالغ مستحقة من الضمانات إن وجدت مع الحفاظ على الحقوق التي تمارس ضده إن كانت المبالغ أو الضمانات غير كافية.

Handwritten signature and initials

4.22 : القبول الوقتي:

يتم التصريح بالقبول الوقتي عند الاستلام الكمي والنوعي للبضاعة.

5.22 : القبول النهائي:

يتم التصريح بالقبول النهائي للصفقة بعد مرور (60) ستون يوما من تاريخ القبول الوقتي للبضاعة وبعد التأكد من احترام المزود لكل التزاماته التعاقدية ويقع تحرير محضر قبول نهائي في الغرض.

فسخ الصفقة والعقوبات والنزاهة وتسوية النزاعات

الفصل 23 : فسخ الصفقة

يمكن لديوان الحبوب فسخ الصفقة طبقا للإجراءات الترتيبية الجاري بها العمل وخاصة أحكام الفصول 84 و 118 و 119 من الأمر المنظم للصفقات العمومية. وفي هذه الصورة يوجه له تنبيهها على الخط عبر منظومة تونيبس يدعوه فيها إلى الوفاء بالتزاماته في أجل محدد لا يقل عن عشرة (10) أيام ابتداء من تاريخ تبليغ التنبيه. كما يمكن لصاحب الصفقة طلب فسخ الصفقة طبقا للإجراءات الترتيبية الجاري بها العمل وخاصة أحكام الفصل 121 من الأمر المنظم للصفقات العمومية.

ويمكن التصريح بفسخ الصفقة خاصة في الحالات التالية:

- بسبب تقصير صاحب الصفقة وخطئه طبقا لمقتضيات الفصول 28 و 29 و 30 من كراس الشروط الإدارية العامة المطبق على الصفقات العمومية الخاصة بالتزود بالمواد والخدمات.
- بقرار أحادي للمشتري العمومي طبقا لمقتضيات الفصول 24 و 25 و 26 من كراس الشروط الإدارية العامة المطبق على الصفقات العمومية الخاصة بالتزود بالمواد والخدمات.
- بطلب من صاحب الصفقة طبقا لمقتضيات الفصل 27 من كراس الشروط الإدارية العامة المطبق على الصفقات العمومية الخاصة بالتزود بالمواد والخدمات في حالة عدم القدرة البدنية الظاهرة والذائمة لصاحب الصفقة أو في حالة حدث لم يكن صادرا عنه.
- يجب أن يبلغ قرار ديوان الحبوب بفسخ الصفقة إلى صاحب الصفقة على الخط عبر منظومة تونيبس.

الفصل 24 : التظلم وتسوية النزاعات

تطبق الأحكام الواردة بالباب الثالث من العنوان السادس للأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 ماي 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية.

الفصل 25 : المحاكم المختصة:

في صورة نشوب نزاع يمكن لأحد طرفي العقد اللجوء إلى المحكمة المختصة حكما و ترابيا وفقا للتشريع الجاري به العمل.

الفصل 26 : التحكيم

لا يمكن اللجوء إلى التحكيم.

الفصل 27: النزاهة

1.27- يخضع كافة المتدخلين مهما كانت صفتهم في إبرام الصفقات العمومية وتنفيذها لحساب ديوان الحبوب إلى الأحكام التشريعية والترتيبية المتعلقة بمقاومة الفساد وتضارب المصالح في الصفقات العمومية.

ويتعين على كل المترشحين والعارضين في الصفقات العمومية الالتزام بأخلاقيات المهنة وذلك خلال إبرام الصفقات وتنفيذها و التعهد بعدم القيام مباشر أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو هدايا قصد التأثير على مختلف إجراءات إبرام الصفقة ومراحل إنجازها والابتعاد على ممارسة التحيل أو التواطؤ والارتشاء.

2.27- تعتبر باطلة كل صفقة تم الحصول عليها أو تجديدها بواسطة ممارسات تحيل أو فساد. كما تعتبر باطلة كل صفقة تم خلال إنجازها تسجيل ممارسات تحيل أو ارتشاء إلا إذا رأى المشتري العمومي خلاف ذلك لاعتبارات تهم المصلحة العامة.

3.27 - يمكن لكل متعاقد ثبت أن رضاه كان معيبا بممارسة فساد الطعن بإلغاء الصفقة لدى القضاء المختص دون المساس بحقه في طلب التعويض.

أحكام مختلفة

الفصل 28 : معالم تسجيل الصفقة

تحمل مصاريف التسجيل على صاحب الصفقة.

الفصل 29: تعيين المقر

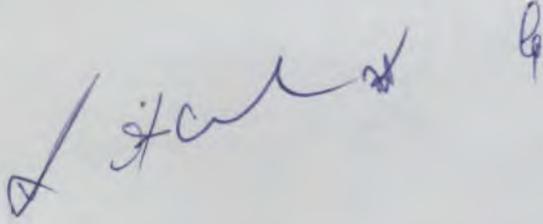
توجه كافة المراسلات بين ديوان الحبوب وصاحب الصفقة بالعناوين المنصوص عليها بعقد الصفقة.

الفصل 30: المصادقة على الصفقة

لا تدخل الصفقة حيز التنفيذ إلا بعد إمضاءها من قبل الرئيس المدير العام لديوان الحبوب بعد مصادقة مجلس الإدارة.

حرر بـ.....

(الاسم واللقب والإمضاء والختم)



كراس الشروط الفنيّة

يعتزم ديوان الحبوب اقتناء سائل معقم (gel hydro alcoolique) وكمادات واقية معدة للاستعمال غير الطبي (Masque barrière à usage non médical) لفائدة أعوان ديوان الحبوب بعنوان سنة 2021 في إطار صفقة إطارية لمدة سنة قابلة للتجديد لسنتين إضافيتين طبقا للخصائص الفنية المبينة بالجدول التالي:

CRITERES TECHNIQUES DEMANDES

القسط 1 : سائل معقم

1. Aspect :

Gel incolore – transparent

Odeur : Caractéristique de l'alcool

Visqueux

2. Composition :

Alcool éthylique : 755 ml/l

Glycérol 98%, agent humectant

Agent neutralisant

Agent viscosant

3. Autres caractéristiques

Viscosité à 20°C : 1200 à 2500 m Pa.s

PH : 5.5 +/- 0.5

Séchage : Rapide

Rinçage : sans

القسط 2 : كمادات واقية

1. Composition :

Le masque est composé au minimum de trois couches :

- Couche externe en chaîne et trame toile de couleur au choix (Traité déperlant, 70% polyester, 30% Coton) ;
- Couche intermédiaire en chaîne et trame serrée ;
- Couche interne en maille 100% Coton de couleur blanche minimum 140 g/m².
- La masse surfacique des trois couches : minimum 280 g/m²
- Nombre de lavage : 3 ou +
- La stabilité dimensionnelle du masque après un lavage à 60 degrés est de : ± 5%

2. Performances :

- filtration > 90% pour 3 microns
- Respirabilité > 96%

Le fabricant doit faire en sorte que l'utilisateur puisse distinguer les faces internes et externes du masque.

3. Dimension :

- La dimension du masque non cousu: 20 cm / 20 cm ± 5%

4. Confection :

Les masques de protection à usage non sanitaire réutilisables doivent être fabriqués à partir d'une ou plusieurs couches de tissus tissés ou non tissés ou d'autres matières de textiles ou d'un mélange de tissus et d'autres matières, et ils doivent respecter les conditions suivantes :

- Garantir une couverture complète de la bouche, du nez, du menton et des joues lorsqu'il est utilisé et exempt d'arêtes vives ou de parties piquantes.
- Conçu de manière à distinguer les couches externe et interne en contact du visage,
- Contient des jeux de brides,
- Il ne se désintègre pas et ne se déchire pas lors d'une utilisation normale,
- Ses différentes parties supportent les substances et les méthodes de nettoyage et de séchage spécifiés par le fabricant, notamment en cas de réutilisation
- Il conserve, lors de sa réutilisation, son efficacité dans la protection contre le coronavirus,
- Chaque couche du masque est constituée d'une seule pièce et le processus de couture se fait exclusivement au niveau des bords du masque,
- Les parties susceptibles d'entrer en contact avec la peau de l'utilisateur ne doivent pas présenter un danger pour sa santé,
- Il empêche suffisamment les fuites de particules vers le visage de l'utilisateur depuis son environnement, sans limiter le processus de respiration de celui-ci.

NB : Le masque doit être conforme à l'arrêté de la ministre de l'industrie, de l'énergie et des mines du ministre du commerce et du développement des exportations du ministre de la santé et du ministre des affaires sociales du 30 décembre 2020, fixant les spécifications techniques des masques de protection à usages non sanitaires réutilisables pour la prévention contre la propagation du coronavirus « Covid-19 » paru au Journal Officiel de la République Tunisienne du 5 janvier 2021)

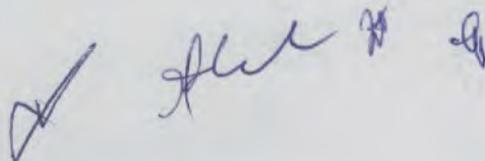
الفصل الثاني: شروط المشاركة

يسمح بالمشاركة في طلب العروض للمصنعين الذين تتوفر فيهم كل الضمانات لإنجاز طلب العروض على أحسن وجه و الذين تحصلوا على التراخيص اللازمة من الهياكل المعنية و المختصة لصناعة الكمادات حسب كراس الشروط الفنية المصاحبة.

الفصل الثالث : النماذج

1- تقديم النماذج

كل مشارك في طلب العروض مطالب بتقديم نموذج (échantillon) من كل قسط مشارك به إلى المغارة المركزية لديوان الحبوب بمقر الاجتماعي الكائن بـ 30 شارع الان سافاري - تونس.



2- تقديم تحاليل النماذج

يلتزم صاحب الصفة بتقديم تقارير نتائج التحاليل المطلوبة وذلك ضمن الوثائق الفنية ويجب أن تكون هذه التقارير مسلمة من قبل مخابر تحاليل معتمدة في الغرض وفي صورة عدم تقديم تقارير نتائج التحاليل المطلوبة يعتبر العرض ملغى.

ملاحظة:

يجب أن تكون تقارير نتائج التحاليل في نظائر أصلية أو في نسخ مطابقة للأصل.

الفصل الرابع : الوثائق الفنية المطلوبة

• بالنسبة للقسط الأول :

- Fiche technique de l'article proposée portant le cachet du soumissionnaire
- Certificat d'approbation du ministère du sante (autorisation de mise à la commercialisation du DPM pour les solutions importées et le certificat sanitaire de conformité de la DHMPE pour les solutions fabriquées localement)
- Certificat d'analyse de l'échantillon fourni.
- Certificat du test dermatologique

- بالنسبة للقسط الثاني :

- يجب تقديم صحبة العرض شهادة مقدمة من طرف المركز الفني للنسيج (CETTEX) تثبت ما يفيد الترخيص في صناعات الكمادات حسب كراس الشروط الفنية المعتمدة.
- يجب أن يشمل تقرير التحاليل المخبرية المذكور أعلاه، إضافة لنتائج التحاليل، البيانات التي تمكن من التعرف على المنتج وطريقة التقييم المتبعة ونتائج التقييم الخاصة بالمعطيات التالية لكل طبقة من الكمادة:

- التركيبية

- الكتلة السطحية

- طريقة النسيج

- ثبات مقاسات الكمادة بعد عملية غسل واحدة في درجة حرارة 60 درجة: $\pm 5\%$

- اللون

- صورة للكمادة

- موضوع تقرير التحاليل المخبرية.

أي تغيير على هذه المعطيات يجب أن يكون موضوع تقرير تحاليل مخبرية جديد.

ولا تتعدى مدة صلاحية تقرير التحاليل المخبرية سنة واحدة منذ صدوره.

الفصل الخامس : التحاليل الاعتراضية

يتولى الديوان عرض عينة من البضاعة المسلمة من قبل المزود على المراكز الفنية المختصة لإجراء تحاليل مضادة وفي صورة وجود تضارب بين النتائج الأصلية ونتائج التحاليل المضادة يتم تطبيق الفصل 26 . وتحمل هذه التحاليل على كاهل المزود.

الفصل السادس : تغليب البضاعة

• بالنسبة للقسط الأول :

1. Etiquetage :

L'étiquetage des flacons doit comporter, en plus des mentions prévues par les directives du ministère de la sante (note du DPM Du 21/03/2020), les mentions obligatoires suivantes :

- Le nom de la préparation : « Gel hydro-alcoolique pour l'antisepsie des mains » -
- La composition
- Le nom de l'établissement qui a fabriqué la préparation
- La date de fabrication et le numéro de lot . La date de péremption est fixée à 1 année au moins après la date de la livraison.
- Les conditions de conservation : « à conserver à la température ambiante, à l'abri de la lumière »
- Les mentions : « Pour application cutanée uniquement » « Eviter tout contact avec les yeux » « Maintenir hors de portée des enfants » « produit inflammable : tenir éloigné de la chaleur et de toute flamme »
- Le mode d'emploi : « Mettre une noisette de gel sur la paume d'une main et frictionner toutes les surfaces des mains jusqu'à ce que la peau soit sèche.»

2. Emballage

Le gel hydro-alcoolique doit être emballé comme suit :

- 2000 litres répartis en bidon de 5 litres.
- 500 litres répartis en bouteille de 1 litre.

• بالنسبة للقسط الثاني :

1. Etiquetage :

L'étiquetage des masques de protection à usage non sanitaire réutilisables doit comporter, en plus des mentions prévues par les lois et règlements en vigueur, les mentions obligatoires suivantes :

- « un masque de protection à usage non sanitaire réutilisable »,
- « ce produit n'est pas classé comme fournitures médicales »,
- « ne peut pas être utilisé plus que 4 heures »,
- « pour les adultes »,
- Le nom du fabricant et la marque et toute autre information permettant d'identifier le fabricant ou l'importateur,
- Le nom du laboratoire d'analyses ainsi que la référence du rapport d'essai,
- Le nombre de masques que contient la boîte,
- Le numéro du lot,
- La composition des couches qui constitue le masque,
- Code d'entretien :
 - ✓ Lavage en machine : un cycle de lavage d'au moins 30 minutes à 60 °C et un repassage à 110 °C,
 - ✓ Lavage à la main : eau chaude avec détergent à lessive,

✓ Nombre de cycles de lavage.

Chaque premier emballage du masque doit inclure un "guide de mode d'utilisation". Des informations supplémentaires peuvent être ajoutées dans l'étiquetage en plus des données pré requises.

2. Emballage

- Les masques de protection à usage non sanitaire réutilisables doivent être présentés dans un emballage transparent individuel de manière à éviter tout dommage matériel et toute infection avant leur utilisation et emballés par boîte de 50.

حزر ب.....

(الاسم واللقب والإمضاء والختم)

Handwritten signature and initials

الملاحق

نموذج التزام الكفيل بالتضامن

المعوض للضمان الوقتي

إني الممضي أسفله - نحن الممضون أسفله (1).....

عملا بصفتي - بصفقتنا (2).....

أولاً: أشهد -نشهد أن (3).....

تمت المصادقة عليه - عليها من الوزير المكلف بالمالية عملا بالفصل 113 من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية وأن هذه المصادقة لم يقع سحبها وأن (3).....

قد أودع - أودعت لدى أمين المال العام للبلاد التونسية حسب وصل عدد بتاريخ مبلغ الضمان القار الذي قدره خمسة آلاف دينار (5000 دينار) والمنصوص عليه بالفصل 113 من الأمر المشار إليه وأن هذا الضمان لم يقع إرجاعه.

ثانياً: أصرح - نصرح، أنني أكفل - أننا نكفل بصفة شخصية وبالتضامن (4).....

والقاطن بـ (5).....

بعنوان مبلغ الضمان الوقتي قصد المشاركة في (6) طلب العروض عدد 2021/11 المعلن عنه بتاريخ..... من طرف ديوان الحبوب والمتعلق باقتناء سائل معقم وكمامات حدد مبلغ الضمان الوقتي بـ..... دينار (بالأحرف) وبـ..... دينار (بالأرقام).

ثالثاً: ألتزم - نلتزم بدفع المبلغ المضمون فيه المذكور أعلاه والذي قد يكون صاحب الصفقة مدينا به بعنوان المنافسة المذكورة عند أول طلب كتابي يتقدم به ديوان الحبوب ودون تنبيه أو القيام بأي إجراء إداري أو قضائي مسبق.

يبقى هذا الضمان صالحا لمدة 120 يوما ابتداء من اليوم الموالي لآخر أجل محدد لقبول العرض.

حرر ب..... في.....

(إمضاء المؤسسة المالية وختمها)

- (1) الاسم واللقب للممضي أو للممضين.
- (2) الاسم الاجتماعي وعنوان المؤسسة الضامنة.
- (3) الاسم الاجتماعي للمؤسسة الضامنة.
- (4) اسم صاحب الصفقة.
- (5) عنوان صاحب الصفقة.
- (6) عدد المنافسة.

بطاقة إرشادات عامة حول المشارك

..... الاسم واللقب أو الاسم الاجتماعي:

..... الشكل القانوني:

..... عنوان المقر:

..... الهاتف القار: الهاتف الجوال: الفاكس:

..... العنوان الإلكتروني:

..... قيمة رأس المال وتركيبته:

..... الحساب الجاري البنكي:

..... مرسوم بالسجل التجاري تحت عدد: —

..... رقم المعرف الجبائي:

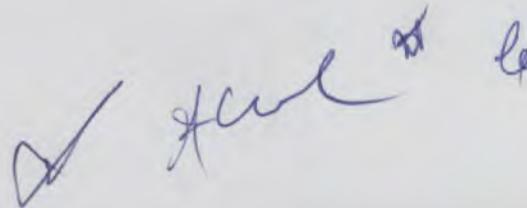
..... عدد أعوان التأطير الفني¹:

..... الشخص المفوض لإمضاء وثائق العرض (الاسم واللقب والخطه).....

..... حرر بـ..... في.....

(إمضاء المشارك وختمه)

ملاحظة: في صورة تجمع المزودين، يجب على كل عضو تقديم الوثيقة الخاصة به.



تصريح على الشرف بصحة المعطيات و باحترام شروط المشاركة

.....إني الممضي أسفله (الاسم واللقب والخطة).....
ممثّل شركة (الاسم الاجتماعي والعنوان).....
المرسمة بالسجل التجاري ب.....تحت عدد.....
المعين محل مخابراتها ب (العنوان الكامل).....
المسمى فيما يلي "العارض".

أصرّح على شرفي بصحة المعطيات المدرجة في العرض و باحترام شروط المشاركة بما في ذلك عدم الإدانة قضائيا خلال الأجل المحدّد بالفصل عدد 4 من اجل خرق القوانين والتراتب الجاري بها العمل في مجال التشريع الاجتماعي و حماية المحيط والبيئة .

حرر ب.....في.....

(إمضاء المشارك و ختمه)

Handwritten signature and stamp area.

جدول الأسعار لسنة 2021

القسط 1: سائل معقم

الرقم	البيانات والسعر الفردي بلسان القلم بدون احتساب الأداءات	الكمية	السعر الفردي بدون احتساب الأداءات	مبلغ الأداءات	السعر الفردي باحتساب جميع الأداءات	السعر الجملي باحتساب جميع الأداءات
01	السعر الفردي بلسان القلم بدون احتساب الأداءات:	2500

السعر الجملي باحتساب جميع الأداءات:

(بلسان القلم)

حرر بـ..... في.....

إمضاء وختم المعارض

Handwritten signature and stamp

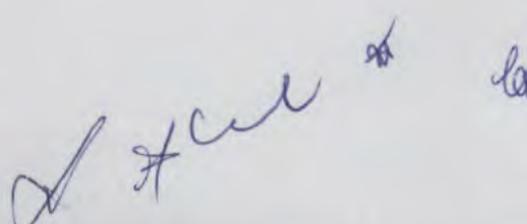
FICHETECHNIQUE

سائل معقم : LOT 1

Critères demandés	Critères proposés (a préciser)
Gel incolore – transparent Odeur : Caractéristique de l'alcool Glycérol 98%, agent humectant Alcool éthylique :755 ml/l Agent neutralisant PH : 5.5 +/- 0.5 Agent viscosant Viscosité à 20°C : 1200 à 2500 m Pa.s Séchage : Rapide Rinçage : sans

Fait à Le

Signature et cachet du soumissionnaire



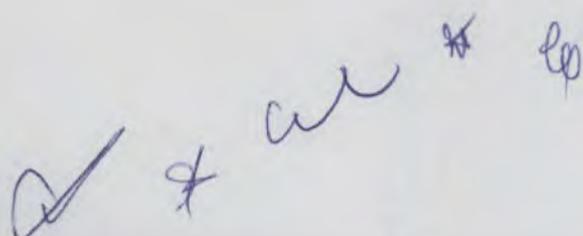
FICHETECHNIQUE

كمامات واقية : LOT 2

Critères demandés	Critères proposés (a préciser)
<p>Le masque est composé au minimum de trois couches :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Couche externe en chaîne et trame toile de couleur au choix (Traité déperlant, 70% polyester, 30% Coton) ; • Couche intermédiaire en chaîne et trame serrée ; • Couche interne en maille 100% Coton de couleur blanche minimum 140 g/m². • La masse surfacique des trois couches : minimum 280 g/m² • Nombre de lavage :3 ou + • La stabilité dimensionnelle du masque après un lavage à 60 degrés est de : ± 5% • La dimension du masque non cousu: 20 cm / 20 cm ± 5% • Filtration > 90% pour 3 microns • Respirabilité > 96% 	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

Fait à Le

Signature et cachet du soumissionnaire



نموذج التزام الكفيل بالتضامن المعوض للضمان النهائي

إني الممضي أسفله - نحن الممضون أسفله (1).....
 عملا بصفتي - بصفتنا (2).....
 أولاً: أشهد -نشهد أن (3).....
 تمت المصادقة عليه - عليها من الوزير المكلف بالمالية عملاً بالفصل 113 من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014
 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية وأن هذه المصادقة لم يقع سحبها وأن (3).....
 قد أودع - أودعت لدى أمين المال العام للبلاد التونسية حسب وصل عدد بتاريخ مبلغ الضمان القار الذي
 قدره خمسة آلاف دينار (5000 دينار) والمنصوص عليه بالفصل 113 من الأمر المشار إليه وأن هذا الضمان لم يقع إرجاعه.
 ثانياً: أصرح - نصرح، أنني أكفل - أننا نكفل بصفة شخصية وبالتضامن (4) والقاطن.....
 ب (5).....
 بعنوان مبلغ الضمان النهائي الذي التزم به بصفته صاحب الصفقة عدد 2021/11 المبرمة مع ديوان الحبوب (6)
 بتاريخ..... والمسجلة بالقبضة المالية (7)..... والمتعلقة ب (8).....
 حدد مبلغ الضمان النهائي بنسبة % من مبلغ الصفقة وهو ما يوافق..... دينار.....
 (بالأحرف)، وب..... دينار (بالأرقام).
 ثالثاً: ألتزم- نلتزم وبالتضامن بدفع المبلغ المضمون فيه والمذكور أعلاه والذي قد يكون صاحب الصفقة مديناً به بعنوان الصفقة المشار
 إليها أعلاه وذلك عند أول طلب كتابي يتقدم به ديوان الحبوب دون أن يكون لي (لنا) إمكانية إثارة أي دفع مهما كان سببه ودون
 تنبيه أو القيام بأي إجراء إداري أو قضائي مسبق.
 رابعاً: عملاً بأحكام الفصل 108 من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المشار إليه أعلاه، يصبح للالتزام الكفيل بالتضامن لاغياً شرط وفاء
 صاحب الصفقة، بجميع التزاماته وذلك بانقضاء شهر بعد (9)

وإذا تم إعلام صاحب الصفقة من قبل المشتري العمومي قبل انقضاء الأجل المذكور أعلاه بمقتضى رسالة معللة ومضمونة الوصول أو
 بأية وسيلة تعطي تاريخاً ثابتاً لهذا الإعلام، بأنه لم يفبجميع التزاماته، يتم الاعتراض على انقضاء التزام الكفيل بالتضامن. وفي هذه الحالة
 لا يصبح التزام الكفيل بالتضامن لاغياً إلا برسالة رفع اليد يسلمها ديوان الحبوب.

حرر ب في.....

(امضاء المؤسسة المالية وختمها)

- (1) الاسم واللقب للممضي أو للممضين.
- (2) الاسم الاجتماعي وعنوان المؤسسة الضامنة.
- (3) الاسم الاجتماعي للمؤسسة الضامنة.
- (4) اسم صاحب الصفقة.
- (5) عنوان صاحب الصفقة.
- (6) المشتري العمومي.
- (7) ذكر مراجع التسجيل لدى القبضة المالية.
- (8) موضوع الصفقة.
- (9) القبول الوتقي أو القبول النهائي للطلبات.